

На основу члана 19. став (1) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине («Службене новине Федерације БиХ», бр. 1/94, 8/95, 58/02,19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине на сједници одржаној \_\_\_\_\_ д о н о с и

## **УРЕДБУ О ИЗЛАГАЊУ НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА ПРЕМЈЕРА И КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА**

### **I ОПЋЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1. (Обухват )**

Овом Уредбом прописује се поступак, начин и технички услови излагања на јавни увид података премјера и катастарског класирања земљишта, прикупљених на основу Закона о премјеру и катастру некретнина (у даљем тексту: Закон).

#### **Члан 2. (Дефиниција некретнине)**

Некретнине у смислу ове Уредбе јесу некретнине дефинисане чланом 6. ставом (2) Закона о стварним правима („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 66/13 и 100/13).

#### **Члан 3. (Подаци о некретнинама)**

(1) Подаци о некретнинама у смислу ове Уредбе су подаци премјера и катастарског класирања земљишта (положај, облик, култура и класа или начин кориштења и површина парцела и објеката), подаци о зградама (година изградње, посједовање грађевинске и употребне дозволе, број спратова и начин кориштења) и подаци о некретнинама у етажном власништву (површина, положај у згради, начин кориштења и структура етажних јединица и сукориснички дијелови) и подаци о корисницима некретнина.

(2) Подаци о некретнинама уносе се у пописне листове.

#### **Члан 4. (Излагање података на јавни увид)**

(1) Излагање на јавни увид података о некретнинама (у даљем тексту: излагање података) врши комисија за излагање података (у даљем тексту: Комисија) које именује представничко тијело јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) за једну или више катастарских опћина.

(2) Излагање података врши се по катастарским опћинама путем пописних листова.

(3) Подаци о некретнинама излажу се на јавни увид у циљу усаглашавања стања у пописним листовима са стварним стањем на терену.

#### **Члан 5. (Подаци који се утврђују)**

У поступку излагања података, Комисија странкама ставља на увид, провјерава и утврђује податке о:

- a) парцелама укључујући и податке о зградама,
- b) посебним дијеловима зграда (у даљем тексту: етажне јединице) у зградама у етажном власништву,
- c) кориснику некретнина.

**Члан 6.**  
**(Дигитално окружење)**

Сви поступци и процедуре које се проводе у сврху излагања података проводе се у дигиталном окружењу, сукладно одредбама ове Уредбе.

**II. УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА ЕЛАБОРАТА ПРЕМЈЕРА И КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА ЗЕМЉИШТА**

**Члан 7.**  
**(Сврха утврђивања стања)**

(1) У сврху утврђивања стања постојеће документације премјера и катастарског класирања земљишта и припреме података за излагање података врши се преглед и документирање стања те документације.

(2) Преглед стања и израду одговарајућег записника о стању документације премјера и катастарског класирања земљишта врши служба јединице локалне самоуправе надлежна за геодетске послове (у даљем тексту: Катастарска служба ЈЛС).

**Члан 8.**  
**(Попис документације за коју се врши утврђивање стања)**

(1) Катастарска служба ЈЛС врши преглед сљедеће документације премјера и катастарског класирања земљишта:

- a) Записника о омеђивању катастарске опћине са скицом разграничења,
- b) Теренског елабората премјера (записници о мјерењу и рачунању геодетске основе, пописи координата тачака геодетске основе, записници о снимању детаља)
- c) Фото скица и скица премјера
- d) Катастарских планова
- e) Елабората рачунања површина
- f) Пописа површина парцела
- g) Пописа кућа и других података о зградама и етажним јединицама
- h) Абецедног пописа корисника на некретнинама
- i) Пописних листова уколико нису формиран ДН списи.

(2) Катастарска служба ЈЛС врши преглед документације излагања података - Дн списка предмета и списка приговора уколико су формирани.

**Члан 9.**  
**(Садржај утврђивања стања документације премјера и катастарског класирања)**

За документацију премјера и катастарског класирања земљишта Катастарска служба ЈЛС дужна је установити сљедеће:

- a) За елаборат омеђивања катастарске опћине комплетност елабората и број страница, странице елабората се у сврху скенирања нумерирају од 1 до н уписом броја странице у горњем десном углу странице црвеном бојом висине бројева 1 цм, дебљине 0.5 мм.
- b) За теренски елаборат премјера комплетност елабората и број страница по појединим дијеловима елабората, странице елабората, за сваки дио елабората, се у сврху скенирања нумерирају од 1 до н уписом броја странице у горњем десном углу странице црвеном бојом висине бројева 1 цм, дебљине 0.5 мм.
- c) За фотоскице и скице премјера, комплетност документације и укупан број фото скица и скица премјера укључујући и скицу положаја фотоскица, те скицу подјеле на групе парцела. У случају да фотоскице односно скице премјера нису сложене по аритметичком реду, обавезно их је сложити на тај начин.

d) За катастарске планове утврђује се комплетност, број и мјерило листова, као и доступни облик који може бити: аналоган, скениран, геореференциран, векторизиран. У случају да су планови доступни у скенираном, геореференцираном или векторском облику потребно је провјерити јесу ли у тај облик преведени у складу са Правилником о бази података катастра некретнина („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 21/08; 14/09; 54/09 и 85/10) (у даљем тексту Правилник о БПКН) – постојање одговарајуће потврде од Федералне управе за геодетске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Федерална управа).

e) За елаборат рачунања површина комплетност елабората и број страница по дијеловима (рачунање ивичних квадрата, рачунање површина група, рачунање површина парцела, рачунање површина класа, рачунање површина контролних група и парцела, накнадно рачунање површина парцела и свих с рачунањем повезаних рекапитулација). У случајевима када излагање података премјера и катастарског класирања није започето по прописима који су били на снази до ступања на снагу ове Уредбе, не врши се утврђивања броја страница него се само утврђује комплетност елабората по дијеловима.

f) За документацију из члана 8. тач. ф) до х) ове Уредбе комплетност елабората и број страница по евентуалним дијеловима документације, странице појединих дијелова документације се у сврху скенирања нумеришу од 1 до н уписом броја странице у горњем десном углу странице црвеном бојом висине бројева 1 цм, дебљине 0,5 мм.

g) За пописне листове уколико нису формиран ДН списи провјерава се комплетност на начин да се они сложе по аритметичком реду те се на тај начин утврди њихов број. Потребно је такођер провјерити да ли подаци пописних листова постоје у дигиталном облику, те то документовати, посебно с аспекта формата евентуалних дигиталних података.

#### **Члан 10.**

##### **(Садржај утврђивања стања документације излагања података)**

(1) Катастарска служба ЈЛС је за документацију излагања података – Дн списе предмета дужна утврдити сљедеће:

- a) укупан број формираних ДН списа,
- b) број ДН списа који су поништени или недостају,
- c) ниво до које је завршен поступак излагања, за сваки постојећи ДН спис,
- d) тачан број страница за сваки постојећи ДН спис,
- e) комплетност и тачан број страница списка приговора.

(2) Ниво до којег је завршен поступак излагања утврђује се на основу стања документације у ДН спису и то:

- a) у ДН спису постоји потписан записник о излагању података и отпремљено рјешење о утврђивању права на некретнинама (*Постоји доказ о уредној достави рјешења*);
- b) у ДН спису постоје потписани записник о излагању података и пописни лист и без рјешења;
- c) у ДН спису не постоји потписан записник о излагању података, али постоје пописни листови.

(3) Приликом прегледа ДН списи се слажу по сљедећем распореду: пописни лист, записник о излагању података, рјешење о утврђивању права, те остала документација у спису (*доставнице, закључци Комисије и др.*).

(4) Приликом прегледа података такођер је потребно утврдити постоје ли подаци пописних листова у дигиталном облику, те то документовати, посебно с аспекта формата евентуалних дигиталних података.

#### **Члан 11.**

##### **(Записник о утврђивању стања)**

(1) Записник о утврђивању стања документације премјера и катастарског класирања садржи све податке утврђење у складу са чл. 9. и 10. ове Уредбе.

(2) Записник о утврђивању стања потписује особа која је извршила преглед стања и шеф Катастарске службе ЈЛС.

(3) Записник се израђује у три примјерка од којих један примјерак остаје у архиву Катастарске службе ЈЛС, један примјерак се доставља Федералној управи, а један примјерак Комисији.

## **Члан 12. (Надзор над записником о утврђивању стања)**

Сваки записник израђен у смислу одредби члана 11. ове Уредбе контролише и одобрава овлаштени инспектор Федералне управе.

### **III. ИЗРАДА БАЗЕ ПОДАТАКА ПРЕМЈЕРА И КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА**

## **Члан 13. (Дефиниција Базе)**

(1) Подаци премјера и катастарског класирања земљишта уносе се у базу података премјера и катастарског класирања (у даљем тексту: БПИКК).

(2) БПИКК обавезно садржи све податке премјера и катастарског класирања земљишта прописане чланом 3. ове Уредбе.

(3) БПИКК може садржавати и друге податке који су прикупљени и евидентирани у поступку премјера и катастарског класирања, до ступања на снагу ове Уредбе.

(4) У БПИКК се уносе подаци о површинама израчунати након дигитализације парцела и дијелова парцела (техничке површине).

(5) Изузетно од одредби става (4) овог члана у случајевима када је излагање података премјера и катастарског класирање започето по прописима који су били на снази до ступања на снагу ове Уредбе у БПИКК се уносе површине израчунате класичним начином рачунања.

## **Члан 14. (Обавеза израде по моделу и Правилнику о БПКН)**

БПИКК се израђује и одржава у складу са Правилнику о БПКН и моделу података БПКН, осим у дијелу у којем је овом Уредбом друкчије уређено.

## **Члан 15. (Катастарски план)**

(1) У БПИКК се уносе подаци катастарског плана овисно о расположивом облику.

(2) Уколико је катастарски план доступан у дигиталном облику може се преузети у БПИКК, ако постоји потврда Федералне управе о његовом пријему.

(3) Ако је катастарски план доступан у аналогном или растерском облику процес дигитализације обавља се у складу са Правилнику о БПКН.

## **Члан 16. (Алфанумерички подаци)**

(1) Описни подаци о некретнинама и подаци о корисницима се презентирају у форми пописног листа.

(2) Алфанумерички подаци о некретнинама уносе се у БПИКК у поступку премјера. У случају да постоје пописни листови израђени прије ступања на снагу ове Уредбе, на основу њих се врши унос алфанумеричких података у БПИКК.

(3) Унос података врши се од стране два неовисна оператера. Успоредбом неовисних уноса врши се контрола уноса података.

(4) У случају да алфа нумерички подаци постоје у дигиталном облику, врши се још један унос. Успоредбом та два уноса врши се контрола уноса података.

(5) Подаци о површинама парцела и дијелова парцела уносе се у складу са одредбама члана 13. ст. (4) и (5) ове Уредбе.

### **Члан 17. (Подаци о кориснику/власнику)**

(1) Овисно о фази успоставе катастра некретнина у БИПКК се уписују:

а) подаци о кориснику некретнине евидентираном у процесу премјера у случају да излагање података није започело, при чему се умјесто права уписаних у пописни лист у поступку премјера и катастарског класирања у БПИКК уписује ниво права „евидентирани корисник“

б) подаци о кориснику некретнине утврђени су складно одредбама ове Уредбе или подаци о кориснику односно власнику некретнине утврђени у поступку излагања проведеном прије ступања на снагу ове Уредбе у случајевима кад је потписан записник о излагању података, односно када је уредно достављено рјешење о утврђивању права, при чему се у БПИКК уписује ниво права корисник

с) у случајевима из тачке 2) овог става када је уредно достављено рјешење о утврђивању права у рубрици „Примједба“ пописног листа уписује се текст „Постоји рјешење о утврђивању права“.

(2) Модел података БПКН потребно је прилагодити у складу са одредбама става (1) овог члана, како би се БПИКК могла водити на описани начин.

### **Члан 18. (Унос података о етажним јединицама)**

Подаци о етажним јединицама у БПИКК уносе се у складу са моделом података БПКН, уз додаток податка о сувласничком дијелу на парцели, који се рачуна у складу са Законом о стварним правима.

### **Члан 19. (Скенирање операта)**

(1) У сврху архивирања и даљег рада у дигиталном окружењу врши се скенирање свих дијелова елабората премјера и катастарског класирања земљишта и ДН списка насталих у процесу излагања података.

(2) Фотоскице се скенирају у боји резолуцији 400 dpi.

(3) Сљедећи дијелови елабората премјера и катастарског класирања земљишта скенирају се у боји у резолуцији не мањој од 300 dpi:

- а) скица разграничења катастарских опћина,
- б) све скице геодетских мрежа,
- с) скице премјера,
- д) скице положаја фотоскица и скица премјера,
- е) скице подјеле на групе и
- ф) остали графички прилози израђени у боји.

(4) Остали дијелови елабората премјера и катастарског класирања земљишта и ДН списка скенирају се црнобијело у резолуцији не мањој од 300 дпи.

(5) Изузетно од одредби става (4) овог члана у боји се скенирају пописне листе на којима је било промјена у поступку излагања.

(6) У случајевима када излагање података премјера и катастарског класирања земљишта није започето по прописима који су били на снази до ступања на снагу ове Уредбе не скенира се документација рачунања површина.

(7) Скенирана документација из ст. (2) и (3) овог члана похрањује се у \*.тиф формату, а документација из ст. (4) овог члана у \*.пдф формату.

#### **Члан 20. (Веза на скенирану документацију)**

При изради БПИКК осигурава се веза пописног листа на скенирани ДН спис предмета који га прати и веза парцеле на скенирану фотоскицу односно скицу премјера на којој се та парцела налази.

#### **Члан 21. (Преглед и контрола базе)**

(1) Преглед и контролу квалитете израђене БПИКК врши Федерална управа.

(2) Након што утврди да је БПИКК израђена у складу са одредбама члана 13. до 20. овог Правилника и Правилнику о БПKN Федерална управа издаје одговарајућу потврду.

### **IV. УСАГЛАШАВАЊЕ БПИКК СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ И ПРИПРЕМА ПОДАТАКА ЗА ИЗЛАГАЊЕ**

#### **Члан 22. (Усклађивање промјена пријављених у катастар)**

(1) У сврху усклађивања БПИКК са стварним стањем на терену, промјене на некретнинама пријављене и проведене кроз важећи катастарски операт (пописни и аустро-угарски катастар) од дана почетка премјера проводе се у БПИКК.

(2) Да би се могло приступити провођењу промјена из става (1) овог члана Катастарска служба ЈЛС је дужна ријешити све пријаве за промјене у важећем катастарском операту.

(3) Промјене из става (1) овог члана у БПИКК проводе се на основу расположиве документације, а ако то није могуће у сарадњи с подносиоцем захтјева за промјену проводе се додатне радње и поступци како би се промјене провеле.

(4) Промјене из става (1) овог члана у БПИКК се проводе редослиједом којим су пријављене за провођење кроз важећи катастарски операт.

(5) Ако се установи да је пријављена промјена већ евидентирана у поступку премјера и катастарског класирања, она се не проводи. Ова чињеница се на одговарајући начин евидентира у БПИКК.

#### **Члан 23. (Допунска измјера)**

(1) У случајевима у којима је у раздобљу од аерофотограметријског снимања до дана почетка припрема за излагање података премјера и катастарског класирања дошло до значајног

одступања између стања евидентираног у БПИКК и стварног стања на терену, у сврху припреме за излагање података премјера и катастарског класирања потребно је провести допунски премјер.

(2) Допунски премјер се проводи на основу прописа који уређују премјер и катастарско класирање земљишта.

(3) О провођењу допунског премјера заинтересирани странке се обавјештавају објавом огласа на веб страници ЈЛС, огласној плочи ЈЛС, на мјестима уобичајеним за оглашавање у катастарској општини за коју се проводи допунски премјер и доставом позивног писма потписаног од челника ЈЛС на све адресе у тој катастарској општини.

(4) Огласом се заинтересирани странке обавјештавају о локацији, радном времену, и року у којем могу пријавити промјене Комисији.

(5) Пријављене промјене севоде у складу са процедурама за провођење промјена у БПКН, с изузетком што се умјесто рјешења оведеној промјени израђује обавијест оведеној промјени, која се доставља подносиоцу пријаве о промјени.

(6) У поступку премјера пријављене промјене израђује се Записник у складу са чланом 70. ове Уредбе.

(7) Трошкове допунског премјера сноси подносиоцу пријаве о промјени. Висину трошкова прописује представничко тијело ЈЛС.

#### **Члан 24.**

##### **(Надлежност за провођење усаглашавања)**

Промјене из члана 22. став (1) ове Уредбе и промјене прикупљене у поступку допунског премјера проводи Комисија.

#### **Члан 25.**

##### **(Теренски послови усаглашавања и допунског премјера)**

(1) Извршење теренских послова у поступку усаглашавања података из члана 22. став (1) ове Уредбе и допунског премјера могу се, у складу са чланом 165. став (2) Закона повјерити геодетској фирми, која испуњава услове прописане чланом 165а. односно чланом 165б. Закона.

(2) Геодетска фирма је дужна обавити теренске радове из става (1) овог члана, те израдити документацију о промјенама у складу са Законом и Правилником о снимању детаља ("Службени лист СР БИХ", бр. 4/91).

(3) По завршетку теренских радова и израде документације, документација се у аналогној и дигиталној форми, доставља Комисији на преглед и провођење.

#### **Члан 26.**

##### **(Правила о провођењу промјена – корисници)**

(1) Промјене података о корисницима некретнина утврђеним у поступку премјера и катастарског класирања земљишта у БПИКК севоде на основу документације која се налази у списима предмета пријављених промјена.

(2) У случају да није могуће повезати документацију са стањем у БПИКК у поступак за провођење промјене укључује се подносилац захтјева, који је дужан осигурати додатну документацију у року који одреди Комисија.

(3) Комисија ће подносиоцу захтјева о року за доставу додатне документације обавијестити писменим путем, водећи рачуна да се при одређивању рока за доставу документације узме у обзир сложеност процедуре и пракса која се проводи у сврху исхођења тражене документације.

(4) У случају да подносиоц захтјева не достави документацију у остављеном року, промјена се неће проводити, а ова чињеница се на одговарајући начин евидентира у БПИКК, те ће о томе бити обавијештен подносиоц захтјева.

(5) Промјене података о корисницима некретнина у поступку допунског премјера врше се у складу са чланом 60. ове Уредбе.

#### **Члан 27. (Правила о провођењу промјена – парцеле)**

(1) Промјене на парцелама у БПИКК проводе се на основу скице премјера и остале документације која се налази у списима предмета пријављених промјена.

(2) У случају кад постојећа скица премјера и остала документација не омогућавају провођење промјена на парцели, Комисија/геодетска фирма, ће писменим путем обавијестити подносиоца захтјева о обављању теренског увиђаја како би се недостајући подаци прикупили.

(3) Обавијест о теренском увиђају доставља се подносиоцу захтјева најмање осам дана раније од дана за који је увиђај заказан.

(4) Ако се подносиоц захтјева не одазове у одређеном термину промјена се неће проводити, а ова чињеница се на одговарајући начин евидентира у БПИКК.

#### **Члан 28. (Провођење промјена у БПИКК)**

(1) Промјене у БПИКК се проводе у складу са процедурама за провођење промјена у БПKN, с изузетком што се умјесто рјешења о проведеној промјени израђује обавијест о проведеној промјени, која се доставља подносиоцу захтјева уколико је био укључен у процес провођења промјене.

(2) За сваку пријављену промјену отвара се посебан спис предмета.

(3) Предмет се закључује одмах по провођењу промјене. За предмете промјена које су већ евидентирани у БПИКК (Члан 22. став (4)) и промјене које се нису могле провести (Члан 26. став (4) и Члан 27. став (4)) предмет се закључује без провођења уз одговарајуће образложење.

#### **Члан 29. (Контрола и надзор)**

Контролу и надзор над радом Комисије у поступку провођења пријављених промјена врши Катастарска служба ЈЛС.

### **V. ИЗРАДА ПОПИСНИХ ЛИСТОВА**

#### **Члан 30. (Израда пописних листова)**

Пописни листови израђују се у дигиталном облику у складу с моделом података катастра некретнина и овом Уредбом.

#### **Члан 31. (Унос података)**

Унос података за израду пописних листова врше два неовисна оператера у складу са чланом 16. став (2) ове Уредбе. По обављеним неовисним уносима, врши се њихова успоредба и израда дефинитивне БИПКК.

**Члан 32.**  
**(Пописни лист – физичке особе)**

(1) Индикације физичких особа који се уписују у пописни лист садрже:

- a) презиме, име оца и име,
- b) адресу становања (насељено мјесто, улица и кућни број) у складу са моделом података катастра некретнина.

(2) Када се у једној катастарској опћини појављује више корисника са истим презименом, именом оца и именом, онда се иза имена, ако то простор дозвољава, уписује у наводницима надимак корисника ако га исти има.

(3) При уписивању података о кориснику, очево име пише се у генитиву, а све остале ријечи пишу се у номинативу.

**Члан 33.**  
**(Пописни лист – правне особе)**

(1) Индикације правних особа који се уписују у пописни лист садрже:

- a) идентификацијски број (ИД),
- b) назив из овлаштеног регистра,
- ц) адресу (насељено мјесто, улица и кућни број) из овлаштеног регистра у складу са моделом података катастра некретнина.

(2) Ако је земљиште у државном власништву у дијелу пописног листа који се односи на идентификације уписује се „Државно власништво – корисник“. Као корисник се уписује до сада уписани корисник у постојећој катастарској евиденцији.

**Члан 34.**  
**(Пописни лист – јавна добра)**

(1) Природни водотоци и природна језера, природни извори, јавни бунари и јавне чесме који су у опћој употреби, уписују се у пописни лист под називом: јавно добро - воде.

(2) Вјештачки водотоци и језера са својим припадајућим објектима уписује се у пописни лист као државно власништво - с називом корисника.

(3) Јавни путеви уписују се у један пописни лист с називом: јавно добро - путеви.

**Члан 35.**  
**(Унос индикација)**

(1) Унос индикација корисника врши се на начин да се подаци о њима преузимају из Централне евиденције јединствених матичних бројева грађана, односно регистара правних особа које воде овлаштене институције, а кад то није могуће врши се директни унос у БПИКК.

(2) Подаци о адреси корисника преузимају се из базе података адресног регистра, а кад то није могуће врши се директни унос у БПИКК по моделу података катастра некретнина.

**Члан 36.**  
**(Унифицираност индикација)**

(1) Индикације појединог корисника морају бити исте у свим пописним листовима, како унутар једне тако и у осталим катастарским опћинама у којима корисници имају посјед.

(2) Унифицираност индикација појединог корисника осигурава се кроз апликацију за вођење БПИКК.

**Члан 37.  
(Дио посједа)**

Подаци о дијелу посједа пишу се у облику разломка са најмањим заједничким називником, а зброј свих дијелова посједа у једном пописном листу мора износити 1.

**Члан 38.  
(Редослијед уписа корисника)**

Уколико посјед има више корисника, подаци о корисницима се уписују у пописни лист по абecedном реду њихових назива.

**Члан 39.  
(Унос података – парцеле)**

- (1) За сваку парцелу уписују се подаци сукладно моделу података катастра некретнина.
- (2) Назив парцеле уписује се, према изјави корисника, током саопштавања података.
- (3) Ако се нека парцела налази на више планова односно скица детаља, уписује се само један број скице и то онај на коме је највећи дио површине.
- (4) Сви нумерички подаци уписују се у пописни лист арапским бројевима.

**Члан 40.  
(Унос површина парцела)**

- (1) Површине парцела и дијелова парцела уносе се у БПИКК у складу са чланом 13. ст. (4) и (5) ове Уредбе.
- (2) При изради БПИКК с дијелом парцеле који је описан као двориште поступа се у складу са чланом 19. Правилника о катастарском класирању земљишта („Службени лист СР БиХ“, бр. 3/91 и „Службене новине Федерације БиХ“ бр.70/16).

**Члан 41.  
(Непознати корисници)**

Парцеле за које се приликом премјера није могао утврдити корисник, уписују се у заједнички пописни лист под називом »Непознати корисници«. Приликом привременог нумерисања пописних листова овај пописни лист се нумерише посљедњим редним бројем.

**Члан 42.  
(Форма и изглед пописног листа)**

Форма и изглед пописног листа приказани су у Прилогу 1. ове Уредбе.

## **VI. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА ИЗЛАГАЊЕ ПОДАТАКА**

**Члан 43.  
(Програм активности)**

- (1) Припремни радови за излагање података обухваћају доношење програма активности излагања података (у даљем тексту: Програм активности) којим се утврђују обавезе свих судионика у поступку излагања података.

(2) Програм активности обухваћа све активности како у припремном периоду, тако и у периоду излагања података, с назнаком носиоца и рокова извршења појединих активности.

(3) На основу утврђеног програма активности Представничко тијело ЈЛС образује Комисија.

#### **Члан 44. (План излагања података)**

(1) На основу програма активности Комисија утврђује план рада на излагању података.

(2) Планом се обавезно утврђује да се прво излажу подаци за некретнине у државном власништву.

(3) Комисија огласом одређује, посебно за сваку катастарску опћину, мјесто и вријеме почетка и завршетка излагања података, обавјештава особе која полажу право или имају правни интерес на некретнинама у изложеној катастарској опћини, да су дужне у вријеме назначено у позиву Комисије доћи у просторије Комисије у којима се врши излагање података и дати потребне податке о некретнинама.

(4) Оглас се објављује у Службеним новинама Федерације БиХ, службеним гласилима кантона и ЈЛС, веб страницама ЈЛС и Федералне управе, најмање у двјема дневним новинама које су доступне у цијелој Босни и Херцеговини, на огласној плочи ЈЛС, локалним електронским медијима и на мјестима уобичајеним за оглашавање у предметној катастарској опћини и то најкасније 15 дана прије почетка излагања података.

#### **Члан 45. (Документација за излагање)**

(1) Комисија прибавља и комплетира сав елаборат и документацију потребну за излагање података.

(2) Од Федералне управе комисија преузима БПИКК-а.

(3) Од Катастарске службе ЈЛС Комисија преузима сљедећи елаборат: копије геодетских планова, пописне листове за земљиште, фото скице и скице детаља, абecedни списак корисника некретнина, списак површина, катастарски регистар парцела и податке о геодетској мрежи, пописне листове за зграде са документацијом о зградама, катастарски операт и планове старог премјера, податке о некретнинама у државном власништву, непроведене одлуке и друге исправе и доказе који могу послужити за утврђивање корисника на некретнинама.

#### **Члан 46. (Услови за рад Комисије)**

За рад Комисије ЈЛС је дужна осигурати радну просторију. Просторија у којој се врши излагање мора бити опремљена одговарајућом уредском, рачуналном опремом и приступом Интернету чиме се осигурава нормалан рад Комисије и заштита документације и елабората од пожара, оштећења и уништења.

#### **Члан 47. (Некретнине у етажном власништву)**

(1) Катастарска служба ЈЛС дужна је, прије почетка излагања, прикупити податке о некретнинама у етажном власништву и израдити диобене планове за такве некретнине у складу са чланом 30. Закона о земљишним књигама Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 5/03), (у даљем тексту: ЗЗКФБИХ).

(2) Саставни дио диобеног плана је пописни лист некретнине у етажном власништву. Пописни лист за некретнине у етажном власништву садржи податке о етажним јединицама, податке о носиоцима права и уписе у „Ц“ листу књиге положених уговора и земљишне књиге уколико они постоје. Образац пописног листа некретнине у етажном власништву приказан је у Прилогу 2. ове Уредбе и чини његов саставни дио.

(3) Диобени планови за некретнине у етажном власништву израђују се на основу стања уписа у земљишној књизи и књизи положених уговора, ако су дјелимично или у цијелости у њих уписане, или на основу допунског премјера таквих некретнина.

## **VII. ПОСТУПАК ИЗЛАГАЊА НА ЈАВНИ УВИД ПОДАТАКА О НЕКРЕТНИНАМА**

### **Члан 48. (Садржај поступка излагања)**

Поступак излагања података састоји се од:

- a) саопћења података и утврђивања корисника некретнине,
- b) рјешавања приговора на податке премјера и катастарског класирања,
- c) провођење промјена у БПИКК,
- d) завршних радњи и потврде излагања података.

### **a) Саопћења података и утврђивање корисника некретнине**

### **Члан 49. (Позив за излагање података)**

(1) На основу плана излагања података кориснику се доставља најмање осам дана прије дана излагања пописни лист, који садржи податке о некретнинама са позивом да дође на мјесто излагања података, ради давања сагласности на податке уписане у пописном листу.

(2) У позиву који се доставља кориснику обавезно се наводи значај и сврха излагања, као и права и обавезе корисника који проистичу из Закона и ове Уредбе.

(3) Позив се доставља кориснику уписаном у пописни лист или законском насљеднику.

(4) Код некретнина у етажном власништву, кориснику се доставља извод из пописног листа некретнине који садржи податке о посебном дијелу зграде за који се врши излагање података.

(5) Позивање корисника и достављање позива врши се према одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/98; 48/99) , уз допуну да се оглашавање, у случају потребе, уз оглашавање на огласној плочи ЈЛС, врши и на веб страници ЈЛС и на улазу у просторије у којима се врши излагање података.

### **Члан 50. (Утврђивање индикација)**

(1) Излагање података почиње провјером индикација уписаних у пописном листу. Индикација мора одговарати подацима о кориснику уписаним у Централне евиденције јединствених матичних бројева грађана, или подацима из јавне исправе којом се потврђује идентитет физичке односно правне особе.

(2) Ако у БПИКК није уписан јединствени матични број грађанина, односно идентификациони број правне особе исти се обавезно у њу уноси прије настава излагања.

(3) Сви подаци о кориснику и парцелама који се у току излагања података исправљају или уносе у пописне листове проводе се кроз БПИКК на начин који осигурава накнадни увид у сваку промјену која је учињена.

### **Члан 51.**

## **(Утврђивање података о некретнинама)**

- (1) Када Комисија утврди тачну индикацију, приступа излагању података о некретнинама.
- (2) Ради утврђивања тачне локације парцеле, присутном кориснику се саопће подаци о корисницима сусједних парцела. Ако се том приликом утврди да ти подаци нису тачни, исти се исправљају у БПИКК.
- (3) Када се за дотичну парцелу на описан начин утврди њен положај, уписује се назив те парцеле према исказу корисника, ако већ није уписан.
- (4) Подаци о парцели: површина, начин кориштења односно култура и класа саопћавају се из пописног листа.
- (5) У случају да корисник има примједбу на саопћене податке, комисија ће у првом кораку извршити увид у изворну документацију премјера. Ако саопћени подаци не одговарају тим подацима они ће бити саопћени кориснику. Уколико је он сагласан с њима, подаци у БПИКК се коригују. Ако то није случај Комисија ће покренути поступак по приговору, који ће се окончати након теренског увиђаја.
- (6) По окончању саопћавања података о парцелама, на исти начин се кориснику саопћавају подаци о етажним јединицама.

### **Члан 52.**

#### **(Приговор на саопћене податке)**

- (1) Усмени приговор у поступку излагања података рјешава се током саопћавања података, тако да Комисија по оправданом приговору одмах проводи исправку података у БПИКК.
- (2) У случају када се одбије усмени приговор, а корисник није сагласан с таквом одлуком Комисије, он има право поднијети писмени приговор истог садржаја.
- (3) На основу писменог приговора Комисија отвара предмет који се рјешава у даљем поступку. Писмени приговор се подноси на посебном обрасцу (Прилог 3. ове Уредбе). У спис предмета у аналогном и дигиталном облику се похрањују сви документи прикупљени и настали током поступка рјешавања по приговору.

### **Члан 53.**

#### **(Приговор о границама посједа)**

- (1) Приликом заступања приговора који се односи на границе посједа Комисија упозорава кориснике да су дужни благовремено, прије рјешавања приговора, извршити обиљежавање међних линија видним и трајним биљегама.
- (2) Комисија ће поступати на начин да незнање и неукост корисника и других заинтересованих особа које учествују у поступку излагања података, не буде на штету права која по закону имају.

### **Члан 54.**

#### **(Сагласност на податке пописног листа)**

- (1) Сагласност на податке уписане у пописном листу корисник потврђује својим потписом.
- (2) У случају да корисник није сагласан с податцима уписаним у пописни лист може поднијети писмени приговор у складу са чланом 52. став (2) ове Уредбе.
- (3) У случају спријечености корисника, позиву се може одазвати и дати сагласност на уписане податке и други пунољетни члан домаћинства.
- (4) Ако корисник није писмен, или не може да пише, потписат ће га једна писмена особа, која ће ставити и свој потпис, а корисник поред потписа ставља отисак прста.

(5) Чланови Комисије не могу потписивати корисника.

(6) Ако је корисник уредно позван, а није се одазвао позиву, сматра се да је дао сагласност на уписано стање.

(7) Као потврда да је корисник уредно позван, пописном листу се прилаже доставница о пријему позива.

**Члан 55.**  
**(Завршетак саопћавања)**

Саопћавање података садржаних у пописном листу закључује се уписом мјеста и датума излагања података и потписом свих чланова Комисије.

**Члан 56.**  
**(Спајање пописних листова истог корисника)**

(1) Ако је посјед једног корисника уписан у више пописних листова, током саопћавања података извршит ће се њихово спајање.

(2) Спајање пописних листова из става (1) овог члана врши се тако да се у пописни лист у којем се налази највише парцела изврши пренос парцела из осталих пописних листова. Ова промјена на одговарајући начин се евидентира у БПИКК.

**Члан 57.**  
**(Поступање код непознатих корисника)**

(1) За парцеле које су уписане у пописни лист под називом »Непознати корисници« треба у току излагања података утврдити стварне кориснике.

(2) Овај пописни лист поништава се када се све уписане парцеле отпишу у одговарајуће пописне листове.

**Члан 58.**  
**(Евидентирање ЈЛС као корисника)**

Ако се не може утврдити корисник некретнина у државном власништву уписат ће се као корисник ЈЛС на чијем се подручју то земљиште налази.

**Члан 59.**  
**(Сукориснички пописни листови)**

(1) У току саопћавања података посебно ће се обратити пажња излагању сукорисничких пописних листова.

(2) Стање посједа треба саопћити свим заинтересованим сукорисницима, и уз потпис странке, посебно за сваког сукорисника, означити датум саопћавања података.

**Члан 60.**  
**(Пренос парцела и етажних јединица)**

(1) Пренос парцела и етажних јединица у току излагања података из једног у други пописни лист, врши се у дигиталном облику путем одговарајућег софтвера на основу исправа о промету некретнина (уговори и рјешење надлежних органа), уз услов да је могућа једнозначна идентификација предметних некретнина.

(2) У случају да корисник који држи парцелу у посједу не посједује исправе из става (1) овог члана, могуће је извршити пренос парцеле из једног у други пописни лист, на основу изјаве коју потписују корисник евидентиран у поступку премјера и катастарског класирања и тај корисник.

(3) Пренос парцеле из једног у други пописни лист обавља се у складу са моделом података, о чему се води одговарајући спис предмета у аналогном и дигиталном облику. У примједбу пописног листа из којег се преноси парцела и примједбу пописног листа у који се преноси парцела уписује се основа проведене промјене.

#### **Члан 61. (Заинтересирани корисник)**

Излагању података може приступити сваки заинтересовани корисник, али се упис парцела у његову корист не може извршити без испуњавања услова из члана 60. ст. (1) или ст. (2) ове Уредбе.

#### **Члан 62. (Премјер дијела парцеле у сврху формирања нове парцеле)**

Ако је парцела за коју се тражи пренос из једног у други пописни лист премјерана као култура (дио парцеле), пренос се не може извршити без премјера тог дијела парцеле као засебне парцеле, након чега се може извршити пренос парцеле у пописни лист другог корисника.

#### **Члан 63. (Спор око посједа)**

У случају спора око уписа неке парцеле у пописни лист, парцела се уписује у пописни лист оног корисника који је држи у посједу, с тим да се у примједби за ту парцелу упише да је посјед споран.

#### **Члан 64. (Исправка у изложеном пописном листу)**

(1) У случају да се у току излагања података појави потреба за исправком података у већ изложеном пописном листу, Комисија је дужно позвати уписаног корисника земљишта ради саопћавања пристиглог захтјева и његовог изјашњења о истом.

(2) У позиву Комисија је дужно упознати уписаног корисника с подацима о подносиоцу захтјева за исправку, садржају захтјева, те са чињеницом да ће, ако се не одазове позиву, предметна парцела бити евидентирана као парцела са спорним посједом.

(3) Исправка се може провести само уз сагласног уписаног корисника, коју даје у форми потписане изјаве.

(4) У случају да не постоји сагласност уписаног корисника задржат ће се постојеће стање, а у примједби уз предметну парцелу уписати да се ради о спорном посједу.

#### **Члан 65.**

## **(Исправка неточно уписаних података)**

Нетачно уписани подаци у пописном листу, као и подаци који нису уписани у складу са одредбама ове Уредбе, уносе се на прописан и исправан начин, увијек уз отварање одговарајућег аналогног и дигиталног списка предмета у који се прилаже документација на основу које се врши корекција података.

### **Члан 66.**

#### **(Нумерација новоотворених пописних листова)**

Новоотворени пописни листови у току излагања података нумеришу се аутоматски у наставку постојеће нумерације пописних листова.

## **б) Рјешавање приговора на податке премјера и катастарског класирања**

### **Члан 67.**

#### **(Обавијест о теренском увиђају)**

(1) Прије почетка радова на рјешавању писмених приговора на податке премјера и катастарског класирања, Комисија планира редослијед премјера промјена на парцелама које су предмет приговора.

(2) Комисија је дужна обавијестити све заинтересоване странке о времену када ће се извршити увиђај и премјер промјена на парцелама за које су поднесени приговори најмање осам дана прије дана заказаног за увиђај.

### **Члан 68.**

#### **(Теренски увиђај)**

(1) У поступку рјешавања приговора, увиђајем на лицу мјеста треба утврдити право стање на парцелама које су предмет приговора, извршити допунски премјер по методама и с тачношћу које су прописане за премјер детаља. На основу тако прикупљених података настале промјене ће се провести у БПИКК.

(2) Објекти као што су: жељезничке пруге, путеви, канали, индустријски и други објекти, мјере се само ако су претходно ограничени прописним и трајним биљегама.

(3) У случају из става (2) овог члана, када је објект у изградњи, мјери се црта експропријације под условом да је иста на терену обилежена видљивим и трајним биљегама.

### **Члан 69.**

#### **(Скица допунског премјера)**

(1) Евидентирање података прикупљених премјером промјена врши се на скицама допунског премјера.

(2) Скица премјера је саставни дио списка предмета појединог приговора.

### **Члан 70.**

#### **(Записник премјера)**

(1) Комисија је о поступку премјера дужно водити посебни записник.

(2) Записник из става (1) овог члана обавезно садржи податке о: мјесту и времену теренског увиђаја, присутним заинтересираним странкама, врсти промјене, документацији на којој се заснива промјена, начину означавања међних тачака, промјенама на објектима, изјаву заинтересираних странака да је сагласна с обиљеженим међама, самим записником, те да је била назочна теренском увиђају и њен потпис, изјаву геодетског стручњака који је извршио премјер да међе нису спорне и да су исправно обиљежене и његов потпис (Прилог 4. ове Уредбе).

(3) Записник из става (1) овог члана потписују заинтересоване странке.

(4) Записник из става (1) овог члана је саставни дио списка предмета појединог приговора.

#### **Члан 71. (Веза на првобитни премјер)**

Сваки случај допунског премјера повезује се са првобитним премјером. Повезивање се врши на тај начин да се на скици детаља односно фотоскици обухват подручја које је предмет допунског премјера уоквири с љубичастом бојом, цртом дебљине 0,5 мм и значи број списка предмета приговора.

#### **Члан 72. (Правила за израду скице премјера)**

(1) Новопостављене геодетске тачке и њихови бројеви, те међе и бројеви нових парцела, извлаче се и уписују на скицама допунског премјера црвеном бојом. Подаци мјерења, индикације, културе и класе, као и цртежи који представљају раније стање, уписују се односно исцртавају црном бојом.

(2) Новопостављене геодетске тачке нумеришу се у наставку нумерације постојећих.

#### **Члан 73. (Теренски увиђај без премјера)**

За случај теренског увиђаја без премјера, у записнику из члана 71. ове Уредбе констатира се утврђено стање на терену, које својим потписом потврђују заинтересирани странке и геодетски стручњак који је обавио увиђај.

#### **Члан 74. (Рјешење о одбијању приговора)**

(1) На неповољно ријешен приговор издаје се рјешење о одбијању приговара. Рјешење се израђује из софтвера и аутоматски архивира у дигиталном спису предмета.

(2) Рјешење се уручује свим заинтересираним странкама, уз потпис на копији рјешења.

(3) У случају када се рјешење заинтересираним странкама доставља поштом, уз рјешење које остаје у спису предмета прилаже се повратница о пријему рјешења.

#### **Члан 75. (Жалба на рјешење о одбијању приговора)**

(1) На рјешење о одбијању приговора из члана 74. ове Уредбе може се у року од осам дана од дана пријема рјешења изјавити жалба Федералној управи.

(2) Жалба се предаје непосредно или шаље поштом Комисији.

(3) Комисија потврђује пријем жалбе евидентирањем и похраном жалбе у аналогном и дигиталном спису предмета.

#### **Члан 76.**

## **(Могућност дојеле теренског увиђаја геодетској фирми)**

- (1) Извршење послова теренских увиђаја у поступку рјешавања приговора може се повјерити геодетској фирми, која испуњава услове прописане чланом 165б. Закона.
- (2) Геодетска фирма је дужна обавити теренске радове везане за приговор, те израдити документацију о промјени у складу са Законом и Правилником о снимању детаља.
- (3) По завршетку теренских радова и израде документације, документација се у аналогној и дигиталној форми, доставља Комисији на преглед и провођење.

## **ц) Провођење промјена у БПИКК**

### **Члан 77. (Начин провођење промјене)**

- (1) Провођење промјена у БПИКК врши се на основу документације прикупљене теренским увиђајем.
- (2) Унос података премјера у БПИКК врши се под предметом који је отворен за поједини приговор.
- (3) Сва документација прикупљена код теренског увиђаја похрањује се у аналогном и дигиталном спису предмета.

### **Члан 78. (Унос података о тачкама геодетске основе)**

- (1) Подаци о геодетским тачкама у БПИКК уносе се на основу оригиналних података.
- (2) Тачке геодетске основе означавају се у БПИКК једнозначним ознакама којима су означене на скицама премјера.

### **Члан 79. (Провођење промјена када теренске послове обавља геодетска фирма)**

- (1) У случају када у складу са чланом 76. ове Уредбе послове теренских увиђаја у поступку рјешавања приговора обавља геодетска фирма контролу израђене документације врши Комисија.
- (2) По обављеној контроли Комисија приступа провођењу промјена у БПИКК.

### **Члан 80. (Провођење промјена у посједу)**

У БПИКК се промјене у посједу парцела, прикупљене у поступку рјешавања по приговорима проводе на основу документације прописане чланом 60. ст. (1) и (2) ове Уредбе.

### **Члан 81. (Потврда пописног листа на који је уложен приговор)**

- (1) Након што Комисија проведе промјену у БПИКК у поједином предмету по приговору на податке премјера и катастарског класирања, с актуелним пописним листом поступа у складу са чл. 49., 50. и 51. ове Уредбе.
- (2) Актуелни пописни лист се доставља свим заинтересираним странкама у поступку по приговору.

**Члан 82.**  
**(Чување документације)**

Документација израђена у поступању по приговорима на податке премјера и катастарског класирања похрањује се у аналогном облику у складу са Уредбом о начину чувања и кориштења података премјера и катастра некретнина („Службени лист СР БиХ“, број 12/85) и дигиталном облику у складу са Правилником о БПКН.

**д) Завршне радње и потврда излагања података**

**Члан 83.**  
**(Уређење документације)**

По завршетку излагања Комисија је дужна уредити документацију излагања података на начин да све изложене пописне листове заједно с припадајућим рјешењима о утврђивању података премјера и катастарског класирања сложи по аритметичком реду и архивира у фасцикле по 100 комада, а списе предмета приговора на податке премјера и катастарског класирања сложи по аритметичком реду и архивира у фасцикле по 50 комада.

**Члан 84.**  
**(Записник о завршетку излагања података)**

(1) У року од осам дана од дана завршетка излагања података Комисија је дужна израдити Записник о завршетку поступка излагања (у даљем тексту: Записник).

(2) У Записнику се наводи: вријеме почетка и завршетка излагања података, број потписаних пописних листова, број поништених и спојених пописних листова, број поднесених жалби на рјешења о одбијању приговора на податке премјера и катастарског класирања, број неријешених жалби у тренутку израде Записника, те попис пописних листова на које се те жалбе односе.

(3) Записник потписују чланови Комисије, уз ознаку датума и мјеста израде Записника. Уз Записник се прилаже Рјешење о именовању Комисије.

(4) Записник се израђује у три примјерка, од којих се један доставља Федералној управи, други катастарској служби ЈЛС, а трећи архивира заједно с осталом документацијом излагања.

**Члан 85.**  
**(Потврда излагања података)**

По пријему Записника из члана 84. ове Уредбе и обављеној контроли документације настале у поступку излагања на јавни увид података премјера и катастарског класирања земљишта Федерална управа издаје акт којим потврђује да је завршено излагање података премјера и катастарског класирања на јавни увид за предметну катастарску опћину, те да је израђена БПИКК чиме су се стекли услови за почетак њеног одржавања и кориштења у поступку замјене/успоставе земљишне књиге.

**Члан 86.**  
**(Почетак одржавања БПИКК)**

По достави акта из члана 85. ове Уредбе катастарска служба ЈЛС почиње одржавати БПИКК.

**VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 87.**

##### **(Поступак код излагања започетог прије ступања на снагу закона о земљишним књигама)**

(1) У случају када је за одређену катастарску општину почело излагање података премјера и катастарског класирања земљишта по прописима који су били на снази до ступања на снагу ЗЗКФБИХ, у сврху наставка послова у првом кораку се израђује БПИКК у складу са чл. 13. до 21. ове Уредбе.

(2) Приликом израде БПИКК у пописним листовима ниво уписа евидентираним особама одређује се у складу са правилима описаним у члану 17. ове Уредбе.

#### **Члан 88.**

##### **(Излагање неизложених пописних листова)**

У катастарским општинама из чл. 87. провест ће се поступак излагања података премјера и катастарског класирања земљишта, за пописне листове из чл. 17. ст. (2) точ. ц), након што се изврши усаглашавање података БПИКК са стварним стањем у складу са чл. 22. до 29. ове Уредбе.

#### **Члан 89.**

##### **(Поступак код излагања завршеног прије ступања на снагу закона о земљишним књигама)**

(1) У случају када је за одређену катастарску општину завршено излагање података премјера и катастарског класирања земљишта по прописима који су били на снази до ступања на снагу ЗЗКФБИХ у сврху наставка послова у првом кораку се израђује БПKN у складу са чл. 13. до 21. ове Уредбе.

(2) Приликом израде БПKN особама уписаним у пописне листове у чију корист је донесено рјешење о утврђивању права на некретнинама у тим пописним листовима уписат ће се права утврђена рјешењем.

#### **Члан 90.**

##### **(Услови за предају катастра некретнина надлежном суду)**

(1) У катастарским општинама из чл. 89. ове Уредбе, прије предаје података катастра некретнина надлежном суду у складу са чланом 84. ЗЗКФБИХ, провест ће се усаглашавање података БПKN са стварним стањем у складу са чл. 21. до 29. само у случајевима промјена које су катастарској служби ЈЛС пријављене после ступања на снагу катастра некретнина, а провођене су у катастарским евиденцијама које су биле на снази прије ступања на снагу катастра некретнина.

(2) Промјене пријављене Катастарској служби ЈЛС у катастру некретнина такођер морају бити проведене прије предаје катастра некретнина надлежном суду у складу са чланом 84. ЗЗКФБИХ.

#### **Члан 91.**

##### **(Усклађивање података катастра и земљишних књига)**

(1) У сврху замјене/успоставе земљишне књиге проводи се поступак усклађивања података катастра и земљишне књиге.

(2) Поступак се проводи на основу пројектног задатка и упута које израђује Федерална управа.

(3) У поступку усклађивања користе се актуелни подаци БПKN или БПИКК с једне стране и подаци Базе података земљишне књиге (у даљем тексту: БПЗК) с друге стране.

(4) Израђену документацију о усклађивању података Катастарска служба ЈЛС доставља надлежном суду у сврху замјене/успоставе земљишне књиге.

#### **Члан 92.**

##### **(Поступање по завршетку замјене/успоставе земљишне књиге)**

(1) Када опћински суд заврши замјену/успоставу земљишне књиге за цијелу катастарску опћину по новом премјеру, дужан је у року од 15 дана од дана завршетка поступка, о тој чињеници писменим путем обавијестити Катастарску службу ЈЛС.

(2) Катастарска служба ЈЛС по пријему обавијести из става (1) овог члана дужна је по службеној дужности усугласити податке БПКН односно БПИКК с подацима из БПЗК, на начин да ће у БПКН и БПИКК задржати постојеће податке о некретнинама, а из БПЗК преузети податке о носиоцима права на некретнинама.

(3) Поступком из става (2) овог члана БИПКК се преводи у БПКН.

**Члан 93.**  
**(Проглашење катастра некретнина)**

Након што Катастарска служба ЈЛС проведе поступак из чл. 92. ст. (2) ове Уредбе, Федерална управа доноси рјешење о ступању на снагу катастра некретнина у складу са чл. 94. Закона.

**Члан 94.**  
**(Обавеза усклађености катастра и земљишних књига)**

Успоставом БПКН у складу са одредбама члана 92. став (2) ове Уредбе, није дозвољено провођење промјена о правима на некретнинама без писмене обавијести да је пријављена промјена проведена у БПЗК.

**Члан 95.**  
**(Усклађивање података када се земљишна књига води по новом премјеру)**

(1) Усклађивање података БПКН и БПЗК за катастарске опћине за које је земљишна књига успостављена по подацима новог премјера прије ступања на снагу ове Уредбе, провест ће се у складу са одредбама члана 92. став (2) ове Уредбе у року од 12 мјесеци од ступања на снагу ове Уредбе.

(2) Усклађивање података БПКН и БПЗК за катастарске опћине за које је успостављен катастар некретнина, који је предат надлежним судовима у складу са чланом 84. ЗЗКФБИХ провест ће се у складу са одредбама чл. 92. ст. (2) у року од 12 мјесеци од ступања на снагу ове Уредбе.

**Члан 96.**  
**(Престанак важења досадашњег правилника)**

Ступањем на снагу ове Уредбе престаје важити Правилник о излагању на јавни увид података премјера и катастарског класирања земљишта и одређивања уписа права на некретнинама („Службени лист СР БиХ“, број 25/88).

**Члан 97.**  
**(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеним новинама Федерације БиХ.

Број V

Премијер

Датум:

Фадил Новалић