

OBAVIJEST O JAVNOM OGLASU za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u FGU

17.10.2025 10:32



FGU
Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Na temelju članka 60. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.49/05, 45/10 i 103/21) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustroju Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (broj: 01-34-5-1380/19 od 25.10.2019. godine, broj: 01-2-02-2-815/21 od 17.11.2021. godine, broj: 01-02-2-831/2022 od 26.05.2022. godine, broj: 01-2-02-2-1879/2023 od 21.08.2023. godine i broj: 01-02-2-2301/2024 od 26.02.2025. godine), suglasno sa člankom 1. vlastite Odluke o popuni upražnjenog radnog mjesta namještenika, broj 01-30-2-1353/2025 od 30.09.2025. godine, s namjerom osiguranja kvalitetne popune upražnjenog radnog mjesta namještenika, direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove *objavljuje*

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Naziv radnog mjesta – Viši referent za informatiku i komunikacije - 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova –Vrši instaliranje, testiranje i održavanje računarske opreme (hardverske i komunikacijske, mreže, LAN itd.) Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Uprava), kao i montiranje, demontiranje i održavanje telekomunikacijskih uređaja i instalacija u Upravi; vrši poslove obrade i pripreme podataka u procesima održavanja i unapređivanja WEB stranice i GeoPortala Uprave; vrši vođenje projektne dokumentacije, izrade generiranih izvješća, kao i koordinaciju održavanja opreme i implementiranje back up strategija Uprave; vrši poslove koji se odnose na uspostavljanje i vođenje sigurnosnih standarda i zaštite informacijskog sustava Uprave u oblasti informatike; učestvuje u pripremi planova, programa i specifikacija za nabavku hardverske i komunikacijske opreme i softverskih rješenja Uprave; vrši unos podataka i izradu statističkih izvješća u oblasti primjene zajedničkih

geoinformacijskih osnova u Upravi i svim kantonalnim i općinskim organima i službama nadležnim za geodetske poslove i katastar nekretnina; vrši prikupljanje, sređivanje i obradu podataka u oblasti korištenja informatičke i komunikacijske opreme u Upravi i svim kantonalnim i općinskim organima i službama nadležnim za geodetske poslove i katastar nekretnina; prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici i vrši razmjenu podataka s drugim organima i pravnim osobama i drugim subjektima, kao i ustrojavanje, vođenje i ažuriranje baze podataka iz oblasti informatičkih i geoinformatičkih poslova iz nadležnosti Uprave; učestvuje u implementaciji lokalnih, regionalnih i međunarodnih projekata koje implementira ili u čijoj implementaciji učestvuje Uprava; vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za vršenje poslova – SSS, 4. stupanj stručne spreme, Elektrotehnička škola smjer računarstvo i informatika-tehničar računarstva ili srednja škola informatičkog ili računarskog smjera, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža i položen stručni ispit za namještenike.

Vrsta djelatnosti – Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova – Informacijsko-dokumentacijski, operativno-tehnički

Složenost poslova – Djelimično složeni

Status izvršitelja – Namještenik

Pozicija radnog mjesta – Viši referent

Broj izvršitelja – 1 (jedan)

Osnovna plaća: 1.296,00KM

Uz svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas, koja će sadržavati kratku biografiju i kontakt podatke (adresa, telefon, e-pošta) kandidat mora priložiti slijedeće dokumente, u vidu originala ili ovjerene fotokopije:

- Dokaz o odgovarajućoj školskoj/stručnoj spremi, svjedodžba/diploma o završenoj srednjoj školi. Kandidati koji su školovanje završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine u obvezi su dostaviti ovjerenu fotokopiju nostrificirane/priznate diplome;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci i fotokopija osobne iskaznice;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o radnom stažu (uvjerenje/potvrda iz službene evidencije poslodavca ili uvjerenje Federalnog zavoda PIO/MIO) nakon završene srednje škole. Suglasno članku 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Sl. novine Federacije BiH“, br.69/05, 29/06 i 65/20) kao radni staž računa se i pripravnički i volonterski staž ostvaren u skladu sa zakonom. U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima više razine školske/stručne spreme u odnosu na razinu ivrstu školske/stručne spreme koja se traži Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizacijom radnih mjesta;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz članka 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, uz napomenu da odabrani kandidat ima mogućnost polaganja ovoga stručnog ispita u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos;

- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, te da nije obuhvaćen odredbom članka 9. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: Kandidat koji po ovome javnom oglasu bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca) za obavljanje poslova mještenika na koje se ovaj javni oglas odnosi.

Naglašavamo da su osobni podaci o kandidatima tajni i isti će se prikupljati i obrađivati sukladno važećem Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Ovaj javni oglas ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim listovima: Večernji list, Oslobođenje i Dnevni list, koji rok se računa od dana zadnje objave. Javni oglas će u integralnom tekstu bit objavljen na službenoj web-stranici www.fgu.com.ba i na oglasnoj ploči Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.



Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog oglasa kandidati trebaju dostaviti osobno na protokol Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove ili poštom preporučeno na adresu:

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Hamdije Kreševljakovića 96., 71 000 Sarajevo,

uz naznaku - Javni oglas za prijem namještenika, ne otvarati !

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Odgovorni službenik kome se kandidati mogu obratiti radi dodatnih informacija i pojašnjenja po ovome Javnom oglasu: Goran Brkić, tajnik Uprave, e-mail: goran.brkic@fgu.com.ba; telefon: 033-586-057.

-  [Javni oglas.pdf \(1.5 MB\)](#)
-  [Javni oglas 2.pdf \(508.7 kB\)](#)