

OKVIR POLITIKE ZA ZAPOSLENIKE

OČEKIVANJA OD ZAPOSLENIKA

- **Preuzimaju odgovornost za izvršavanje zadataka, izvršavaju ih pravovremeno i kvalitetno**
 - Od naših zaposlenika očekujemo da savjesno, odgovorno i profesionalno pristupaju izvršenju svakog zadatka koji se pred njih postavi, pri tome poštujući važeće propise, etičke standarde i pravila struke.
 - Naši zaposlenici spremni su preuzeti osobnu odgovornost za pravilno i pravovremeno izvršenje dodijeljenih zadataka.
 - Naši zaposlenici priznaju svoje pogreške i ne pokušavaju ih prebaciti na kolege.
 - Naši zaposlenici se osobno brinu osigurati najvišu razinu kvalitete u radu.
 - Preuzimaju obveze i ne traže izgovore, ne prebacuju odgovornost na druge, posebno podređene, spremni su snositi posljedice (pozitivne ili negativne) svoga rada.
 - Propuste u radu naši zaposlenici analiziraju i po načelu naučenih lekcija trude se iskoristiti ih za poboljšanje svoga rada u budućnosti.

- **Dobro komuniciraju sa kolegama i strankama, pristojni su i strpljivi u komunikaciji.**
 - Od naših zaposlenika očekujemo da u komunikaciji unutar i izvan organizacije budu pristojni i strpljivi.
 - Naši zaposlenici spremni su i sposobni na razumljiv način korisnicima naših usluga prenijeti relevantne podatke i informacije o nadležnostima, proizvodima i uslugama koje nudimo. Vode računa o tome da naši korisnici razumiju što im nudimo.
 - Naši zaposlenici moraju naučiti otprijeti provokacije i zadržati smirenost u komunikaciji u kompleksnim situacijama.

- **Aktivni u službi, iznalaze rješenja za probleme i prihvataju izazove.**
 - Od naših zaposlenika očekujemo da pokažu inicijativu i pozitivnu energiju, da sami predlažu rješenja i daju preporuke za unapređenje poslovnih procesa.

- Naši zaposlenici trebaju iskazivati kreativnost i entuzijazam u radu.

- Naši zaposlenici spremni su predvoditi procese i bez kalkulacija prihvatiti najsloženije poslove i zadatke.
- **Pri izvršavanju poslova i zadataka objektivni i nepristrani.**
- Od svih naših zaposlenika očekuje se da poštuju etički kodeks za državne službenike i namještenike (www.fgu.com.ba)
- Sve dodijeljene poslove i zadatke naši zaposlenici izvršavaju prema najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pravilima struke.
- Naši zaposlenici moraju biti nepristrani, a kada postoje razlozi koji bi takav odnos mogli dovesti u pitanje dužni su direktoru predložiti vlastito izuzeće od rješavanja u konkretnoj stvari.
- **Stručno osposobljeni, pronalaze kreativna rješenja, stalno se educiraju i usavršavaju, prilagođavaju se potrebama službe.**
- Naši zaposlenici pored potrebnog formalnog obrazovanja moraju biti spremni na stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje, sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim vidovima edukacije.
- Svoje stručno osposobljavanje naši zaposlenici u najvećoj mjeri prilagođavaju potrebama službe.
- Inovativnost i kreativnost zahtjevi su koji se postavljaju pred svakog našeg zaposlenika, bez obzira na poziciju i ulogu unutar organizacije.
- **Dijele podatke i informacije kojima raspolažu a od značaja su za organizaciju, otvoreni su za razgovor, kritiku, daju povratne informacije, korisnicima naših usluga pružaju sve relevantne informacije u skladu sa dostupnom tehnologijom.**
- Naši zaposlenici dodijeljene poslove i zadatke obavljaju maksimalno transparentno, pripremaju informacije i podnose redovita izvješća rukovoditeljima, relevantne informacije dijele sa svim suradnicima.
- Naši zaposlenici spremni su prihvatiti kritiku, o problemima razgovaraju iskreno i otvoreno, nadređene informiraju bez kalkulacija.
- Korisnicima naših usluga naši zaposlenici pružaju sve relevantne informacije u skladu sa dostupnom tehnologijom i važećim propisima.

ŠTA NUDIMO NAŠIM ZAPOSLENICIMA

- **Poticajno i dinamično radno okruženje**
- Našim zaposlenicima osigurani su dobri radi uvjeti, prostor, oprema i sva sredstva potrebna za rad i izvršavanje dodijeljenih zadataka

- Naši zaposlenici rade u okruženju naprednih informacijskih tehnologija, pruža im se mogućnost aktivnog sudjelovanja u projektima sa međunarodnim sudjelovanjem.
- Našim zaposlenicima omogućavamo napredovanje u službi, kroz rješavanje u složenim stvarima i sustav mentoriranja od strane iskusnijeg osoblja.
- Naši zaposlenici se uče na rad u skupinama i projektnim timovima, prema načelima kolegijalnosti.
- Rad naših uposlenika doprinosi jačanju vladavine prava i demokracije.

➤ Široke mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj

- Svi naši zaposlenici imaju priliku za dodatnu edukaciju i sve oblike školovanja uz rad.
- Naša organizacija potiče i podupire podizanje profesionalnih kompetencija i stjecanje različitih statusnih zvanja naših zaposlenika.
- Naša organizacija svojim zaposlenicima omogućava angažman izvan službe, ukoliko to ne narušava obavljanje redovnih poslova i zadataka.

➤ Sigurno radno okruženje i stabilan radno-pravni status u državnoj službi, solidna plaća i druge materijalne prinadležnosti

- Naši zaposlenici imaju status državnih službenika i namještenika, što znači vrlo čvrst i stabilan radno-pravni status.
- Naši zaposlenici imaju solidne plaće i druga primanja, u skladu sa važećim propisima.
- Naši zaposlenici u skladu sa rezultatima rada mogu napredovati kroz organizaciju, a time ostvariti i pravo na veća primanja.

➤ Dinamični, rezultatski orijentirani poslovi i zadaci

- Naše zaposlenike očekuju složeni poslovi i zadaci, kao i veliki opseg poslova i zadataka, što omogućava profesionalni razvoj i stjecanje visokoizdiferenciranih stručnih znanja i vještina.
- Naši zaposlenici mogu očekivati različite zadatke i periodičnu promjenu zaduženja, čime se radnom okruženju i poslovnim procesima osigurava dinamika i izbjegava pretjerana rutina.
- Rezultati rada naših zaposlenika su vidljivi, mjerljivi i valoriziraju se kroz napredovanje unutar organizacije, podršku za različite vidove dodatne edukacije i druge benefite.

➤ Balans između profesionalnih obveza i privatnog života.

- Našim zaposlenicima uvijek izlazimo u susret kada su u pitanju privatne obveze.

- Naši zaposlenici mogu očekivati solidarnost i podršku organizacije u teškim životnim trenucima.
- Imamo razumijevanja za slabije rezultate u radu ako su isti objektivno uzrokovani problemima u privatnom životu.

Naša organizacija prepoznaje neke probleme kada je u pitanju postojeći pravni okvir i praksa u radu organizacije, što iskazujemo kao želje za unapređenje politike prema zaposlenima i politike rukovođenja:

1. Jasno definiran pravni okvir u oblasti registracije nekretnina.
2. Poticajan sustav nagrađivanja i sankcioniranja (razrađen okvir i procedure) svih zaposlenih
3. Uspostavljanje formalnih mehanizama unutar organizacije koji će biti osnov za praćenje rada i rezultata rada zaposlenih, donošenje internih akata, definiranje politike zaposlenih i rukovođenja, bez improvizacija, sa što manje subjektivnosti
4. Bolje informiranje i jača međusektorsna suradnja
5. Institucionalno jačanje i integracija sektora registracije nekretnina
6. Dodatno usavršavanje u području rukovođenja, razvoj kompetencija u području upravljanja ljudskim resursima.

Kao prepreke za ostvarenje ovih želja vidimo:

1. Kompleksan institucionalni okvir uopće, posebno u oblasti registracije nekretnina.
2. Administrativni pristup zapošljavanju i napredovanju u državnoj službi.
3. Zastario, rigidan sustav plaća i drugih primanja.
4. Složen i neučinkovit proces sankcioniranja anomalija u sustavu.
5. Nedovoljna popunjenost osobljem i nedostatak financijske podrške organizaciji.