

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Federalna uprava za geodetske i
imovinsko-pravne poslove

STRATEŠKO-POSLOVNI PLAN
FEDERALNE UPRAVE ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD OD 2016. DO 2020. GODINE

*Dokument izrađen uz tehničku podršku **CILAP** projekta koji
financira Švedska agencija za međunarodni razvoj – SIDA*

Sarajevo, novembar/studeni 2016. godine

Sadržaj:

Uvodna riječ.....	3
1. Vizija i misija Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.....	4
2. Izazovi strateškog i poslovnog planiranja u FGU	4
3. Okvir i poslovno okruženje FGU	5
3.1 Zakonodavno-institucionalni okvir	5
3.2 Strateški okvir – Strategija zemljišne administracije u FBiH za period 2016.-2020. godine .	7
3.3 Poslovni okvir.....	8
3.4 Proizvodi i usluge FGU	9
3.5 Postupanje u skladu sa definisanim standardima usluga.....	9
3.6 Korisnici proizvoda i usluga FGU.....	11
3.7 Ljudski resursi	11
4. Strateški ciljevi FGU – područne strategije.....	14
5. Poslovni plan – realizacija strateških ciljeva.....	18
5.1 Trogodišnji i godišnji planovi rada FGU	18
5.2 Reformski projekti u sektoru.....	20
5.3 Financije	20
6. Kultura promjene.....	21
6.1 Upravljanje promjenama	22
6.2 Kadrovi, edukacija, komunikacija.....	22
6.3 Praćenje, izvještavanje i analiza.....	25
7. Analiza rizika.....	26
7.1 Strateški i poslovni rizici.....	27
7.2 Procjena operativnih rizika za 2016. i 2017. godinu.....	31
Prilog A: Trogodišnji Plan rada FGU za period 2016-2018	34

Uvodna riječ

Dokument „Strateško-poslovni plan Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove za period od 2016. do 2020. godine“ je pripremljen sa ciljem razrade strateških ciljeva, aktivnosti i izazova u geodetsko-katastarskom sektoru sukladno nadležnostima Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

U tom smislu, ovaj dokument proizilazi iz „Strategije sektora zemljišne administracije Federacije Bosne i Hercegovine za period 2016.-2020. godine“ i predstavlja okvir za donošenje trogodišnjih i godišnjih planova rada Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove. Sastavni dio ovog dokumenta je stoga i aktualni „Trogodišnji plan rada Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove za period 2016-2018“ koji je pripremljen u skladu sa *Uredbom o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i insitucijama* i koji proizlazi iz strateških ciljeva i prioriteta i drugih elemenata strateškog okvira Vlade Federacije BiH, strateškog okvira sektora zemljišne administracije, nadležnosti Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u geodetsko-katastarskom dijelu sektora zemljišne administracije.

Polazeći od vizije i misije Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove i razmatrajući izazove strateškog planiranja, u dokumentu koji je pred vama definirani su strateški ciljevi i područne strategije, načini provedbe ciljeva te identificirane potrebne promjene i unapređenja u radu Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove. Nadalje, kroz analizu strateških i poslovnih rizika izvršena je razrada metodologije i mjera za ublažavanje uočenih rizika ili nastalih situacija koji se odnose na provedbu Strategije sektora zemljišne administracije i plana rada Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Konkretizacija strateških ciljeva geodetsko-katastarskog segmenta je data u aktualnom *Trogodišnjem planu rada FGU za period 2016-2018* koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta, gdje je za svaki strateški cilj navedena veza sa odgovarajućim zakonskim propisom i Strategijom razvoja, Dokumentom okvirnog budžeta, godišnji izvori finansiranja i iznosi planiranih sredstava kao i partnerske institucije koje su uključene u provedbu ciljeva. Za svaki strateški cilj definirani su očekivani operativni ciljevi i aktivnosti sa mjerama učinka za krajnje rezultate i sa očekivanim rezultatima po kalendarskim godinama.

Dokument se dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine i Međunarodnoj asocijaciji za razvoj u skladu sa pravnim odredbama Sporazuma o finansiranju-Projekat registracije nekretnina, kredit broj 5188-BA.

Direktor

Željko Obradović

1. Vizija i misija Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Aktivnosti Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu FGU) zasnivaju se na Viziji i Misiji FGU i Strategiji zemljišne administracije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Federacija BiH) za period od 2016. do 2020. godine.

Vizija: Izgrađen efikasan, siguran i održiv sustav evidencije nekretnina koji će omogućiti pravnu sigurnost na tržištu nekretnina i osigurati sigurnost investitorima i stranim ulagačima putem pouzdane registracije prava vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama, pružanjem potpune informacije o ograničenjima prava vlasništva te osiguranjem ažurnih tehničkih podataka o nekretnini. U cilju stvaranja takvog sistema zemljišne administracije, nadležne institucije u Federaciji BiH su odlučne da osiguraju sljedeće:

- (a) dostupnost digitalnih podataka svima u cilju osiguranja neometanog pristupa i distribucije podataka,
- (b) tačnost i kvalitet podataka u smislu njihovog kontinuiranog održavanja i ažurnosti,
- (c) usklađenost i konzistentnost podataka koje vode i pružaju različite institucije, posebno zemljišnoknjižni uredi, službe za katastar i organi nadležni za urbanizam i prostorno uređenje.

Misija: Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove je središnje mjesto u Federaciji BiH za prikupljanje, ažuriranje, kontrolu i distribuciju aktualnih prostornih podataka. FGU vodi i razvija katastar nekretnina i službene prostorne podloge s kojima omogućuje napredno upravljanje prostorom, pojavama i procesima u prostoru tijelima javne vlasti, ubrzani razvoj gospodarskim subjektima i pravnu sigurnost vlasništva svim subjektima s točnim i ažurnim podacima. FGU kreira i realizira Infrastrukturu Prostornih Podataka.

2. Izazovi strateškog i poslovnog planiranja u FGU

Strateško planiranje je postupak određivanja strateških ciljeva te strategija za njihovo ostvarenje kao i priprema odluka kojima se alociraju potrebni resursi za provođenje strategija. Kako bi odredili odgovarajuće ciljeve organizacije, potrebno je dobro razumjeti njezinu trenutnu poziciju te poznavati moguće pravce djelovanja. Strateško planiranje bavi se s tri ključna pitanja:

1. Gdje smo sad?
2. Kamo želimo ići?
3. Kako ćemo do tamo doći?

Dokument "Strategija zemljišne administracije u Federaciji BiH za period od 2016. do 2020. godine" (u daljem tekstu: Strategija ZA FBiH), koji je izrađen zajedno sa ovim „Strateško-poslovnim planom FGU za period od 2016. do 2020. godine“ (u daljem tekstu: Poslovni plan FGU), daje odgovore na prva dva ključna pitanja za zemljišnu administraciju u Federaciji BiH, pri čemu se prvenstveno misli na FGU i katastarske urede te Federalno ministarstvo pravde (u daljem tekstu FMP) i zemljišnoknjižne urede općinskih sudova, dok ovaj Poslovni plan daje odgovore na treće ključno pitanje: „Kako ćemo do tamo doći?“, odnosno: „Kako ostvariti postavljene ciljeve?“ samo za geodetsko-katastarski dio Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH, odnosno prvenstveno za FGU.

Obzirom na vremensko protezanje ovog Poslovnog plana i činjenice da je na osnovu Strategije ZA FBiH potrebno precizirati strateške ciljeve FGU, on je u punom smislu strateško-poslovni plan koji, u zadanom poslovnom okviru FGU ima slijedeće karakteristike:

- sadrži ciljeve koji se mogu kvantificirati u naturalnom i/ili financijskom obliku,
- sadrži odgovore na najčešća pitanja subjekata (nalogodavaca i korisnika),
- razmatra poslovne mogućnosti,
- identificira resurse potrebne za ostvarenje ciljeva,
- identificira i kvantificira rizike,
- identificira mjere i aktivnosti potrebne za provedbu Strategije ZA FBiH i ovog plana uz osiguranje suglasnosti svih ključnih subjekata sistema.

Strateško i poslovno planiranje aktivnosti FGU u slijedećem petogodišnjem periodu predstavlja izazov jer:

- FGU nije samostalna u definiranju i realizaciji Strategije ZA FBiH jer „dijeli“ nadležnost za Sektor zemljišne administracije u Federaciji BiH sa drugim subjektima, prvenstveno jedinica lokalne samouprave, FMP i zemljišnoknjižnih ureda,
- FGU kao federalni organ, dakle državna institucija, nije samostalna u definiranju i realizaciji svojih strategija i planova jer one djelomično ili potpuno ovise o strategijama i planovima viših razina vlasti u Federaciji BiH i organa Bosne i Hercegovine,
- financiranje rada FGU, odnosno provođenja programa i projekata, ovisi o vanjskim faktorima, budžetu Federacije BiH i jednokratnim sredstvima osiguranim za projekte iz vanjskih izvora (zajmova, multilateralnih i bilateralnih programa tehničke suradnje) čija dugoročna stabilnost nije zagarantirana.

Također, strateško i poslovno planiranje aktivnosti FGU u slijedećem petogodišnjem periodu samo po sebi predstavlja izazov jer FGU do sada nije radila planske dokumente u formi jedinstvene strategije i poslovnog plana za period duži od tri godine. Pored gore navedenih izazova, FGU se u procesu strateškog i poslovnog planiranja aktivnosti za slijedeći petogodišnji period suočava s promjenama koje su izazvane tehnološkom i sociološkom revolucijom koje su posebno izražena u segmentu prostornih informacija, odnosno načinu njihovog prikupljanja, obrade i organizacije, vođenja i spremanja, distribucije i korištenja, a koje je potrebno prepoznati, pratiti i ugraditi u sve segmente funkcioniranja FGU i geodetsko-katastarskog sistema, odnosno Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH.

Sagledavajući dosadašnji način rada, ostvarene rezultate, pokrenute aktivnosti, raspoložive i osigurane resurse s kojima FGU ulazi u slijedeće višegodišnje razdoblje zadaća ovog Poslovnog plana je:

- povezati strategije koje je FGU izradila/usvojila za pojedina područja i operativne planove rada sa Strategijom ZA FBiH u jedinstvenu cjelinu,
- uskladiti i razraditi mehanizme kontinuiranog usklađivanja poslovnog plana sa planovima, potrebama i očekivanjima viših razina vlasti, odnosno potrebama i očekivanjima korisnika,
- uskladiti osobne ciljeve zaposlenika sa strategijom i poslovnim planom i
- osigurati kapacitete za uspješnu realizaciju Strategije ZA FBiH.

3. Okvir i poslovno okruženje FGU

3.1 Zakonodavno-institucionalni okvir

FGU je federalni organ uspostavljen temeljem Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave¹. Nadležnosti FGU su utvrđene člankom 23. *Zakona o federalnim ministarstvima i*

¹ "Službene novine Federacije BiH", br. 19/03 i 38/05

drugim tijelima federalne uprave, a detaljniji prikaz nadležnosti je dat u prilogu u okviru *Trogorodišnjeg plana rada FGU za period 2016-2018*, poglavlje 1.1-O Upravi (vidi prilog A).

Način obavljanja stručnih poslova iz nadležnosti FGU utvrđen je prvenstveno Zakonom o premjeru i katastru nekretnina SR BiH², a podredno i čitavim nizom drugih zakona kao što su:

- Zakon o premjeru i katastru zemljišta,
- Zakon o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina,
- Zakon o komasacijama,
- Zakon o katastru komunalnih uređaja,
- Zakon o eksproprijaciji Federacije BiH,
- Zakon o stvarnim pravima,
- Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne I Hercegovine,
- Zakon o uzurpacijama,
- Zakon o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta,
- Zakon o građevinskom zemljištu,
- Zakon o agrarnoj reformi, Zakon o postupku ukidanja zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima i
- drugi propisi.

Sama organizacija i postupanja FGU propisani su prije svega općim zakonskim propisima koji uređuju ovo područje u Federaciji BiH, kao što su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH,
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH, i
- drugi propisi.

Unutarnje ustrojstvo FGU je prikazano na Slici 3.1.1.:



Slika 3.1.1: Unutarnje ustrojstvo FGU

Određena specifična područja rada FGU uređena su posebnim podzakonskim aktima, pravilnicima i uredbama Vlade Federacije BiH, kao što su:

- Odluka Vlade Federacije BiH o nakanadama za korištenje podataka premjera i katastra i

² „Službeni list SR BiH“, broj 22/1984

- Odluka Vlade Federacije BiH o naknadama za vršenje usluga premjera i katastra.

3.2 Strateški okvir – Strategija zemljišne administracije u FBiH za period 2016.-2020. godine

Strategija ZA FBiH predstavlja sintezu većeg broja strateških dokumenata Federacije BiH, FGU i FMP, te strateških odrednica sadržanih u donešenim trogodišnjim planskim dokumentima FGU i FMP. Riječ je o slijedećim polaznim strateškim i planskim dokumentima:

- Reformska agenda za Bosnu i Hercegovinu za period 2015.-2018. godina
- Akcioni plan Federacije BiH za realizaciju refomske agende u Bosni i Hercegovini za period 2015.-2018.
- Nacrt politike i strategije zemljišne administracije u Bosni i Hercegovini za period od 2011. do 2015. godine,
- Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period od 2014. do 2018. godine,
- Strategija razvoja službene kartografije Federacije BiH,
- Strategija implementacije novih referentnih sistema u Federaciji BiH,
- Strategija za Digitalni Arhiv i upravljanje katastarskim evidencijama Federacije BiH (u fazi izrade),
- Strategija uspostave i održavanja infrastrukture prostornih podataka (IPP) Federacije BiH,
- Strategija razvoja IKT FGU (u fazi izrade),
- ICT/IM strategija zemljišnoknjižne administracije i katastra Federacije BiH - Razrada ILAS strategije,
- Strategija aktivnosti za određivanje površi geoida Bosne i Hercegovine,
- Strategija razvoja ljudskih resursa (nacrt),
- Strategija komunikacije FGU (nacrt),
- Trogodišnji plan rada FGU za period 2016.-2018.

Na osnovu strateških odrednica nabrojanih strateških i planskih dokumenata, ostvarenih rezultata u reformi Sektora zemljišne administracije Federacije BiH te vizije i načela razvoja Sektora zemljišne administracije definirani su i strateški ciljevi Strategije ZA FBiH. koji su detaljno obrađeni u okviru Strategije ZA FBiH i to poglavlja *VI-Vizija, načela i strateški ciljevi sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH.*

Polazeći od strateških ciljeva zemljišne administracije, FGU je definirala strateške ciljeve geodetsko-katastarskog segmenta Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH koji određuju da je potrebno:

- ❖ usvojiti novi zakonski okvir katastra i registracije nekretnina i potrebne podzakonske akte,
- ❖ unaprijediti oblast premjera, osnovnih geodetskih radova, katrografije i komasacije na prostoru Federacije BiH,
- ❖ unaprijediti oblast katastra Federacije BiH,
- ❖ geodetske i katastarske informacije u digitalnom obliku dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentralizovanih servisa ili e-usluga,
- ❖ kroz zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima dati puni doprinos pravnoj sigurnosti i podizanje razine povjerenja u institucije,
- ❖ katastarski podaci trebaju odražavati stvarno stanje na terenu, osigurati topografske podatke velikih razmjera i tehnički opis jedinica svake nekretnine,
- ❖ sve informacije iz sektora zemljišne administracije trebaju biti u digitalnom obliku i u skladu sa modelom podataka, čime bi se osigurao kvalitet podataka i interoperabilnost,

- ❖ nastaviti sa aktivnostima na izgradnji kapaciteta u cilju daljeg unapređenja zemljišne administracije i procedura u FBiH.

Navedeni strateški ciljevi geodetsko-katastarskog segmenta su detaljnije prikazani u *Trogodišnjem planu rada FGU za period 2016-2018* koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta, gdje je za svaki strateški cilj navedena veza sa odgovarajućim zakonskim propisom i Strategijom razvoja, Dokumentom okvirnog budžeta, godišnji izvori i iznosi planiranih sredstava kao i partnerske institucije koje su uključene u provedbu ciljeva. Nadalje, u navedenom *Trogodišnjem planu rada FGU za period 2016-2018*, su za svaki strateški cilj prikazani očekivani operativni ciljevi i aktivnosti sa mjerama učinka za krajnje rezultate i očekivanim rezultatima po kalendarskim godinama.

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove treba navedene strateške ciljeve ostvariti kroz provedbu aktivnosti na sljedeća četiri područja:

- ✓ reforma zakonodavnog okvira,
- ✓ reforma institucionalnog okvira,
- ✓ izgradnja infrastrukture neophodne za funkcioniranje sistema i
- ✓ osiguranje resursa za provedbu reforme.

Strategija ZA FBiH u dijelu nadležnosti FGU realizirati će se provedbom Strateško-poslovnog plana FGU za period od 2016-2020 koji ima za cilj osigurati harmoniziranu provedbu područnih strategija/programa koji su izrađeni/usvojeni za pojedine dijelove i aktivnosti unutar geodetsko-katastarskog sustava, dok trogodišnji i godišnji planovi FGU predstavljaju instrumente realizacije Poslovnog plana FGU.

3.3 Poslovni okvir

Poslovanje FGU uređeno je u cjelosti propisima Federacije BiH, bilo da je riječ o opisu poslova i nadležnosti, načinu izvršavanja tih poslova ili naplati naknada za izdavanje podataka ili vršenje usluga. Pri tome je potrebno naglasiti da su svi ostvareni prihodi temeljem dviju prije spomenutih Odluka o naknadama prihodi budžeta Federacije BiH, kantonalnih i budžeta jedinica lokalne samouprave, odnosno da FGU nema vlastite prihode.

Spomenute Odluke o naknadama koje donosi Vlada Federacije BiH mogu se prilagođavati potrebama korisnika za novim proizvodima i uslugama, kao i tehnološkim promjenama (izdavanje podataka i proizvoda u digitalnoj formi ili putem servisa) i to je činjeno u proteklom razdoblju. Stoga predmetni mehanizam predstavlja, u danim okolnostima poslovanja FGU kao organa Federalne uprave, prihvatljiv okvir.

Veliki izazov za FGU i njen poslovni model u proteklom razdoblju predstavljao je prelazak korisnika na rad s digitalnim podacima, odnosno potreba korisnika da podatke iz geodetsko-katastarskog sustava preuzimaju u formi digitalnog zapisa prilagođenog za upotrebu na računalima. FGU je digitalizacijom svojih podataka i registara, planova i karata, uspostavom elektronskih servisa te izgradnjom Geoportala FGU u značajnoj mjeri odgovorila potrebama korisnika iako je potrebno istaknuti da se FGU suočava sa poznatim problemom pružatelja digitalnih podataka, proizvoda i servisa, da razvojem i puštanjem u upotrebu svakog novog digitalnog proizvoda ili elektronskog servisa „apetiti“ korisnika rastu još brže i šire. Stoga je poslovni okvir u kojem FGU djeluje s jedne (financijski-proceduralne) strane jednoznačno definiran, a s druge (korisničke) strane se neprestano širi i prilagođava potrebama.

Povećanje broja IKT sistema i servisa generira nastavni izazov funkcioniranja poslovnog modela FGU u ovakvom poslovnom okviru koji proizlazi iz potrebe osiguranja potrebnih finansijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje informacijsko-komunikacijskih sistema i aplikativnih servisa koji se

uspostavljaju za potrebe prikupljanja, obrade, vođenja i distribucije podataka koje FGU vodi i za koje je nadležna. U uvjetima ograničenog budžeta u pravilu, što se potvrdilo na primjerima sestrinskih institucija u drugim Evropskim državama koje imaju isti ili sličan poslovni model, kroz redovito godišnje financiranje institucija moguće je osigurati sredstva potrebna za redovito održavanje uspostavljenih IKT sistema, ponekad na uštrb programskih stavaka, dok osiguranje sredstava za periodična investicijska održavanja i unapređenja sistema predstavljaju posebno stresne situacije.

Budžetski sustav financiranja, pored svih ograničenja koja su povezana s ekonomskom situacijom u kojoj se pojedina država nalazi, osigurava generalnu stabilnost u financiranju korisnika budžetskih sredstva, pa tako i FGU u Federaciji BiH, no istovremeno se, u situaciji refornskih zahvata i imanja većeg broja strateških projekata, pokazao nedovoljno dinamičnim i fleksibilnim da odgovori trenutnim i privremenim potrebama povezanim s realizacijom konkretnih aktivnosti ili projekata. Zato je daljnja izgradnja poslovnog modela FGU u cilju osiguranja instrumenata koji će omogućavati poduzimanje pravovremenih i adekvatnih mjera u cilju izvršavanja zadataka jedan od dodatnih ciljeva ovog poslovnog modela.

3.4 Proizvodi i usluge FGU

Svi podaci za koje je FGU nadležna, odnosno vodi baze podataka sa tim podacima, te sve usluge koje pruža su javni. FGU korisnicima pruža osam paketa proizvoda i usluga iz svoje nadležnosti. Riječ je o:

- podacima o točkama geodetske osnove (astronomske, trigonometrijske, poligonske, GNSS, nivelmanske, gravijetrijske)
- podacima o administrativnim granicama (države, entiteta, kantona, općine)
- geodetskim planovima,
- topografskim i ortofoto kartama različitih mjerila i epoha,
- podacima katastar – preglednik katastarskih podataka www.katastar.ba,
- Geoportalu FGU – www.katastar.ba/geoportal,
- FBiHPOS servisima (DSP, VPSP i GPSP) - <http://fbihpos.fgu.com.ba/spiderweb> i
- ostalim uslugama.

3.5 Postupanje u skladu sa definisanim standardima usluga

Paralelno s izradom dokumenta “Nacrt politike i strategije zemljišne administracije u Bosni i Hercegovini za period od 2011. do 2015. godine” FGU i FMP su razradili i objavili dokument „Standardni usluga za zemljišne knjige i katastar u Federaciji BiH“.

Standardi usluga za zemljišne knjige i katastar u Federaciji BiH su utvrđeni 2010. godine, kada su definisani **osnovni proizvodi i usluge u sektoru, standardi pružanja usluga, standardi kvaliteta usluga, standardi brzine i učinka pružanja usluga**. Orijentiranost ka korisnicima usluga i stalna komunikacija sa strankama omogućava nadležnim institucijama da identificiraju potrebe, zadatke i aktivnosti na unapređenju sektora zemljišne administracije, a u cilju praćenja implementacije standarda usluga definisani su i pokazatelji provedbe. Za više informacija o standardima usluga u sektoru zemljišne administracije i pokazateljima provedbe sa pregledom početne situacije iz decembra 2010. godine i napretka u decembru 2015. godine, molim pogledati *Strategiju sektora zemljišne administracije FBiH za period od 2016.-2020. godine*.

Kada je riječ o geodetsko-katastarskim uslugama, veliki napredak je postignut uspostavom internet servisa FGU čime su značajno poboljšane usluge prema korisnicima, građanima prvenstveno, što ilustrira primjer Geoportala FGU. Geoportal FGU pušten je u javnu upotrebu u novembru 2013.

godine. Kolika je vrijednost Geoportala FGU pokazuju brojke o korištenju ovog servisa iskazan u tabela 3.4.1.

Tabela 3.5.1: Statistički podaci o korištenju Geoportala FGU za periode 1.01.-31.12.2015. i 01.01.-17.04.2016. godine

Statistički pokazatelj	1.01.-31.12.2015.	01.01.-17.04.2016.
Ukupno pregleda	5.285.536	7.584.011
Broj posjetilaca	191.684	143.598
Broj izvršenih pretraga	2.679.128	5.829.465
Broj izvršenih pretraga po broju parcele	2.321.170	5.601.971
Broj izvršenih pretraga po broju PL-a	357.958	227.495
Broj uvida u geometriju	349.020	240.462
Broj učitavanja preglednika geoportala	735.804	473.900
Broj učitavanja mobilnog preglednika geoportala	154.191	165.093
Broj učitavanja stranice: Početna stranica	316.891	201.807
Broj učitavanja stranice: Dostupni podaci	65.481	35.922
Broj učitavanja stranice: Korištenje podataka	68.783	38.357
Broj učitavanja stranice: Pregled katastarskih podataka	3.391.229	6.319.633
Broj učitavanja stranice: Geoportal	483.781	312.728
Broj učitavanja stranice: Web servisi	23.990	12.930

Brojke u tabeli 3.4.1 nedvojbeno govore o vrijednosti internet servisa kao što je Geoportal FGU i nasušnoj potrebi da se svi podaci kojima FGU raspolaže prevedu u digitalni oblik i učine dostupnim javnosti putem interneta i web-a. Posebnu vrijednost ima stavljanje javnih podataka na jednostavan javni uvid građanima i drugim korisnicima putem javnih weba servisa u kontekstu javnosti i transparentnosti rada državnih organa odnosno borbe protiv kriminala i korupcije. *Javni servisi* se sastoje od sedam servisa:

- Servis uvida u katastarske podatke na osnovu broja parcele,
- Servis uvida u katastarske podatke na osnovu broja posjedovnog lista,
- Servis Geoportala: Administrativne granice,
- Servis Geoportala: Digitalni ortofoto Federacije BiH,
- Servis Geoportala: Digitalni model reljefa FBiH u rezoluciji od 5m,
- Servis Geoportala: Katastarski podaci,
- Servis Geoportala: Trigonometrijska podjela na listove detalja.

Druga grupa servisa, *korisnički servisi*, je dostupna putem OGC standardiziranih web servisa (WMS, WFS, WCS) i omogućava pregled, preuzimanje i upite nad sljedećim grupama web servisa:

- Administrativne granice (WMS, WFS): Granice države, granice entiteta, granice kantona granice općina
- Digitalni ortofoto Federacije BiH (WMS): u razmjeri 1:5000 za područje FBiH, u razmjeri 1:2500 za urbana područja FBiH
- Digitalni model reljefa FBiH u rezoluciji od 5m (WMS, WCS)

- Katastarski podaci (WMS, WFS): granice katastarskih općina, katastarske parcele, način korištenja, zgrade
- Trigonometrijska podjela na listove detalja (WMS, WFS): listovi 1:5000, 1:2500, 1:1000

Ukupan broj pojedinačnih dostupnih korisničkih web servisa koje je FGU uspostavila iznosi 385.

3.6 Korisnici proizvoda i usluga FGU

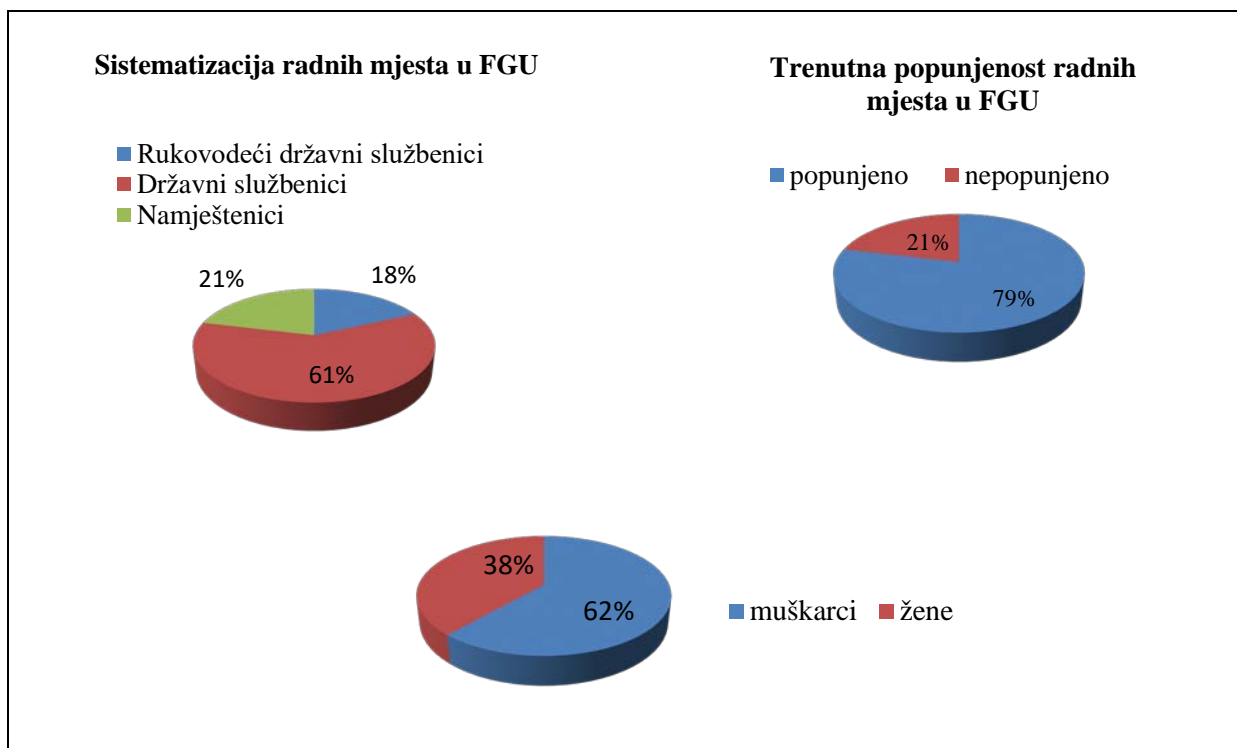
Dijapazon korisnika proizvoda, usluga i servisa u sektoru zemljišne administracije pa samim tim i korisnici usluga geodetsko-katastarskog sustava je vrlo širok, odnosno može se reći da je cjelokupna zajednica korisnik tih podataka. Zato je posebno izražena odgovornost FGU da sve podatke za koje je nadležna učini javnim, a također da ti podaci budu točni, ažurni i pouzdani. Postizanje ova dva cilja, što uopće nije jednostavno predstavlja temeljni iskorak prema prosperitetnom društvu koje se temelji na vladavini prava, te je stoga izvršenje navedenih ciljeva apostrofirano u više područnih strateških dokumenata FGU što istim daje posebnu težinu u provedba Poslovnog plana FGU. O korisnicima usluga je bilo govora u Strategiji ZA FBiH, a ovdje se korisnici usluga FGU mogu dodatno podijeliti u tri grupe:

- Javne ustanove i privatni vlasnici nekretnina – predstavljaju glavnu kategoriju privatnih korisnika usluga koji mogu da imaju u vlasništvu, da iznajmljuju, drže pod hipotekom i da koriste nekretnine pod zaštitom pravne registracije;
- Vladina tijela - uopćeno, većina lokalnih, kantonalnih i vlasti drugih razina vlasti imaju potrebu za informacijama o prostoru, nepokretnoj imovini i njihovim vlasnicima pošto oni donose odluke koje se odnose na zemlju koja je od državnog interesa ili za upravljanje državnom imovinom. Najbliži i najaktivniji partneri su ministarstva, agencije i druga vladina tijela kao npr. ministarstva za prostorno uređenje i okruženje (kao osnova za aktivnosti planiranja i zaštitu prirodnog okruženja), Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica (koristeći zemljišnu knjigu i katastarske informacije kao osnovu za odluke u povrat imovine izbjeglicama), ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodovod, kako bi implementirali politiku sektora i upravljali prirodnim resursima, ministarstva finansija/financija, Ministarstvo prometa i veza, pravosudni system (kao donosilac odluka u pitanju nasljedstva i zemljišnih sporova), Direkcija za izgradnju, upravljanje i održavanje autocesta, Federalni zavod za statistiku, Direkcija za ceste Federacije BiH, BiH MAC, Agencija za privatizaciju (u pripremanju privatizacije za državna preduzeća), Agencija za promoviranje stranih ulaganja (u sakupljanju informacija o nepokretnoj imovini prikladnoj za investicije), Institut za mjeriteljstvo, kantonalne i općinske administracije itd.
- Profesionalni korisnici usluga kao advokati, notari, geodetska poduzeća i radnje, agenti za promet nekretnina, te specifični ekonomski učesnici (banke, osiguravajuća društva, komunalna preduzeća kao voda, struja, gas, telekomunikacije, i druga komunalna preduzeća uspostavljena su nezavisno od javnih administracija, za razvoj i menadžment njihovih instalacija) i drugi se takođe pojavljuju kao korisnici usluga u geodetsko-katastarskom sektoru.
- Nevladine organizacije.

3.7 Ljudski resursi

Prema postojećoj sistematizaciji radnih mjesta u FGU je predviđeno ukupno 32 izvršitelja i to: 6 rukovodećih državnih službenika (1 direktor, 1 tajnik i 4 pomoćnika direktora), 19 državnih službenika i 7 namještenika. Od ukupno predviđena 32 radna mjesta, 24 ih je popunjeno. Prema strukturi zaposlenih, najviše je uposlenika sa visokom stručnom spremom, njih 75% (180), vidi sliku 3.6.1.

Slika 3.7.1: Ljudski resursi FGU



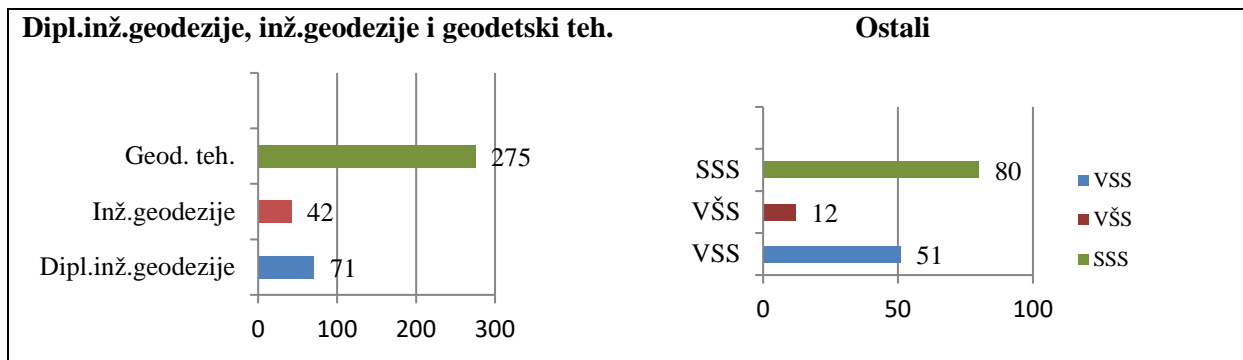
Kantonalne/županijske uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove i općinske uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove-katastarski uredi - Obzirom da je zakonskim propisima održavanje katastra povjereno općinskim upravama za geodetske i imovinsko-pravne poslove-katastarskim uredima, te da su kantonalnim/županijskim upravama za geodetske i imovinsko-pravne poslove povjerene koordinativne zadaće s mogućnošću preuzimanja nekih poslova katastarskih ureda što sve nadzire FGU, to podrazumijeva da su i ovi organi zapravo dio sistema za koji je nadležna FGU, odnosno njena produžena ruka.

Od 10 kantona/županija u Federaciji BiH u četiri kantona/županije su osnovane samostalne kantonalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove i to u Srednje-Bosanskom, Hercegovačko-Neretvanskom, Zapadno-Hercegovačkom i Kantonu 10, a Kanton Sarajevo osnovao je geodetsku upravu u sastavu kantonalnog ministarstva prostornog uređenja. Prema trenutnim podacima sa kojima raspolaže FGU u pet kantonalnih uprava uposlano je: 11 uposlenika visoke stručne spreme i dva uposlenika srednje stručne spreme.

U 79 općina Federacije BiH uposlana su ukupno 524 djelatnika, a najviše su zastupljeni uposlenici srednje stručne spreme njih 353, zatim visoke stručne spreme njih 111 i više stručne spreme 54 uposlenika, 6 uposlenika je KV školske spreme, vidi sliku 3.6.2.

Slika 3.7.2: Ljudski resursi u kantonalnim/županijskim upravama i općinskim katastarskim uredima





Predmetna analiza ukazuje na dvije kritične pojave, ljudski resursi FGU su apsolutno nedostatni za obavljanje svih predviđenih poslova te ne samo da je potrebno popuniti prazna radna mjesta prema sadašnjoj sistematizaciji već je potrebno i razraditi i prihvatiti novu sistematizaciju s povećanim brojem zaposlenika. Druga kritična pojava odražava se u činjenici da u općinskim katastarskim uredima radi nedovoljno kvalificiranih stručnjaka geodetske struke. Dodamo li tome spoznaju da će u slijedećih deset godina doći do velike smjene generacija koja će zahvatiti dvije trećine kadrova, to je navedeni problem još izraženiji.

Informacijsko-komunikacijski resursi

U proteklom petogodišnjem razdoblju FGU je izgradila informacijsko-komunikacijski sistem koji je u stanju servisirati trenutne potrebe u geodetsko-katastarskoj oblasti sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH. To podrazumijeva da su svi katastarski uredi, odnosno baze podataka i aplikativni softveri na kojima se vodi katastarski operat i poslovanje katastarskih ureda umreženi sa serverima u FGU gdje se podaci redovno repliciraju na centralnom serveru koji se nalazi u FGU. Nadalje, uspostavljena je aktivna web-stranica FGU i aktivan i funkcionirajući Geoportal FGU putem kojeg korisnici mogu ostvariti uvid u katastarske i kartografske podatke FGU. Uspostavljena je i mreža permanentnih GNSS stanica FBiHPOS koja je dio nacionalne BiHPOS mreže zajedno sa SRPOS mrežom u Republici Srpskoj. Pored navedenih informacijsko-komunikacijskih resursa, FGU u nekoliko samostalnih baza podataka vodi i podatke za koje je nadležna.

Svi alfanumerički katastarski podaci postoje u novom sistemu za vođenje katastra, dok je u njega uneseno cca 60% grafičkih podataka. FGU provodi dvije inicijative s ciljem migracije svih podataka u novi sistem:

- centralni projekti za vektorizaciju i konverziju podataka. (cca 1,75 milion KM je alocirano za ovu aktivnost.)
- općinski uredi su u stanju da vrše sopstvene konverzije digitalizacije katastarskih planova uz pomoć alata katastar.ba - softverskog alata za vektorizaciju i konverziju koji je istovremeno i softver za održavanje katastarskih podataka Federacije BiH.

Nema utvrđenog ciljanog roka za završetak. Sveobuhvatni model za katastarske podatke je implementiran. Navedeni model je razvijen prije standarda "ISO/DIS 19152 - Model domena za zemljišnu administraciju". Ocijenjeno je, međutim, da se podaci koji su u skladu s navedenim standardom mogu automatski generirati iz sadašnjih podataka. Kada su u pitanju topografske karte, upravni podaci i snimci, veoma malo je dostupno u online memoriji. Mnogo podataka se prenosi uz pomoć prijenosnih diskova, memory stickova i CD-ova/DVD-ova.

Prostorni resursi

FGU je trenutno smještena (od 2014. godine) na privremenoj lokaciji u ulici Marka Marulića u Sarajevu. Predmetni moderni poslovni prostor veličine 900 m² predstavlja veliki napredak u odnosu

na prethodni smještaj FGU, ali površinski i funkcionalno nije dostatan za obavljanje svih poslova FGU. Zato je odlukom Vlade FBiH FGU dodijeljena zgrada na korištenje koja se nalazi u ulici Hamdije Kreševljakovića u centru Sarajeva površine 1.500 m² koja se trenutno uređuje sredstvima Projekta registracije nekretnina. Useljenje u novi poslovni prostor, koji bi u potpunosti zadovoljio potrebe FGU za duži vremenski period, očekuje se početkom 2017. godine.

4. Strateški ciljevi FGU – područne strategije

Strateški ciljevi FGU temelje se na međunarodnim standardima i preporukama u području razvoja geodetsko-katastarskih sistema i informacijsko-komunikacijskih sistema te strategijama koje pokrivaju određena područja nadležnosti i djelovanja FGU. Zasnivajući svoju strategiju i razvoj sistema na takvom konceptu, FGU je u proteklom razdoblju usvojila sedam i u fazi izrade su još dvije strategije koje pokrivaju pojedina šira područja nadležnosti i djelovanja FGU te se mogu podijeliti u četiri skupine:

- **Izgradnja geodetskog sistema:**
 - Strategija implementacije novih referentnih sistema u Federaciji BiH,
 - Strategija aktivnosti za određivanje površi geoida na prostoru BiH,
 - Strategija razvoja službene kartografije Federacije BiH;
- **Reforma katastarskog sustava:**
 - ICT/IM strategija zemljišnoknjižne administracije i katastra Federacije BiH - Razrada ILAS strategije i
 - Strategija za Digitalni Arhiv i upravljanje katastarskim evidencijama u Federaciji BiH (u fazi izrade),
- **Izgradnja infrastrukture IKT-a i IPP-a:**
 - Strategija IKT FGU (u fazi izrade),
 - Strategija uspostave i održavanja infrastrukture prostornih podataka (IPP) Federacije BiH;
- **Poslovna kultura:**
 - Strategija razvoja ljudskih resursa,
 - Strategija komunikacije FGU.

Nabrojane strategije rađene su u šestogodišnjem vremenskom periodu od 2011. do 2016. godine. U pravilu sve strategije sadrže potrebne elemente za njihovu provedbu, to jest definirani su njihovi strateški i operativni ciljevi, mehanizmi implementacije, mapa puta i financijska procjena, a u određenom broju strategija su definirani i indikatori praćenja realizacije strategija.

Strateški ciljevi FGU iskazani u navedenim strategijama sistematizirani su po grupama i nastavno prezentirani po usvojenim strategijama. Strateški ciljevi izgradnje geodetskog sistema prikazani su u Tabeli 4.1., a Strateški ciljevi reforme katastarskog sistema prikazani su u Tabeli 4.2.

Tabela 4.1: Strateški ciljevi izgradnje geodetskog sistema Federacije BiH

Područna Strategija	Strateški cilj	Procjenjeno vrijeme za implementaciju	Procjenjeni trošak implementacije
Strategija implementacije novih referentnih sistema u	Sa klasičnih referentnih sistema, baziranih na referenc elipsoidima i nivelmanskim mrežama, u potpunosti preći na globalne terestričke referentne sisteme sa kreiranim rešenjem za referentne	4,4 godine	3.601.000 KM

Republici Srpskoj i Federaciji BiH	geodetske površi, a u cilju široke podrške katastarskom i topografskom premeru		(iznos se odnosi na cijelu BiH)
Strategija aktivnosti za određivanje površi geoida na prostoru BiH	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostava apsolutne i osnovne gravimetrijske mreže - Projektiranje, uspostava i izmjera nove nivlemanske mreže - Računanje površi geoida 	6,4 godine	525.000 KM (iznos se odnosi na cijelu BiH)
Strategija razvoja službene kartografije Federacije BiH	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i usvajanje propisa vezanih za službenu kartografiju, - Uspostavljanje informacijskog sistema službenih topografsko-kartografskih podataka u nadležnosti FGU - Pokretanje uspostave i saradnje sa strateškim institucijama za razvoj kartografije - Izrada protokola i sporazuma o saradnji sa partnerskim institucijama za razvoj kartografije. 	Kratkoročno 1 - 5 godina	nije procijenjeno
	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje informacijskog sistema topografsko-kartografskih podataka koje uključuje unos i ažuriranje podataka, čuvanje topografsko-kartografskih podataka, kao i distribuciju topografsko-kartografskih podataka širokoj lepezi korisnika. - Podršku za e-Vladu³ i e-Upravu⁴ 	Srednjoročno 5 – 10 godina	nije procijenjeno
	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostava topografsko-kartografske baze podataka Federacije BiH, - Izgradnja infrastrukture topografsko-kartografskih podataka između različitih nivoa administracije i drugih subjekata/korisnika. 	Dugoročno više od 10 godina	nije procijenjeno

Tabela 4.2: Strateški ciljevi reforme katastarskog sistema Federacije BiH

Područna Strategija	Strateški cilj	Procijenjeno vrijeme za implementaciju	Procijenjeni trošak implementacije
ICT/IM strategija zemljišnoknjižne	<ul style="list-style-type: none"> - Dizajniranje metodoloških, organizacijskih i tehničkih komponenti strategije upravljanja informacijama /informacijskih sustava/ informatičke tehnologije za korisničke institucije 		2.794.000 KM (bez procijenjenog)

³ e-Vlada je pojam koji se odnosi, u širem smislu, na olakšavanje prijenosa informacija, komunikacija i transakcija između državnih institucija, građana i poduzeća. e-Vlada kao svoje dijelove ima e-Administraciju (E-Administration), e-Demokraciju (E-Democracy) i e-Pravo (E-Justice).

⁴ Pod e-Upravom se podrazumijeva intenzivna i široka primjena suvremenih informaciono/komunikacionih tehnologija u javnoj upravi koja omogućava građanima, lokalnim upravama, poslovnim subjektima, vladinim i nevladinim organizacijama i drugim institucijama permanentan pristup servisima javne uprave, a zaposlenima jednostavno i efikasno obavljanje poslova uz smanjene troškove.

administracije i katastra Federacije BiH - Razrada ILAS strategije	- Osiguranja IT preduvjeta za uspostavu integralnog sustava za zemljišnu administraciju (ILAS) u Federaciji BiH, koji će pokrivati i cijeli proces distribucije podataka (e-trgovina)	Srednjoročni period do 5 godina	iznosa za digitalni arhiv u visini od 620.000 KM)
--	---	---------------------------------	---

Strateški ciljevi izgradnje infrastrukture IKT-a i IPP-a prikazani su u Tabeli 4.3., a Strateški ciljevi izgradnje infrastrukture IKT-a i IPP-a prikazani su u Tabeli 4.4.

Tabela 4.3: Strateški ciljevi izgradnje IKT-a i IPP-a Federacije BiH

Područna Strategija	Strateški cilj	Procjenjeno vrijeme za implementaciju	Procjenjeni trošak implementacije
Strategija uspostave i održavanja infrastrukture prostornih podataka Federacije BiH	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje Strategije uspostave i održavanja infrastrukture prostornih podataka Federacije BiH - Usvajanje Zakona o infrastrukturi prostornih podataka Federacije BiH - Uspostavljanje servisa metapodataka IPP FBiH - Usvajanje prvog trogodišnjeg programa - Usvajanje provedbenih akata - Umrežavanje partnera 	Kratkoročno 1 - 3 godina (2016.-2018.)	2.003.000 KM
	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje Geoportala IPP FBiH - Usvajanje drugog trogodišnjeg programa - 5 subjekata IPP-a uključilo svoje podatke u geoportal - Uspostavljen servis metapodataka drugih subjekata - Umrežiti korisnike 	Srednjoročno 3 – 6 godina (2018.-2021.)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ispunjavanje kriterije za pristupanja EU (vezanih uz INSPIRE-direktivu) - Usvajanje trećeg trogodišnjeg programa - 25 subjekata IPP-a uključilo svoje podatke u geoportal IPP FBiH 	Dugoročno do 10 godina (2022. – 2025.)	

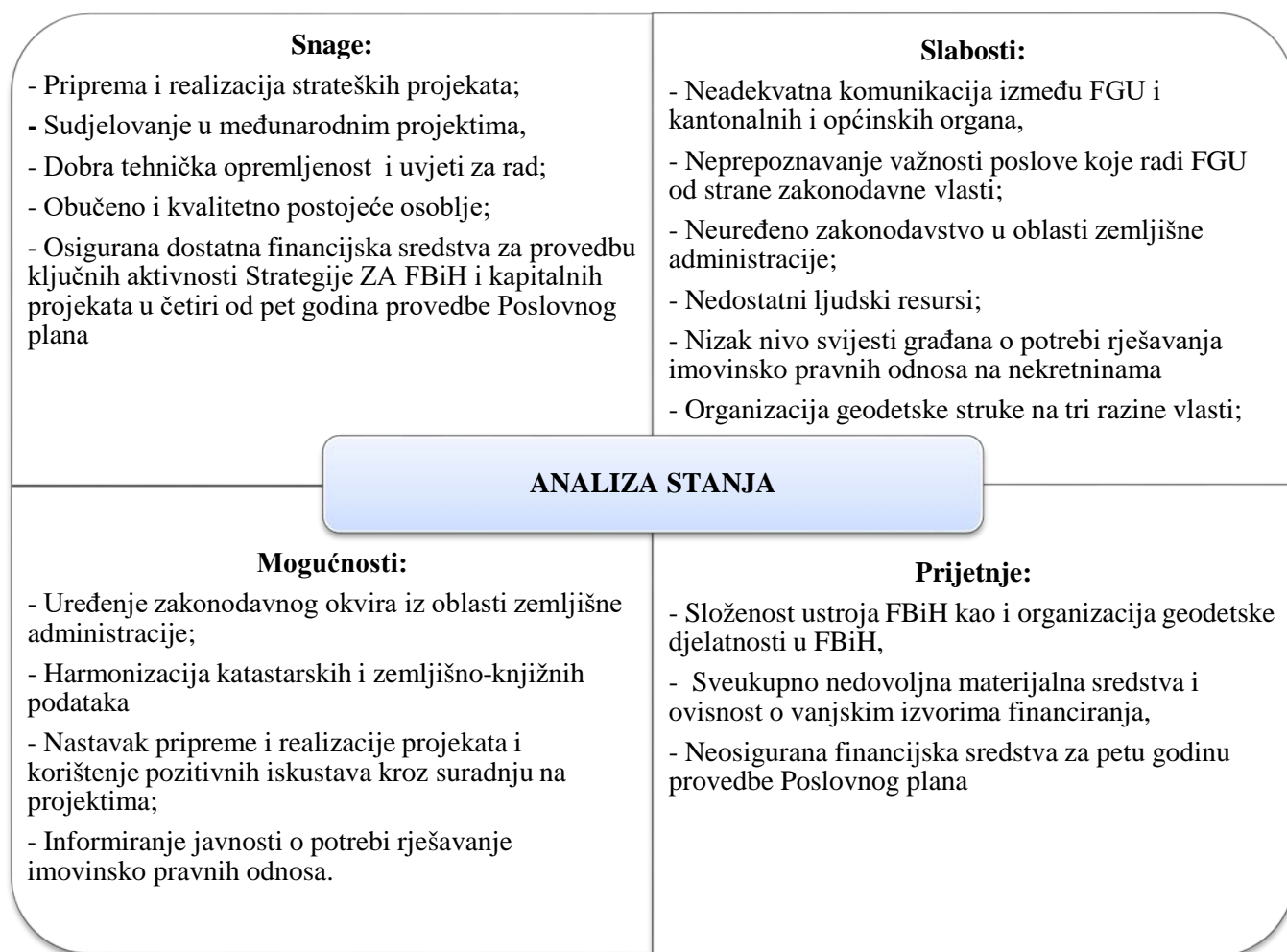
Tabela 4.4: Strateški ciljevi izgradnje poslovne kulture FGU

Područna Strategija	Strateški cilj	Procjenjeno vrijeme za implementaciju	Procjenjeni trošak implementacije
Strategija razvoja ljudskih resursa (nacrt)	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti nedostatne kadrove kvalitetnim osobljem - Osigurati kvalitetnu edukaciju već uposlenog osoblja u oblastima za koje se utvrdi da je neophodno - Osigurati edukaciju rukovodećeg osoblja u oblastima upravljanja 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvariti visok stupanj međusobnog povjerenja, kako između pojedinaca, tako i između organizacionih jedinica - Donijeti nove propise iz oblasti ljudskih resursa što će doprinijeti većoj motivaciji, uzajamnom poštovanju i međusobnoj komunikaciji - Ojačati komunikaciju između uposlenika FGU i kantonalnih I općinskih organa - Uspostaviti poticajne modele nagrađivanja - Unaprijediti mjere prema službenicima koji ne ispunjavaju postavljene ciljeve 	nije procijenjeno	nije procijenjeno
Strategija komunikacije FGU (nacrt)	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje efikasnijeg sistema interne komunikacije - Približavanje rada FGU zaposelnicima (interni ciljevi) 	nije procijenjeno	nije procijenjeno
	<ul style="list-style-type: none"> - Presentiranje široj javnosti poslova uprave kako bi se interesnim grupama približila djelatnost i značaj FGU - Informirati zakonodavce i druge ciljane grupe o važnosti donošenja novih zakonodavnih regulativa u okviru zemljišne administracije - Razraditi strategiju komunikacije sa konzumentima kako bi imali kvalitetne povratne informacije - Poboljšati prepoznatljivost FGU 	nije procijenjeno	nije procijenjeno

Pređoćeni pregled strateških ciljeva podrućnih strategija FGU ukazuje na njihov veliki broj i kompleksnost provedbe Poslovnog plana FGU. Uspješna provedba Poslovnog plana FGU, odnosno realizacije ciljeva podrućnih strategija predstavlja za FGU i sve subjekte geodetsko-katastarskog sustava Federacije BiH veliku šansu, ali istovremeno i veliki izazov. U tom procesu FGU je provela trostruku analizu stanja (SWOT analiza), odnosno analizu rizika (strateških i operativnih ciljeva).

Slika 4.1: SWOT analiza stanja FGU i geodetsko-katastarskog sustava u Federaciji BiH



Osnovni indikatori iskazani kroz SWOT analizu (vidi sliku 4.1), ukazuju na ranjivost FGU u kontekstu provedbe Poslovnog plana FGU. Slabosti i prijetnje kojima je sistem izložen su izražene i realne, te su i u proteklom petogodišnjem periodu utjecale na realizaciju ciljeva i planova FGU. Međutim FGU je uspjela, prvenstveno osposobljavanjem svojih kadrova i popunjavanjem slobodnih radnih mjesta te sinergijskim djelovanjem kroz realizaciju međunarodnih projekata tehničke pomoći, osigurati visok stupanj realizacije značajnog broja svojih ciljeva i provedbe planova, što predstavlja veliki kapital za realizaciju ovog Poslovnog plana FGU.

5. Poslovni plan – realizacija strateških ciljeva

Poslovanje i poslovno planiranje FGU karakteriziraju višegodišnji projekti, u trajanju od četiri do šest godina, financirani iz zajmova Svjetske banke ili kroz bilateralnu tehničku pomoć. Ti projekti imaju strateški karakter jer preuzimaju na sebe realizaciju određenog broja strateških ciljeva FGU, a i cjelokupnog Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH. Na nivou budžeta FGU, odnosno budžeta Federacije BiH, osnov za poslovno i financijsko planiranje predstavljaju trogodišnji planovi rada FGU, koje u okviru budžeta Federacije BiH usvaja Parlament Federacije BiH.

5.1 Trogodišnji i godišnji planovi rada FGU

Planiranje i izvještavanje u FGU se vrši u skladu sa *Uredbom o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama* (u daljem tekstu:

Uredba), koju je u januaru 2014. godine donijela Vlada Federacije BiH na osnovu Zakona o Vladi Federacije, član 19. stav 1. Ovom *Uredbom* su definisane obaveze federalnih ministarstava i institucija da donose trogodišnje i godišnje planove rada i godišnje izvještaje o radu. *Uredbom* se takođe uređuje postupak izrade i usvajanja planova i izvještaja o radu, uključujući osnovne korake i metodologiju kojih se moraju pridržavati federalna ministarstva i institucije u skladu sa svojim pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonima i drugim propisima Federacije BiH. *Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava i institucija*, koju je Vlada Federacije BiH donijela u oktobru 2014. godine, uređena je metodologija planiranja i izvještavanja o radu Vlade Federacije BiH i federalnih ministarstava i institucija.

FGU je do sada izradila trogodišnje planove rada za period 2015.-2017. i 2016.-2018. godina te za aktuelni period 2017.-2019. godina koji je u procesu finalizacije. Trogodišnji planovi rada FGU se rade sukladno Strategiji sektora zemljišne administracije, a samo planiranje i konkretizacijase vrši kroz trogodišnje planove rada na nivou 1+2 godine da bi se ažuriranje radilo na godišnjoj osnovi. Ciljevi i aktivnosti predviđeni godišnjim planom rada moraju biti usklađeni sa usvojenim budžetom Vlade FBiH, kao i drugim izvorima sredstava. Trogodišnji planovi rada, pored planiranja budžeta organa Federacije BiH imaju za cilj povezati strateške ciljeve pojedinog organa Federacije BiH sa izvorima financiranja, opisati kriterije za određivanje prioriternih aktivnosti i definirati mehanizme praćenja i evaluacije izvršenja plana, odnosno plan monitoringa i izvještavanja.

Veliki broj strateških ciljeva po pojedinim područnim strategijama i programima je sublimiran u devet strateških cjelina koje su navedene u nastavku teksta, a detaljno su obrađene i prikazane u *Trogodišnjem Planu rada FGU za period 2016.-2018.* koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta.

Strateški cilj 1: Unaprijediti oblast osnovnih geodetskih radova, kartografije i komasacije na prostoru Federacije BiH. Ovaj strateški cilj obuhvaća nužnost izrade Pravilnika za osnovne geodetske radove radi utvrđivanja jedinstvene metodologije i načina izvođenja osnovnih geodetskih radova, zatim osnovne geodetske radove (geoidi, nivelmani, premjer), kartografiju i komasaciju zemljišta.

Strateški cilj 2: Unaprijediti oblast katastra Federacije BiH. Za ostvarenje navedenog strateškog cilja neophodna je zakonska regulativa. U suprotnom, uspostava katastra nekretnina kao osnovna zadaća FGU, a i Sektora za katastar neće se moći realizirati.

Strateški cilj 3: Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovođena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, sa ciljem osiguranja dugoročnog održavanja kvaliteta i kvantiteta i interoperabilnosti baza podataka.

Strateški cilj 4: Osiguranje adekvatne IKT podrške svim sustavima FGU, uključujući održavanje softvera za katastar i softverskih licenci za druge softverske proizvode koji se koriste za upravljanje prostornim bazama podataka i uspostavu geoinformacionih sistema kao i neophodnost adekvatnih propisa i modela podataka za standardizaciju prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Strateški cilj 5: Kroz zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima dati puni doprinos pravnoj sigurnosti i podizanju nivoa povjerenja u državne organe gdje se razmatraju pitanja unapređenja kapaciteta u sektoru sa ciljem osiguranja dostupnosti podataka i kontinuirane i efikasne podrške Vladi Federacije BiH u pripremi propisa, rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama.

Strateški cilj 6: Katastarski podaci trebaju reflektirati stvarno stanje na terenu, osigurati topografske podatke velikih razmjera i tehnički opis jedinica svake nekretnine. Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju aktivnosti u okviru „Projekta registracije nekretnina“ koji se finansira kreditnim sredstvima Svjetske banke.

Strateški cilj 7: Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovođena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim (interoperabilnim). Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju projekta „Javne službe za tržište nekretnina i europske integracije“ koji se finansira donatorskim sredstvima Kraljevine Norveške.

Strateški cilj 8: Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini. Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju projekta „Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini-CILAP“ koji se finansira donatorskim sredstvima Kraljevine Švedske.

Strateški cilj 9: Prostorne informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentralizovanih servisa ili e-usluga. Provedba ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju projekta "Impuls" koji se finansira donatorskim sredstvima Kraljevine Švedske.

5.2 Reformski projekti u sektoru

U sektoru zemljišne administracije u toku je implementacija više projekata, od kojih se „Projekat registracije nekretnina“ provodi u skladu sa Sporazumom o finansiranju koji je potpisan sa Međunarodnom asocijacijom za razvoj, a u toku su i tri projekta tehničke pomoći – riječ je o projektima „Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini-CILAP“, „Javne službe za tržište nekretnina i europske integracije“ i regionalni projekt „Impuls“.

Osnovni razvojni ciljevi, aktivnosti i komponente navedenih projekata su dati u *Strategiji ZA u FBiH*, a u *Trogodišnjem planu rada FGU za period 2016-2018* (prilog A) su identifikovane aktivnosti i programi pojedinih projekata čijom realizacijom se planira implementacija pojedinačnih Strateških ciljeva (*poglavlje 4-Sažetak analize strateškog okvira*)

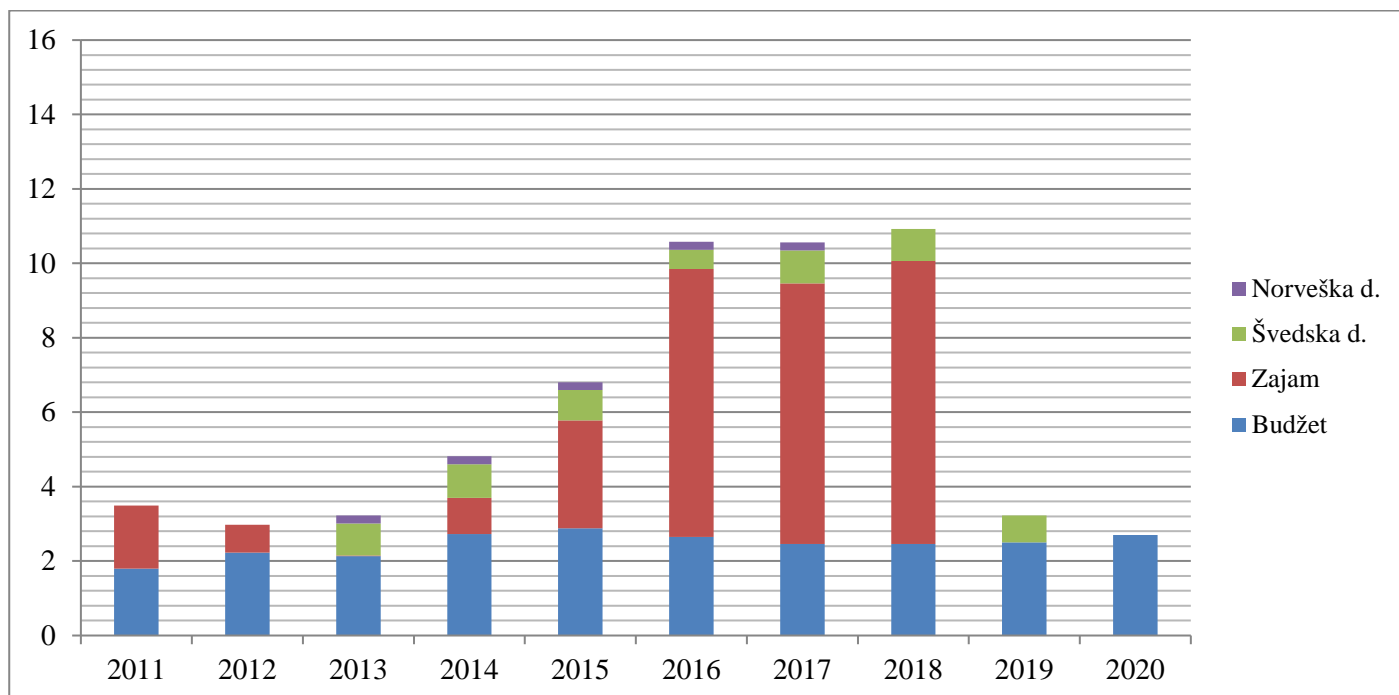
5.3 Financije

Za realizaciju Strategije i Poslovnog plana FGU u periodu 2016.-2020. godina osigurana su finansijska sredstva iz četiri različita izvora: budžeta Federacije BiH, kredita od Svjetske banke (što su u osnovi također sredstva budžeta Federacije BiH), dviju donacija Kraljevine Švedske i donacije Kraljevine Norveške.

Sukladno planiranim sredstvima u okviru Trogodišnjeg plana rada FGU za period 2016-2018 i projekciji budžetskih sredstava do 2020. godine, planiranim sredstvima u okviru Sporazuma o finansiranju-Projekat registracije nekretnina sa Međunarodnom asocijacijom za razvoj i ugovorima o realizaciji projekata tehničke pomoći s Kraljevinom Švedskom i Kraljevinom Norveškom, u slijedećem petogodišnjem periodu (2016-2020) za provedbu Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU planirana su finansijska sredstva u iznosu od ukupno 37,9 miliona KM.

Na Slici 5.3.1. prikazana su realizirana finansijska sredstva vezana za budžet i projekte u sektoru u periodu 2011.-2015. i planirana sredstva u periodu 2016.-2020. godina.⁵

⁵ Prikazani dio donatorskih sredstava Kraljevine Švedske i Kraljevine Norveške za Federaciju BiH je dobijen na osnovu jednake podjele ukupne sume donatorskih sredstava na dva entiteta



Slika 5.3.1: Prikaz realiziranih (2011-2015) i planiranih (2016-2020) sredstava za provedbu Strategije ZA FBiH i FGU Poslovnog plana (u milionima KM)

Iz slike 5.3.1 vidljivo je da su financijska sredstva za provedbu Strategije ZA FBiH osigurana do kraja 2018. odnosno dijelom i 2019. godine, kada je trenutno planiran završetak projekata financiranih zajmom Svjetske banke i donacijama Kraljevine Švedske i Kraljevine Norveške. Kako je iz tablice vidljivo da su vanjski izvori financiranja neophodni za provedbu Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU to se u ovom momentu pred FGU nameće potreba osiguranja potrebnih financijskih sredstava za razdoblje 2019. godina i nadalje. Navedeno nameće prvi od nekoliko strateških ciljeva čija je zadaća osigurati kontinuirane resurse za provedbu Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU koji glasi:

FGU će kontinuirano raditi na iznalaženju izvora financiranja i osiguranju dostatnih financijskih sredstava za provedbu programskih aktivnosti reforme Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini.

U svrhu provedbe ovog cilja FGU tijekom 2016. i 2017. godine istražiti slijedeće potencijalne izvore financiranja kako bi potkraj 2017. i tijekom 2018. godine pristupila realizaciji aplikacija za programe i izvore financiranja za koje se u pripremljivoj fazi pokaže da postoji potencijal za provedbu projekata u Sektoru ZA FBiH i Bosne i Hercegovine. Potencijalni izvori financiranja bi bili mogućnost povlačenja trećeg zajma Svjetske banke, mogućnost nastavka tehničke suradnje s Kraljevinom Norveškom, mogućnost nastavka tehničke suradnje s Kraljevinom Švedskom, mogućnost uspostave tehničke suradnje s drugim državama donatorima (Austrijom, Njemačkom, Velikom Britanijom, SAD, Japanom), programe i preduvjete za uključivanje u programe Europske unije i mogućnost sufinansiranja programa od strane zainteresiranih organa i poslovnih subjekata u Federaciji BiH.

6. Kultura promjene

Snažna crta i karakteristika radne kulture institucija kao što je FGU je razvijena unutrašnja kultura rada, ali i naglašena konzervativnost koja je rezultat prirode posla obuhvaćenu izrazom „zaduženi smo da čuvamo, štitimo, ...“. Koliko je navedeno prednost, jer neupitno doprinosi stabilnosti sistema, toliko je i mana, jer usporava provedbu neophodnih promjena u doba reformi i tehnoloških promjena. Zato

je potrebno osmisлити programe koji će zaposlenike potaknuti na pomak, odnosno promjenu paradigme vlastitog posla iz „sigurnog čuvara i provoditelja promjena na podacima“ u „provoditelja sigurnih promjena“.

Za pokretanje navedene promjene potrebno je izraditi adekvatnu strategiju i nastavno ju kontinuirano provoditi, jer je za takve zahvate potrebno određeno vrijeme dok se ne vide prvi rezultati. Stalna dvosmjerna komunikacija sa zaposlenicima pritom je jedan od instrumenata koji može izuzetno doprinjeti promjeni kulture institucije. Predmetnu strategiju potrebno je pripremiti i razraditi za drugi Poslovni plan kada će biti zaposlen veliki broj novih kadrova kojima bi odmah na početku trebalo ugraditi nove obrasce radne kulture.

Pri tome se FGU nalazi u posebnoj situaciji jer je na razini Federacije BiH odgovorna za cjelokupan geodetsko-katastarski sustav i imovinsko-pravne poslove vezane uz njega, dok je izvršenje tih poslova na teren povjereno službama jedinica lokalne samouprave i kantonalnim/županijskim organima za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

6.1 Upravljanje promjenama

Sposobnost FGU da efektivno upravlja promjenama predstavlja kritičan faktor uspješnosti provedbe ovog petogodišnjeg Poslovnog plana FGU. Kako bismo poduzeli potrebne mjere da eliminiramo rizike upravljanja promjenama, na temelju postojećih rutina upravljanja u FGU, sagledati će se i nadograditi procesi i alati upravljanja te osigurati potrebna edukacija za menadžment kako bismo mogli proaktivno djelovati prema zaposlenicima i partnerima u procesu promjena.

Rano upoznavanje i prepoznavanje vizije uprave i postavljenih ciljeva te angažiranje zaposlenika na njihovoj realizaciji je kritično za uspješnu implementaciju Strategije i Poslovnog plana. Po usvajanju Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU poseban paket aktivnosti će biti realiziran sa ciljem neposrednog upoznavanja zaposlenika i partnera sa Strategijom ZA FBiH, Poslovnim planom FGU i njihovim ciljevima, kao i nastavno informiranje o postignućima, ali i problemima u realizaciji.

Za viši menadžment FGU, kantonalnih/županijskih uprava i katastarskih ureda, program edukacije fokusirati će se na rad u višeznačnom okruženju, suradnji, razvoju sistemskog razmišljanja, artikulaciji vizije i komunikacijskim vještinama. Za pogonski (operativni) menadžment u FGU, kantonalnim/županijskim upravama i katastarskim uredima, naglasak edukacije će biti na efektivnoj dvosmjernoj komunikaciji i pružanju podrške zaposlenicima u procesu promjene. Kako će se provedba Poslovnog plana FGU intenzivirati, tako će rasti potreba za sve intenzivnijom komunikacijom s vanjskim partnerima, predstavnicima federalnih organa i institucija, lokalnom samoupravnom, geodetskim preduzećima i radnjama i građanima. Zato je potrebno razviti jednostavan, a istovremeno širok instrument komunikacije koja neće biti samo pasivna (web-stranice i slično) već proaktivna (redovite e-novine, e-obavijesti, info-pisma, brifiranje medija i nastupanja u njima i sl.).

Zato su za upravljanje promjenama ključne Strategija ljudskih resursa, Plan edukacije i Strategija komunikacije. Obje strategije su u fazi izrade (izrađen je nacrt strategija), dok planovi edukacije po pojedinim strateškim projektima postoje, ali nisu objedinjeni u zajednički višegodišnji Plan edukacije FGU, pa se tako objedinjeno ne prate edukativne aktivnosti, što utječe nastavno na planiranje edukativnih aktivnosti.

6.2 Kadrovi, edukacija, komunikacija

Strategija ljudskih resursa izrađena je do razine nacrta u oktobru/listopadu 2015. godine i trenutno je u izradi. Strategija obuhvaća FGU te kantonalne i općinske katastarske urede. Sljedeći ciljevi upravljanja

ljudskim resursima su definisani Nacrtom Strategije ljudskih resursa te razrađeni do razine izazova i mjera koje treba poduzeti, a kratak prikaz je dat u nastavku:

- **Popuniti nedostatne kadrove kvalitetnim osobljem:** zapošljavanje u državnoj službi provodi se kroz postupak javnog natječaja. Obzirom da Vlada FBiH sa ciljem ostvarivanja ušteda u proračunu FBiH, prakticira donositi mjere ograničavanja ili zabrane novih zapošljavanja državnih službenika i namještenika, slobodno radno mjesto moguće je jedino popunjavati putem premještaja, napredovanja ili internog oglasa. Popunjavanje kadrova kvalitetnim osobljem moguće je njihovim privremenim angažiranjem kroz projekte.
- **Osigurati kvalitetnu edukaciju već uposlenog osoblja u oblastima za koje se utvrdi da je neophodno:** uposlenici moraju usvajati nova znanja i vještine i trajno ih unaprjeđivati kako bi mogli raditi u skladu s novim zahtjevima politika i učinkovitim radnim procesima, čime se ujedno postiže veće zadovoljstvo u obavljanju posla te u konačnici veća organizacijska učinkovitost.
- **Osigurati edukaciju rukovodećeg osoblja u oblastima upravljanja:** razvoj i izobrazba rukovodećih državnih službenika, što uključuje i razvoj odgovarajućih upravljačkih vještina, ključni su da bi se omogućio proces profesionalizacije i osigurala odgovarajuća sposobnost na rukovodećoj razini.
- **Ostvariti visok stupanj međusobnog povjerenja, kako između pojedinaca tako i između organizacionih jedinica:** neophodno je konstantno raditi na unapređenju međusobnih ljudskih odnosa u kako bi se temeljili na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju, te razmjeni mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima. Važnu ulogu u ovom procesu imaju i rukovoditelji kao i neformalna druženja u cilju stvaranja zajedništva među uposlenicima i unapređenju komunikacije.
- **Donijeti nove propise iz oblasti ljudskih resursa što će doprinijeti većoj motivaciji, uzajamnom poštovanju i međusobnoj komunikaciji:** prvi korak bi bio usvajanje Strategije razvoja ljudskih resursa, ali i donošenje trogodišnjeg akcijskog plana Strategije razvoja ljudskih resursa.
- **Ojačati komunikaciju između uposlenika FGU i kantonalnih i općinskih organa:** uspostavljanje bolje komunikacije moguće je kroz planiranje i provođenje godišnjih aktivnosti kroz radionice ili okrugle stolove iz oblasti geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, za šta je potrebno osigurati dodatna finansijska sredstva.
- **Uspostaviti poticajne modele nagrađivanja:** obzirom na uštede koje zahtjeva Vlada Federacije BiH zbog nedostatnih sredstava u proračunu FBiH, mogućnost materijalnog nagrađivanja uposlenika je dosta ograničena. Međutim, budući da je pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja jedno je od temeljnih prava uposlenika neophodno je da Uprava detaljnije razradi sustava napredovanja kako kroz izravne materijalne kompenzacije tako i kroz neizravne materijalne kompenzacije (studijska putovanja, seminari...).
- **Unaprijediti mjere prema službenicima koji ne ispunjavaju postavljene ciljeve:** postojeći propisi daju ograničene mogućnosti poduzimanja mjera protiv službenika koji ne ostvaruju postavljene ciljeve. Stoga je potrebno utvrditi i druge mjere s obzirom da postojeće u praksi ne daju rezultate ili se ne mogu provesti.

Ključni nedostatak Nacrta Strategije ljudskih resursa sadržan je u činjenici da još nije razrađena finansijska konstrukcija razvoja ljudskih resursa, što je povezano s činjenicom da postoje velika administrativna ograničenja provedbi Strategije ljudskih resursa FGU. Sama provedba Strategije planirana je kroz provedbu trogodišnjih planova rada FGU, a monitoring i izvještavanje smješteni su na razinu sektora u FGU.

Svi trenutni strateški projekti u sektoru imaju u sebi ugrađene komponente edukacije potrebne za realizaciju navedenih projekata i jačanje sveukupnih kapaciteta FGU za provedbu kojih su i osigurana financijska sredstva. Višegodišnji (petogodišnji) Plan edukacije FGU trebao bi definirati područja i sadržaje edukacije potrebnih za provedbu Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU te bi svakako pripomogao planiranju i provedbi aktivnosti edukacije kadrova FGU i katastarskih ureda, racionalnom korištenju financijskih resursa i stvorio mogućnost za kvantitativno i kvalitativno praćenja stanja znanja i vještina u sustavu.

Nacrt Strategije komunikacije pripremljen je u julu/srpnju 2015. godine i u njemu su definirani komunikacijski ciljevi (navedeni u tabeli 4.4) oblici komunikacije te način praćenja (monitoringa) i evaluacije ostvarenih rezultata. Monitoring i evaluacija provođenja Strategije komunikacije vršiće se na osnovu aktivnosti i indikatora definisanih za svaki od ciljeva. Monitoring je usmjeren na praćenje izvođenja definisanih aktivnosti. Monitoring će vršiti Sekretar FGU ili zaposlenik kojeg ovlasti rukovodilac Uprave za te poslove a na osnovu izvještaja implementatora pojedinih aktivnosti, kao i prikupljenih informacija od relevantnih aktera. Na osnovu prikupljenih informacija, zaposlenik zadužen za monitoring će pripremati šestomjesečne izvještaje koje će dostavljati menadžmentu FGU na razmatranje. Prema tome, menadžment uprave će dva puta godišnje razmatrati izvještaje o implementaciji Strategije. Na osnovu poređenja informacija o implementaciji sa elementima definisanim u Strategiji, pratiće se provođenje aktivnosti, a po potrebi će se preduzimati korektivne akcije, uzimajući u obzir dešavanja i promjene u okruženju. Monitoring će obuhvatiti tehničke i finansijske aspekte implementacije aktivnosti.

Evaluacija je usmjerena na mjerenje stepena ostvarenja indikatora definisanih za ciljeve navedene u akcionim planovima. Evaluaciju će vršiti menadžment FGU i vršiti će se na osnovu izvještaja odabranih nezavisnih evaluatora i/ili radne grupe formirane od strane menadžmenta. Sastavni dio izvještaja evaluatora su preporuke koje trebaju doprinijeti efikasnijem sprovođenju aktivnosti. Evaluacija treba da ocijeni relevantnosti, efikasnosti, efektivnosti, uticaj i održivost ostvarenih rezultata. Može da uključi intervjuje sa ključnim akterima i prikupljanje sekundarnih podataka (npr. relevantnih izvještaja institucija i organizacija) potrebnih za ocjenu stepena ostvarenja definisanih ciljeva. Ona obuhvata i naučene lekcije koje su važne za buduće inicijative uprave (npr. dobri modeli saradnje ključnih aktera i slično). Kao i kod Strategije ljudskih resursa Nacrtu strategije komunikacije nedostaje financijska komponenta i kapaciteti koji će navedenu Strategiju realizirati, što podrazumijeva da je potreban dodatni angažman za dovršetak predmetnih strategija i plana.

Sukladno iznesenom, ovim Poslovnim planom, kao neophodni operativni ciljevi, definirano je donošenje i provedba:

- Strategije ljudskih resursa i planova njene provedbe,
- Plana edukacije službenika s planovima za njegovu provedbu i
- Strategije komunikacije i planova njene provedbe, te
- Ugradnja Sustava monitoringa i evaluacije rezultata aktivnosti koji proizlaze iz tri opisane strategije/plana u sistem praćenja, izveštavanja i analize FGU.

U tabeli 6.2.1 prikazani su strateški ciljevi koje je u segmentu ljudskih resursa, njihove edukacije i komunikacije sa subjektima potrebno realizirati ovim Poslovnim planom.

Tabela 6.2.1.: Plan razrade i implementacije sistema izvještavanja u FGU

Ciljevi	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Izrada i donošenje Strategije ljudskih resursa					
Izrada i donošenje Komunikacijske strategije					
Mehanizmi monitoringa i evaluacije		Ugradnja u sistem I&A*			
Implementacija strategija i plana					
Izrada Plana edukacije					
Izrada Plana edukacije		Ciklička godišnja revizija Plana edukacije			

* Vidi poglavlje 6.3

6.3 Praćenje, izvještavanje i analiza

U proteklom periodu, unutar FGU i pridruženih joj jedinica za provedbu projekata (Projekt registracije nekretnina i CILAP projekt), razvijen je mehanizam izvještavanja koji sistematično prati redovite i projektne aktivnosti ne samo u FGU već u cijelom geodetsko-katastarskom sistemu, pa i Sektoru zemljišne administracije Federacije BiH. Pregled informacija koje se prikupljaju, intervali prikupljanja tih informacija i jedinice koje prikupljaju te informacije sistematizirano su prikazani u tabeli 6.3.1.

Tabela 6.3.1: Praćenje promjena i izvještavanje u FGU i geodetsko-katastarskom sistemu FBiH

Informacija/izvještaj koji se prikuplja	Interval prikupljanja informacija/izvještavanja	Organizacijska jedinica koja prikuplja informacije/izvještaje
Izvještaj o broju korisnika/upita na elektronskim servisima FGU (BiHPOS, Geoportal,)	Dnevno/tjedno	Organizaciona jedinica zadužena za vođenje i održavanje servisa
Izvještaj o radu imenovanih povjerenstava/komisija/radnih grupa i sl.	mjesečno	
Izvještaj o realizaciji aktivnosti aktuelnih projekata u sektoru	kvartalno	Jedinica za provedbu projekta ili voditelj projekta ispred FGU
Izvještaj o radu	kvartalno	Općinski/gradski katastarski uredi
Izvještaj o realizaciji aktuelnih projekata u sektoru	godišnje	Priprema Jedinica za provedbu projekta ili voditelj projekta ispred FGU, a podnosi FGU
Izvještaj o radu	godišnje	FGU Kantonalne/županijske uprave Općinski/gradski katastarski uredi

Na razini prikupljanja izvještaja i informacija o provedenim aktivnostima neupitno je da je FGU uspostavila sistem izvještavanja i da on funkcioniše, što proizlazi i iz Uredbe o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama.

Na osnovu prikupljenih izvještaja i informacija provodi se i njihova analitička obrada te se obrađene informacije sistematiziraju, najčešće ograničene na vrstu informacija ili izvještaja. Nedostatak uspostavljenog sustava je da sistem dubinske analize prikupljenih informacija nije dovoljno razvijen, odnosno da se ne koriste svi potencijali koji su sadržani u njima. Zato se kao dodatni strateški operativni cilj ovog Poslovnog plana FGU nameće potreba da se na osnovu spomenute *Uredbe* **detaljnije razradi, unaprijedi, opiše i implementira sistem elektroničkog praćenja, izvještavanja i analize svih aktivnosti u FGU.** Navedeni strateški operativni cilj može se definirati:

Uspostava elektroničkog sustava praćenja, izvještavanja i analize aktivnosti FGU kroz provedbu tri sukcesivne aktivnosti koje imaju za cilj da se:

- opiše i sistematizira (sadržajno, vremenski i organizacijski) postojeći sistem izvještavanja u FGU i geodetsko-katastarskom sistemu Federacije BiH – razradi Standard izvještavanja,
- opiše i sistematizira način obrade i analize prikupljenih izvještaja i informacija (što se, kako i kada analizira) – izradi Standard analitičke obrade informacija,
- implementira i automatizira (kompjuterizira) sistem izvještavanja u FGU i geodetsko-katastarskom sistemu Federacije BiH.

Plan implementacije navedenog strateškog cilja koji obuhvaća izradu objedinjenog Standarda izvještavanja i analize (*Standard I&A*), provedbu pilot projekta implementacije Standarda I&A i implementacije Standarda I&A u FGU i cijelom geodetsko katastarskom sistemu Federacije BiH iskazan je u tabeli 6.3.2.

Tabela 6.3.2.: Plan razrade i implementacije sistema izvještavanja u FGU

Mjera	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Izrada Standarda I&A					
Pilot projekt implementacije Standarda I&A: izrada i testiranje aplikacije					
Implementacija Standarda I&A					

7. Analiza rizika

Upravljanje rizicima Strategije ZA FBiH i Poslovnog plana FGU za period 2016-2020, trogodišnjih (provedbenih) planova rada FGU, reformskih projekata i godišnjih akcionih planova prisutno je na određeni način oduvijek u radu FGU kroz stalno propitivanje da li su naši ciljevi ostvarivi, planovi realni i provedbene mjere primjerene, odnosno da li raspolažemo potrebnim resursima (finansijskim, tehnološkim i ljudskim) da ih realiziramo.

Moderne teorije integrirale su upravljanje rizicima kao kontinuiranu aktivnost u samu provedbu svih aktivnosti neke organizacije ili projekta kao sastavni dio upravljanja. Upravljanje rizicima tako je postalo sastavni dio upravljanja procesima i događajima i pomaže smanjivanju rizika od neželjenih situacija, odnosno minimiziranju posljedica te u donošenju odluka.

Zato je ovom Poslovnom planu FGU pridružena prva procjena-analiza rizika koja se odnosi na implementaciju Strategije i provedbu Poslovnog plana FGU. Nastavno će se, uz razradu metodologije na razini FGU i edukaciju reprezentativnog broja zaposlenika, procjena implementacije Strategije ZA FBiH i provedbe Poslovnog plana FGU provoditi kroz re-evaluaciju rizika svake druge godine u periodu ostvarivanja Strategije. Predmetna re-evaluacija obuhvatiti će i predlaganje mjera i aktivnosti za ublažavanje uočenih rizika ili nastalih situacija.

Analiza rizika provedena je na dvije razine. Procjenjeni su *strateški i poslovni rizici* i njihov utjecaj na ukupnu realizaciju Strategije (2016.-2020.) i Poslovnog plana FGU (2016.-2020.) i posebno su procjenjeni *operativni rizici* provedbe programa i projekata za dvogodišnji period (2016.-2017.). Rezultati analiza prikazani su sažeto u nastavna dva poglavlja.

7.1 Strateški i poslovni rizici

Za ocjenjivanje rizika primijenjena je “što-ako” analiza (what-if analysis) za što su korištena dva osnovna pokazatelja a) vjerojatnost da će se rizik ostvariti i b) utjecaj na FGU i realizaciju Strategije ZA FBiH ukoliko se rizik ostvari. U tabeli 7.1.1. su date kategorije vjerojatnosti i utjecaja sa procjenom rizika, a matrica rizika je data u tabeli 7.1.2.

Tabela 7.1.1: Kategorije ocjene rizika i pridodane skale

<i>Vjerojatnost da će se rizik ostvariti</i>	<i>Utjecaj u slučaju ostvarenja rizika</i>
<i>Sigurna</i>	<i>Katastrofalan</i>
<i>Vrlo vjerojatna</i>	<i>Kritičan</i>
<i>Umjerena</i>	<i>Ozbiljan</i>
<i>Malo vjerojatna</i>	<i>Marginalan</i>
<i>Zanemariva</i>	<i>Zanemariv</i>

Tabela 7.1.2: Matrica rizika i rezultirajuće razine

	<i>Zanemariv</i>	<i>Marginalan</i>	<i>Ozbiljan</i>	<i>Kritičan</i>	<i>Katastrofalan</i>
<i>Sigurna</i>	Srednja	Srednja	Visoka	Visoka	Visoka
<i>Vrlo vjerojatna</i>	Srednja	Srednja	Srednja	Visoka	Visoka
<i>Umjerena</i>	Niska	Srednja	Srednja	Srednja	Visoka
<i>Malo vjerojatna</i>	Niska	Niska	Srednja	Srednja	Srednja
<i>Zanemariva</i>	Niska	Niska	Niska	Srednja	Srednja

FGU je na osnovu navedene metodologije identificirala pet strateških rizika koji se razlažu u niz poslovnih rizika najviše razine. Priložene tabele (7.1.3.-7.1.7) sumarno prikazuju te strateške rizike i identificiraju poslovne rizike koji mogu imati utjecanja na ostvarenje Poslovnog plana FGU.

Tabela 7.1.3: Strateški rizik 1: FGU neće biti u stanju uspostaviti novi moderni zakonski okvir geodetsko-katastarskog sistema Federacije BiH u predviđenom roku

Opis poslovnog rizika i njegovog utjecaja ako se rizik ostvari	Razina rizika	Postupanje i mjere
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Nemogućnost angažiranja potrebnih resursa kako bi zakonski okvir bio usvojen</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Reforma Sektora zemljišne administracije u Federaciji BiH biti će usporena ili onemogućena</i></p> <p><i>Razina pravne sigurnosti neće biti jednaka na cijelom teritoriju Federacije BiH</i></p> <p><i>Organi Federeacije BiH i privredni subjekti biti će usporeni ili blokirani u provedbi svojih aktivnosti.</i></p>	<p>V: Vrlo vjerojatna U: Kritičan RR: Visoka</p> <p>(Legenda: V-vjerovatnost da će se rizik ostvariti; U-Uticaj rizika RR-Razina rizika)</p>	<p><i>Razrada internog akcijskog plana mjera i angažmana svih unutarnjih i vanjskih subjekata na usvajanju zakona</i></p> <p><i>Usvajanje Strategije ZA FBiH na najvišem nivou vlasti</i></p> <p><i>Uspostava Federalne Komisiju za praćenje provedbe Strategije ZA FBiH sastavljene od utjecajnih subjekata</i></p> <p><i>Postizanje i demonstriranje javnog koncenzusa organa ZA i stručnih udruženja oko donošenja zakona</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Rukovodstvo FGU neće primjereno organizirati donošenje područnih strategija i provedbu projekata</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Programi se neće realizirati prema planovima</i></p> <p><i>Neprovedba strategija i planova otežat će ili onemogućiti pribavljanje potrebnih finansijskih sredstava za provedbu reforme</i></p> <p><i>Nedovršenje poslova utjecati će na kvalitetu servisa FGU</i></p>	<p>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</p>	<p><i>Povezati sve aktivnosti s provedbom trogodišnjih planova rada FGU</i></p> <p><i>Definirati dinamiku izrade i usvajanja područnih strategija i imenovati odgovornorukovoditelje i timove</i></p> <p><i>Uspostaviti djelotvoran i automatiziran sustav praćenja, izvještavanja i analize aktivnosti</i></p> <p><i>Uvesti procjenu rizika za sve višegodišnje aktivnosti FGU</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Novi proizvodi i servisi neće se uspostaviti zbog nepostojanja nadležnosti</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Značaj FGU za zajednicu se smanjuje što umanjuje podršku subjekata i ugrožava poziciju FGU</i></p> <p><i>Organi Federeacije BiH i privredni subjekti biti će</i></p>	<p>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</p>	<p><i>Usvajanjem područnih strategija od strane najviših organa vlasti Federacije BiH smanjiti rizik nepostojanja zakonskog okvira i omogućiti uspostavu novih proizvoda i servisa</i></p> <p><i>Komunikacijskom strategijom uključiti zainteresirane subjekte u definiranje potrebe i oblikovanje novih proizvoda i servisa</i></p>

<i>usporeni ili blokirani u provedbi svojih aktivnosti</i>		
--	--	--

Tabela 7.1.4: Strateški rizik 2: FGU neće biti u stanju osigurati kvalitetne podatke, uspostaviti infrastrukturu i održavati sve potrebne (e)-servise kako bi ostvarila postavljene ciljeve.

<i>Opis poslovnog rizika i njegovog utjecaja ako se rizik ostvari</i>	<i>Razina rizika</i>	<i>Postupanje i mjere</i>
<p><u>Opis rizika:</u> Nemogućnost da se opravda poslovni model FGU</p> <p><u>Utjecaj:</u> Promjena nadležnosti FGU kao posljedica neispunjavanja temeljnih zadaća</p> <p>FGU neće doći u priliku da ponudi zajednici nove baze podataka i servise</p>	<p>V: Umjerena U: Marginalan RR: Niska</p>	<p>Komunikacijskom strategijom razraditi mehanizme prezentacije FGU kao organa koji rješava probleme</p> <p>Kroz sustav praćenja, izvještavanja i analize definirati potrebe i trendove korisnika te iste ugraditi u programe i planove</p>
<p><u>Opis rizika:</u> Nemogućnost da se jasno predstavi vrijednost podataka i servisa FGU</p> <p><u>Utjecaj:</u> Nadređeni subjekti i korisnici FGU ne podržavaju strateške odrednice što umanjuje podršku i ugrožava poziciju FGU</p>	<p>V: Umjerena U: Marginalan RR: Niska</p>	<p>Komunikacijskom strategijom razraditi mehanizme prezentacije poslovnih postignuća, novih proizvoda i servisa</p> <p>Provoditi Poslovni plan i zacrtane aktivnosti.</p> <p>Uključivati gdje god je moguće druge organe vlasti i privredne subjekte u realizaciju programa i projekata FGU</p>

Tabela 7.1.5: Strateški rizik 3: FGU neće uspjeti osigurati kadrovske resurse neophodne za implementaciju Strategije i provedbu Poslovnog plana u svjetlu povećanog opsega poslova, a kantonalne/županijske i općinske uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove neće uspjeti osigurati kadrovske resurse neophodne za obavljanje redovitog i proširenog opsega poslova

<i>Opis poslovnog rizika i njegovog utjecaja ako se rizik ostvari</i>	<i>Razina rizika</i>	<i>Postupanje i mjere</i>
<p><u>Opis rizika:</u> Zamjena kadrova ne odvija se pravovremeno, na istoj razini i količini</p> <p><u>Utjecaj:</u></p>	<p>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</p>	<p>Usvojiti pravovremeno Strategiju ljudskih resursa i Plan implementacije Strategije</p> <p>Planirati u svim strateškim projektima i osiguranje određenih ljudskih resursa kao pomoć u njihovoj realizaciji</p>

<p><i>Programi i projekti neće se realizirati zbog nedostatka adekvatnog kadra</i></p> <p><i>FGU neće biti u prilici usvajati nove tehnologije i razvijati usluge i servise</i></p>		<p><i>Usvojiti Plan edukacije i uspostaviti partnerstvo s edukacijskim institucijama u njegovoj provedbi</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>FGU nije uspostavila mehanizme prenošenja znanja i iskustva</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>FGU će stagnirati</i></p> <p><i>Programi i projekti se neće realizirati sukladno zacrtanom</i></p>	<p><i>V: Umjerena</i> <i>U: Ozbiljan</i> <i>RR: Srednja</i></p>	<p><i>U okviru Strategije ljudskih resursa definirat koja znanja i iskustva moraju biti locirana u FGU</i></p> <p><i>U okviru Strategije ljudskih resursa razraditi mehanizme prenošenja znanja i iskustva</i></p> <p><i>Djelatnike sa znanjem i iskustvom angažirati kroz Plan edukacije na prenošenju potrebnih znanja i iskustava</i></p>

Tabela 7.1.6: Strateški rizik 4: FGU neće uspjeti osigurati financijske resurse neophodne za dovršetak implementacije Strategije i provedbe Poslovnog plana

<i>Opis poslovnog rizika i njegovog utjecaja ako se rizik ostvari</i>	<i>Razina rizika</i>	<i>Postupanje i mjere</i>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Vanjski izvori financijskih sredstava presahnuti će s 2018. godinom</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Poslovni plan (programi i projekti) neće se realizirati zbog nedostatka financijskih sredstava</i></p> <p><i>FGU neće biti u prilici usvajati nove tehnologije i razvijati usluge i servise</i></p>	<p><i>V: Umjerena</i> <i>U: Katastrofalan</i> <i>RR: Visok</i></p>	<p><i>Prioritetno izraditi Plan aktivnosti za osiguranje vanjskih izvora financiranja poslije 2018. godine</i></p> <p><i>Izraditi banku projekata i aktivnosti za vanjsko financiranje</i></p> <p><i>Uspostaviti mehanizam izrade sažetih godišnjih izvještaja o radu FGU na engleskom jeziku za vanjske partnere</i></p> <p><i>Razmotriti organizaciju godišnjih/dvogodišnjih donatorskih konferencija</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Osiguranje dostatnih financijskih sredstava nije pravovremeno</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Poslovni plan neće biti realiziran u zacrtanom opsegu i rokovima</i></p> <p><i>Donošenje slijedećeg Poslovnog plana FGU biti će otežano</i></p>	<p><i>V: Umjerena</i> <i>U: Ozbiljan</i> <i>RR: Srednja</i></p>	<p><i>Dosljedno implementirati Plan aktivnosti za osiguranje vanjskih izvora financiranja poslije 2018. godine</i></p> <p><i>Kroz trogodišnje i godišnje planove rada FGU jasno definirati prioritete (rangirati aktivnosti) koji će se realizirati u slučaju nedostatnih financijskih sredstava</i></p>

Tabela 7.1.7: Strateški rizik 5: FGU neće uspjeti efektivno izgraditi/upravljati/ održavati Infrastrukture prostornih podataka Federacije BiH čime neće doprinjeti u očekivanoj mjeri ukupnom boljitku Federacije BiH

<i>Opis poslovnog rizika i njegovog utjecaja ako se rizik ostvari</i>	<i>Razina rizika</i>	<i>Postupanje i mjere</i>
<p><u>Opis rizika:</u> Nemogućnost da se pravilno utječe na dionike kako bi usvojili okvir IPP FBiH i postali aktivni sudionici u njemu</p> <p><u>Utjecaj:</u> IPP FBiH neće zaživjeti i pružiti zajednici moguće koristi</p> <p>Domino efekt nesudjelovanja organa u IPP FBiH</p> <p>Prebacivanje odgovornosti za IPP FBiH drugom organu federalne uprave</p>	<p>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</p>	<p>Koncentrirati napore na izradu i usvajanje Zakona o IPP Federacije BiH</p> <p>Uspostaviti organe IPP Federacije BiH, sukladno postojećoj Uredbi i budućem Zakonu</p> <p>Provesti kao dio Komunikacijske strategije kampanju informiranja o ulozi i koristi IPP Federacije BiH (angažman domaćih i stranih stručnjaka)</p> <p>Uvesti, kao dio Komunikacijske strategije godišnja priznanja za uspostavu IPP Federacije BiH (ali i drugih područja djelovanja FGU)</p>
<p><u>Opis rizika:</u> FGU neće uspjeti uspostaviti efikasne servise za razmjenu i korištenje podataka IPP FBiH</p> <p><u>Utjecaj:</u> IPP FBiH neće zaživjeti i pružiti zajednici moguće koristi</p> <p>Prebacivanje odgovornosti za IPP FBiH drugom organu federalne uprave</p>		<p>Na osnovu Strategije IPP i Zakona o IPP Federacije BiH te iskustava u regiji i šire izraditi realan plan izgradnje IPP Federacije BiH</p> <p>Razvijati Geoportal FGU kao centralnu točku IPP Federacije BiH</p>

7.2 Procjena operativnih rizika za 2016. i 2017. godinu

Procjena operativnih rizika za 2016. i 2017. godinu odnosi se na konkretne operativne ciljeve realizacija kojih je predviđena Planom FGU za period 2016.-2018. i aktuelnim projektima u sektoru.

Pri procjeni posljedica koje bi uslijedile ukoliko bi se rizici ostvarili primijenjena je pojednostavljena shema, koja kao posljedicu prepoznaje samo tri situacije (realizacija cilja nije pokrenuta – **odustajanje**, neizvršenje cilja u zadanim rokovima – **kašnjenje** i cilj izvršen ali rezultat nije zaživio – **promašaj**).

Tabela 7.2.1 – Procjena operativnih rizika

Operativni cilj, rizik i njegovog utjecaja ukoliko se rizik ostvari	Razina rizika i posljedica	Postupanje i mjere
<p><u>Opis rizika:</u> Zakoni neće biti usvojeni</p> <p><u>Utjecaj:</u> Reforma će biti usporena ili neće biti provedena</p> <p>Plan se neće realizirati i ugroziti će ostvarenje Strategije</p>	<p>V: Vrlo vjerojatna U: Kritičan RR: Visoka</p> <p>P: kašnjenje P: odustajanje</p>	<p>Provedba mjera strateškog rizika 1</p> <p>U slučaju kašnjenja provesti reviziju Poslovnog plana FGU za period 2016.-2020.</p> <p>Odustajanje onemogućiti provedbom mjera strateškog rizika 1</p>
<p><u>Opis rizika:</u> Adresni registar neće biti uspostavljen za cijeli teritorij Federacije BiH</p> <p><u>Utjecaj:</u> FGU neće ispuniti svoju obvezu prema drugim organima</p> <p>(e)-Servisi neće biti uspostavljeni</p>	<p>V: Vrlo vjerojatna U: Ozbiljan RR: Srednja</p> <p>P: kašnjenje P: promašaj</p>	<p>Kontinuiranim praćenjem realizacije projekta uspostave Adresnog registra spriječiti kašnjenje ili ga pravovremeno anticipirati</p> <p>Provedbom plana izrade Adresnog registra i kvalitetnim testiranjem osigurati se od promašaja</p>
<p><u>Opis rizika:</u> Kastastar komunalnih uređaja neće biti uspostavljen prema planu</p> <p><u>Utjecaj:</u> FGU neće ispuniti svoju obvezu prema drugim organima</p> <p>(e)-Servisi neće biti uspostavljeni</p>	<p>V: Vrlo vjerojatna U: Ozbiljan RR: Srednja</p> <p>P: kašnjenje P: promašaj</p>	<p>Kontinuiranim praćenjem realizacije projekta uspostave Katastra komunalnih uređaja spriječiti kašnjenje ili ga pravovremeno anticipirati</p> <p>Provedbom plana izrade Katastra komunalnih uređaja i kvalitetnim testiranjem osigurati se od promašaja</p>
<p><u>Opis rizika:</u> Softver za vođenje i održavanje katastra neće biti adekvatno održavan i nadograđivan</p> <p><u>Utjecaj:</u> Provedba promjena u katastru će kasniti i pravna sigurnost neće biti osigurana na području Federacije BiH</p>	<p>V: Umjerena U: Kritičan RR: Srednja</p> <p>P: kašnjenje</p>	<p>Osigurati potrebna sredstva za održavanja softvera (prvi financijski prioritet)</p>
<p><u>Opis rizika:</u> Osnovni geodetski radovi (gravimetrija, nivelman, geoid, ...) neće biti realizirani prema planu</p> <p><u>Utjecaj:</u> Razina kvalitete prostorne točnosti katastra i drugih</p>	<p>V: Umjerena U: Kritičan RR: Srednja</p> <p>P: kašnjenje P: odustajanje</p>	<p>Dovršiti planove za izvođenja radova i ocjeniti financijsku izvedivost</p> <p>Internacionalizirati projekte</p> <p>Osigurati potrebna sredstva za održavanja F BiH POS-a (prvi financijski prioritet)</p>

<p><i>georeferenciranih podataka neće biti postignuta</i></p>		
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Izgradnja i uspostva IPP FBiH neće biti realizirana</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Organi i privredni subjekti neće moći koristiti sve prednosti podataka, proizvoda i servisa FGU i drugih organa u Federaciji BiH</i></p>	<p><i>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</i></p> <p>P: kašnjenje</p>	<p><i>Provedba mjera strateškog rizika 5</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Izrada i usvajanje područnih strategija kasni</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Neće biti stvorene pretpostave za implementacija Strategije i realizaciju Programa</i></p>	<p><i>V: Umjerena U: Ozbiljan RR: Srednja</i></p> <p>P: kašnjenje</p>	<p><i>Provedba mjera strateškog rizika 1</i></p> <p><i>Definiranje ili osnaživanje timova za dovršetak izrade započetih strategija i razrada aktivnosti za njihovo usvajanje</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Upravljanje ljudskim resursima nije adekvatno</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Aktivnosti FGU se ne provode zbog nedostatka, neadekvatnog znanja ili neadekvatnog rasporeda ljudskih resursa</i></p>	<p><i>V: Vrlo vjerojatna U: Ozbiljan RR: Srednja</i></p> <p>P: kašnjenje</p>	<p><i>Provedba mjera strateškog rizika 3</i></p>
<p><u>Opis rizika:</u> <i>Upravljanje promjenom i rizicima nije adekvatno uspostavljeno</i></p> <p><u>Utjecaj:</u> <i>Zakašnjela uspostava sistema upravljanja praćenja, izvještavanja i analize ugrožava sve aktivnosti FGU</i></p>	<p><i>V: Vrlo vjerojatna U: Kritičan RR: Visoka</i></p> <p>P: kašnjenje</p>	<p><i>Postojeći sistem praćenja, izvještavanja i analize treba opisati i formalizirati te s njime upoznati službenike kako bi se dosljedno primjenio kao prijelaznu mjeru</i></p> <p><i>Odmah pristupiti oblikovanju projektnog zadatka uspostave detaljnog i automatiziranog sistema praćenja, izvještavanja i analize aktivnosti FGU</i></p>

Prilog A: Trogodišnji Plan rada FGU za period 2016-2018

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNE UPRAVE ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
za period 2016-2018**

Sarajevo, 2016.

1. UVOD

1.1. O Upravi

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Federalna uprava) u okvirima svoje nadležnosti utvrđene člankom 23. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/03 i 38/05), vrši upravne i druge stručne poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacije) koji se odnose na: izmjeru, uspostavljanje i obnovu katastra nekretnina, katastar komunalnih uređaja, osim poslova koji su zakonom dati u nadležnost kantona i općina, kartografiranje teritorije Federacije, geodetsko-kartografske poslove od značaja za obranu, vođenje tehničke arhive originala planova i karata, osnovnih geodetskih radova i drugih podataka dobivenih vršenjem geodetskih radova, komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe, evidenciju na nekretninama i davanje prijedloga za reprivatizaciju imovine i inspekcijski nadzor nad poslovima izmjere i katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja, te priprema propise iz geodetske i oblasti imovinsko-pravnih odnosa, vrši izradu pravilnika, analiza, izvješća, stručnih naputaka i objašnjenja, prati izvršenje zakona i drugih propisa, vrši inspekcijski nadzor, izrađuje analitičke i informativne materijale, daje stručne naputke i mišljenja, postupa po žalbama izjavljenim na odluke općinskih organa uprave nadležnih za geodetske i imovinsko-pravne poslove u oblasti geodetskih i imovinsko-pravnih odnosa, te vrši poslove općeg karaktera u svezi finansijskog i kancelarijskog poslovanja, kao i personalne poslove u svezi radno-pravnog statusa državnih službenika i namještenika Federalne uprave.

2. VIZIJA I MISIJA UPRAVE

2.1. Vizija:

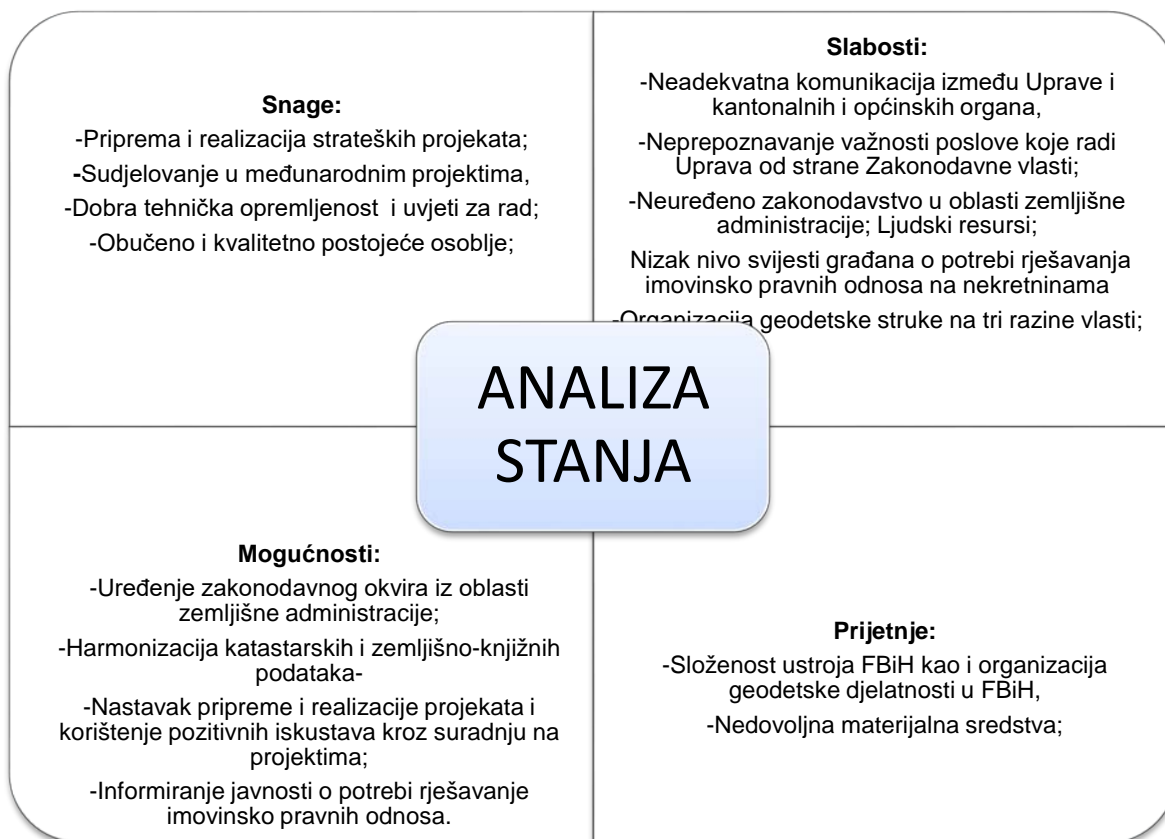
Izgrađen efikasan, siguran i održiv sustav evidencije nekretnina koji će omogućiti pravnu sigurnost na tržištu nekretnina i osigurati sigurnost investitorima i stranim ulagačima putem pouzdane registracije prava vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama, pružanjem potpune informacije o ograničenjima prava vlasništva te osiguranjem ažurnih tehničkih podataka o nekretnini. U cilju stvaranja takvog sistema zemljišne administracije, nadležne institucije u Federaciji BiH su odlučne da osiguraju sljedeće:

- (a) dostupnost digitalnih podataka svima u cilju osiguranja neometanog pristupa i distribucije podataka,
- (b) točnost i kvaliteta podataka u smislu njihovog kontinuiranog održavanja i ažurnosti,
- (c) usklađenost i konzistentnost podataka koje vode i pružaju različite institucije, posebno zemljišnoknjižni uredi, službe za katastar i organi nadležni za urbanizam i prostorno uređenje.

2.2. Misija:

Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove je središnje mjesto u Federaciji BiH za prikupljanje, ažuriranje, kontrolu i distribuciju aktualnih prostornih podataka. Federalna uprava vodi i razvija katastar nekretnina i službene prostorne podloge s kojima omogućuje napredno upravljanje prostorom, pojavama i procesima u prostoru tijelima javne vlasti, ubrzani razvoj gospodarskim subjektima i pravnu sigurnost vlasništva svim subjektima s točnim i ažurnim podacima. Kreira i realizira Infrastrukturu Prostornih Podataka.

3. ANALIZA STANJA



4. SAŽETAK ANALIZE STRATEŠKOG OKVIRA

Strateški cilj 1. Unaprijediti oblast osnovnih geodetskih radova, kartografije i komasacije na prostoru Federacije BiH

Ovaj strateški cilj obuhvata: Osnovne geodetske radove (OGR), Kartografiju i komasaciju zemljišta.

Osnovni geodetski radovi se odnose na: Astronomske i gravimetrijske mreže, državne GPS referentne mreže, mrežu permanentnih GNSS stanica, trigonometrijske mreže viših redova uključujući i “gradske mreže”, mreže nivelmana visoke točnosti i preciznog nivelmana, određivanje površi geoida/kvazigeoida, određivanje digitalnog modela reljefa za potrebe osnovnih geodetskih radova i uspostavu i održavanje geomagnetske mreže.

Referentna pasivna geodetska osnova (pasivna mreža) sastoji se od različitih položajnih i visinskih mreža naslijeđenih iz prošlosti i uključenih u jedinstvenu evropsku mrežu EUREF putem GPS kampanje “EUREF 98”, a kasnije i “BIHREF 2000” kojom je postojeća referentna geodetska mreža proglašena sa 28 novih tačaka raspoređenih na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Mreža permanentnih GNSS stanica ili Aktivna geodetska referentna mreža sastoji se iz dvije komponente: FBiHPOS za federalni dio i SRPOS za manji entitet i omogućava pozicioniranje u realnom vremenu na cijelom prostoru države.

S obzirom na različite geodetske datume ovih mreža pri uspostavljanju matematičkog odnosa između njih neophodna je datumska transformacija.

Imajući u vidu izneseno nužno je izraditi Pravilnika za osnovne geodetske radove radi utvrđivanja jedinstvene metodologije i načina izvođenja osnovnih geodetskih radova.

Pored navedenog neophodno je utvrditi oblik geoida Bosne i Hercegovine što omogućava uspostavu relacija između geometrijskih veličina dobivenih metodama globalnog pozicioniranja i fizikalnih veličina. Određivanje geoida područja jedne države vrši se kombinacijom astronomskih, gravimetrijskih, satelitskih i nivelmanskih mjerenja, te uz poznavanje digitalnog modela reljefa i gustine zemljine kore. Za teritorij Federacije BiH izrađena je Studija nivelmana visoke točnosti III, a za teritorij manjeg entiteta također postoji identičan dokument, tako da je nužno usuglašavanje navedenih dokumenata i izradi jedinstvene projektne dokumentacije nivelmana visoke točnosti radnog naziva NVT III za cijelu Bosnu i Hercegovinu.

Mreže nivelmana visoke točnosti (NVT II) i preciznog nivemana naslijeđene iz prošlosti nužno obnoviti zbog vremenske distance u odnosu na njihov nastanak mreža te mogućnost promjene visina .

U Federaciji BiH, do početka agresije izvršen je novi premjer na gotovo cijeloj teritoriji izuzev manjih ruralnih područja. I na ovim prostorima potrebno je izvršiti premjer, međutim danas su ta područja uglavnom nenaseljena, odnosno nije došlo do povrata predratnog stanovništva, što je uvjet za vršenje premjera.

U područjima gdje novi premjer nije stupio u službenu upotrebu ili nije adekvatno održavan, a u toku je usuglašavanje stanja u zemljišnim i katastarskim knjigama, potrebno je provesti postupak reambulacije, odnosno usuglasiti stanje u katastru sa stvarnim stanjem na terenu.

Izrada kartografske baze podataka područja Federacije Bosne i Hercegovine, kao osnove za uspostavu kartografskog informacionog sistema za upravljanje kartografskim bazama podataka, namijenjenog širokom spektru korisnika čiji su interes prostorni podaci, podrazumijeva prikupljanje postojećih podataka, njihovo periodično ažuriranje i formiranje baze na osnovu usvojenog kartografskog modela podataka.

Za potrebe određenog broja korisnika vrši se i priprema i štampanje karata različite razmjere i namjene.

Komasacija koja se provodi na dijelovima općina u Federaciji Bosne i Hercegovine ima za cilj okrupnjavanje i grupiranje parcela poljoprivrednog zemljišta, poboljšanje infrastrukture gradnjom mreže puteva i kanala uz primjenu suvremenog načina navodnjavanja i odvodnjavanja, čime se omogućava rentabilnija poljoprivredna proizvodnja, te da poljoprivredni proizvodi, pored ispunjavanja uvjeta propisanih europskim normativima u pogledu kvaliteta i "zdrave hrane" budu konkurentni na budućem europskom tržištu. U toku je usvajanje novog Zakona o komasaciji. Te izrada podzakonskih akata neophodnih za provođenje Zakona.

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove će u suradnji s nadležnim tijelima nastaviti sa provođenjem komasacije u Federaciji BiH.

Strateški cilj 2. Unaprijediti oblast katastra Federacije BiH

Za ostvarenje navedenog strateškog cilja neophodna je zakonska regulativa. U suprotnom, uspostava katastra nekretnina kao osnovna zadaća Uprave a i Sektora za katastar neće se moći realizirati.

Za realizaciju ovog strateškog cilja planirani su sljedeći operativni ciljevi:

1. Skeniranje i georeferenciranje katastarskih planova (postojećih),

2. Izrada baze podataka katastra nekretnina za područja gdje je izlaganje podataka izmjere i katastarskog klasiranja završeno,
3. Izrada adresnog registra (točnost i valjanost podataka evidencije koju uspostavljamo a općinski organi uprave nadležni za geodetske poslove održavaju),
4. Dopunska katastarska izmjera (priprema katastarskih planova za izlaganje),
5. Uspostava katastra nekretnina u katastarskim općinama u kojima je započeto izlaganje podataka izmjere i katastarskog klasiranja i određivanja upisa prava na nekretninama,
6. Uspostava katastra nekretnina u katastarskim općinama u kojima nije započeto izlaganje podataka izmjere i katastarskog klasiranja i određivanja upisa prava na nekretninama,
7. Izrada katastarskog informacijskog sustava i
8. Izrada baze katastra komunalnih uređaja.

Strateški cilj 3. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovodena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim (interoperabilnim)

Za ostvarenje navedenog strateškog cilja neophodna je priprema, usvajanje i kontinuirana nadogradnja pravnih propisa koji će omogućiti sistematsko i standardizirano (u skladu sa važećim internacionalnim standardima) uspostavljanje katastarskog geoinformacionog sistema, što obuhvata prikupljanje, obradu, održavanje, razmjenu i distribuciju, arhiviranje i čuvanje katastarskih podataka kojima raspolaže Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove i općinski katastarski uredi.

Najvažniji pravni propis koji doprinosi ostvarenju ovog Strateškog cilja je Pravilnik o bazi podataka katastra nekretnina (u daljem tekstu Pravilnik o BPKN), čiji su sastavni dio Model podataka katastra nekretnina i Katalog topografskih znakova i signatura. Pravilnik o BPKN je bio osnova za digitalizaciju podataka katastra nekretnina (izradu BPKN), a kasnije i za izradu jedinstvenog softvera za katastar Federacije BiH.

Jedinstveni softver za katastar Federacije BiH podržava sve procese nad bazom podataka katastra nekretnina propisane Pravilnikom o bazi podataka katastra nekretnina i omogućava jednoobrazno prikupljanje i ažuriranje podataka katastra na području Federacije BiH. Softver je instaliran i funkcioniра u svih 79 općinskih katastarskih ureda.

U okviru implementacije softvera uspostavljena je centralna baza katastarskih podataka Federacije BiH i implementirane funkcionalnosti ažuriranja iste sa promjenama koje se provode u općinskim katastarskim uredima. Centralna baza katastarskih podataka se nalazi u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Uspostavom centralne baze katastarskih podataka Federacije BiH stvoreni su preduvjet za prezentaciju podataka iz centralne baze na internetu.

Strateški cilj 4. Geodetske i katastarske informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga

Održavanje softvera za katastar, kao i pružanje korisničke podrške korisnicima softvera za katastar osigurava kvalitetno administriranje katastarskih podataka u digitalnom obliku zbog čega je planirano kontinuirano održavanje softvera za katastar Federacije BiH.

Pored softvera za katastar Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove koristi i drugi softverske produkte za upravljanje prostornim bazama podataka i uspostavu geoinformacionih sistema, kao što su Oracle 11g, ArcGIS for Desktop, ArcGIS for Server, FME, GeoServer, itd. Upotreba navedenih softverskih produkata omogućava kvalitetno i sigurno prikupljanje, analizu i obradu, distribuciju i čuvanje prostornih podataka. Zbog navedenog je planirano kontinuirano održavanje postojećih softverskih licenci kojima raspolaže Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Pored podataka katastra nekretnina Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove i općinski katastarski uredi raspolažu podacima katastra komunalnih uređaja i topografskim podacima neophodnim za kartografiranje teritorija Federacije BiH, zbog čega je potrebno izraditi neophodne pravne propise, modele podataka i ostalu tehničku dokumentaciju za sistematsko i standardizirano (u skladu sa važećim internacionalnim standardima) prikupljanje, obradu, održavanje, razmjenu i distribuciju, arhiviranje i čuvanje navedenih podataka. U cilju realizacije ove aktivnosti izrađeni su Topografski model podataka i Model podataka katastra komunalnih uređaja, koji će biti osnova za uspostavu topografskog geoinformacionog sistema i geoinformacionog sistema katastra komunalnih uređaja.

Strateški cilj 5. Kroz zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima dati puni doprinos pravnoj sigurnost i podizanju nivoa povjerenja u državne organe

Osnovna misija i primarni cilj Uprave jeste osigurati rješavanje upravnih stvari iz nadležnosti Uprave u zakonskim ili barem razumnim rokovima, te su svi drugi ciljevi i aktivnosti podređenih tačaka osnovnog cilja. I pored dostupnosti modernih informacionih tehnologija ostvarenje osnovnog cilja zavisi od kvaliteta i broja osoblja koje obavlja poslove upravnog rješavanja, a koje da bi odgovorilo obavezama mora posjedovati visokoizdiferencirana stručna znanja i iskustvo u radu. Osim toga to osoblje mora biti motivirano i prihvatiti aktivan odnos prema radu i radnim zadacima.

Višegodišnja iskustva pokazala su da je Uprava nedovoljno popunjena ključnim osobljem, ali i da je raspoloživo osoblje vrlo teško motivirati da postiže objektivni maksimum u radu. Stoga u narednom planskom razdoblju treba osigurati popunu ključnim osobljem, što uključuje i nužnu izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Dovoljan broj stručnog osoblja čija su znanja i vještine na najvišem nivou omogućio bi njihov značajniji angažman na normativnim poslovima odnosno pripremi novih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave. Time bi se osigurao prostor za bitniji iskorak u normativnom dijelu i za toliko potrebnu pripremu podzakonskih propisa, posebno u oblasti održavanja podataka katastra. Također, bi se mnogo lakše provele zakonske obaveze Uprave u odnosu na usuglašavanje propisa o građevinskom zemljištu sa Zakonom o stvarnim pravima.

Drugi važan zadatak Uprave je osigurati kontinuiranu i efikasnu podršku Vladi Federacije BiH u pripremi propisa, rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama. Izvršavanje zadataka iz ovoga područja, osim kod pripreme propisa odnosno obrazloženja i drugih materijala za propise čiji tekst utvrdi sama Vlada Federacije BiH, u principu zahtijeva manje složene procedure, a slijedstveno tome i osoblje skromnijih znanja i manjeg iskustva. Ipak, imajući u vidu obim poslova i nužnost da se na zahtjeve Vlade Federacije BiH odgovori bez odlaganja, u najkraćim rokovima, i za obavljanje ovih poslova mora se osigurati odgovarajući administrativni kapacitet.

Primjena moderne tehnologije u funkciji podrške tačaka primarnog cilja, što u osnovi podrazumijeva razvoj i održavanje kvalitetne softverske aplikacije za praćenje predmeta i akata u radu (u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja) predstavlja nezaobilazan element u daljem razvoju ukupnih kapaciteta Sektora. Zbog velikog broja predmeta u radu, po svojoj prirodi i strukturi vrlo heterogenih, kao i zbog većeg broja operacija u procesu obrade pojedinih predmeta potrebno je iskoristiti prednosti koje pruža suvremena tehnologija kako bi se svi podaci o predmetima u radu, statusu predmeta, zaduženjima i radnom učinku pojedinih uposlenika, obrađivali brzo i na pregledan način, te kako bi podaci uvijek bilo lako dostupni i raspoloživi, uz primjerenu zaštitu od mogućih zloupotreba i nedopuštene manipulacije podacima. Efikasno korištenje softvera za kancelarijsko poslovanje svakako će olakšati i razvoj sistema arhiviranja obrađenih predmeta i akata, a postoji objektivna potreba da se funkcionalne mogućnosti postojećeg softvera prošire i na područje arhiviranja što će na moderan i transparentan način zaokružiti kompletan sistem praćenja predmeta i akata u radu, sve od zaprimanja pa do konačnog spremanja i čuvanja u arhivskom depou.

Strateški cilj 6. Katastarski podaci trebaju reflektirati stvarno stanje na terenu, osigurati topografske podatke velikih razmjera i tehnički opis jedinica svake nekretnine

Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju **Programa 6.1. Projekt registracije nekretnina (Financiran kreditnim sredstvima Svjetske banke).**

Osnovni razvojni cilj Projekta registracije nekretnina je pružanje podrške razvoju održivog sistema registracije nekretnina sa usklađenim evidencijama katastra i zemljišne knjige u urbanim područjima i Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

Projekt se sastoji od tri komponente:

Komponenta A - Razvoj podataka za registraciju nekretnina;

Komponenta B - Razvoj infrastrukture za registraciju nekretnina;

Komponenta C - Razvoj politika i institucionalni razvoj i upravljanje projektom;

Komponenta A Projekta podržava razvoj podataka za registraciju nekretnina, usklađivanje podataka iz zemljišnih knjiga i katastra o zemljištu, zgradama i pravima, na temelju stvarne situacije na terenu. Cilj je da se uspostave ažurne i međusobno povezane baze podataka zemljišnih knjiga i katastra, ili integrirane baze podataka katastra nekretnina. Komponenta će osigurati ravnopravan tretman svih građana, bez obzira na rod, etničku pripadnost ili socijalni status, tako što će osigurati da tehničke radove na terenu prate aktivnosti povećanja stepena svijesti u javnosti, mapiranja ranjivih skupina i socijalnog monitoringa.

Komponenta B Projekta predstavlja nastavak aktivnosti iz Projekta registracije zemljišta (PRZ) vezanih za poboljšavanje uslova rada i infrastrukture u katastarskim i zemljišnoknjižnim uredima u Federaciji BiH. Ova komponenta obuhvata: renoviranje katastarskih i zemljišnoknjižnih ureda uz nabavku kancelarijskog namještaja, nabavku neophodne hardverske i komunikacijske opreme, nabavku geodetske opreme (instrumenata), unapređenje informacionih sistema katastra i zemljišne knjige, uspostava digitalnih arhiva. Cilj Komponente je unaprijediti uslove rada, što će pomoći povećanju stepena kvaliteta usluga za klijente i poštivanju standarda usluga.

Komponenta C Projekta je usmjerena prema jačanju održivosti registracije nekretnina. Komponenta će imati snažan fokus na institucionalni razvoj i izgradnju kapaciteta, što će pomoći rješavanju dugoročnih izazova vezanih za održivost u rukovođenju registrima nekretnina, uz stavljanje naglaska na finansijsku održivost, kvaliteta usluga i orijentaciju na klijente i socijalne osjetljive tačke.

Implementacija Projekta je planirana do jula 2018. godine.

Strateški cilj 7. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovodena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim (interoperabilnim)

Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju **Programa 7.1. Projekt "JAVNE SLUŽBE ZA TRŽIŠTE NEKRETNINA I EUROPSKE INTEGRACIJE" (Financiranje iz donatorskih sredstava Kraljevine Norveške).**

Opći cilj Projekta je jačanje kapaciteta u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Federacije Bosne i Hercegovine i Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske, radi pripreme, pohranjivanja i širenja geografskih informacija, kako bi se pružila podrška izgradnji kapaciteta za prijavu nekretnina i povećanju pristupa geografskim informacijama s ciljem da se ispoštuju relevantni zahtjevi za evropske integracije navedeni u INSPIRE direktivi Evropske unije.

Projekt sadrži sljedeće ključne aktivnosti:

1. Nabavka i instaliranje opreme i softvera za konverziju analognih planova i karata u digitalni oblik;
2. Razvoj i instaliranje sistema radnog toka radi podrške konverziji i pohranjivanju podataka i dokumenata, uključujući rješenje za prijavu srodnih metapodataka pripremljenih u skladu sa međunarodnim standardima i INSPIRE direktivom Evropske unije;
3. Nabavka i instaliranje hardvera i softvera za sigurno pohranjivanje konvertiranih planova i karata, kao i za pohranjivanje ortofoto podataka pripremljenih financiranjem iz EU;
4. Nabavka i instaliranje dodatnog hardvera neophodnog za pripremu i sigurno pohranjivanje geografskih podataka i podataka o nekretninama.

Implementacija Projekta je počela potpisivanjem Sporazuma 22.04.2013. godine i trajati će se do kraja juna 2016. godine. Trajanje Projekta se može produžiti ako se ugovorne strane tako dogovore i ako ga odobri Vijeće ministara i Ministarstvo vanjskih poslova Kraljevine Norveške.

Ukupna finansijska podrška Vlade Kraljevine Norveške iznosi 8.661.958 norveških kruna (NOK) (približno 1.140.000 eura), koja će jednako biti raspoređena Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Strateški cilj 8. Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini

Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju **Programa 8.1. Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini - CILAP (Financiranje iz donatorskih sredstava Kraljevine Švedske).**

Navedeni Projekt je rezultat studije izvodljivosti o mogućnostima twinning aranžmana između Lantmaret-a (Švedska uprava za kartografiju, katastar i registraciju zemljišta) i Geodetskih uprava u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Platforma predstavlja zajedničko shvaćanje Vlada Bosne i Hercegovine i Švedske o važnosti funkcionalnog sistema zemljišne administracije za socijalni i ekonomski razvoj uopće, ali nije ništa manje važno za članstvo BiH u Evropskoj Uniji. Ovaj interes

predstavlja dio sadašnje državne strategije o partnerstvu, koja usmjerava suradnju između dvije zemlje. Švedska je također u prošlosti podržavala sektor zemljišne administracije u BiH.

Razvojni cilj Projekta definiran je kako slijedi:

“Putem efikasne zemljišne administracije, dati doprinos privrednom i socijalnom razvoju, održivom tržištu nekretnina, održivom korištenju zemljišta, te pristupu zemlje EU-i.”

Neposredni projektni cilj je:

“Uspostavljen efikasniji, sigurniji i pouzdaniji sistem zemljišne administracije.”

Identificirano je sljedećih osam projektnih izlaznih rezultata:

1. Ojačane institucije zemljišne administracije.
2. Implementiran razvojni program ljudskih resursa
3. Donesena odgovarajuća zakonska legislativa
4. Moderna tehnologija premjera u upotrebi
5. Uspostavljeni efikasni poslovni procesi zemljišne administracije
6. Uspostavljena odgovarajuća IKT podrška zemljišnoj administraciji
7. Digitalni arhivi uspostavljeni i integrirani u poslovne procese
8. Efikasno rukovođenje projektom

Predloženi budžet za tri godine (period 2013.-2016.) projekta ukupno iznosi 25.954.480 SEK (cca 6.000.000 KM) uzimajući u obzir naknade, opremu za dvije pilot oblasti u okviru komponente 5 u oba entiteta i godišnju reviziju za sve tri godine.

Projekt bi trebao da se nastavi i u periodu 2016.-2019. sa djelomično izmijenjenim projektnim izlaznim rezultatima usmjerenim na konkretnu implementaciju aktivnosti nakon izgradnje kapaciteta koja je bila primarni cilj projektnih aktivnosti iz perioda 2013.-2016.

Strateški cilj 9. Prostorne informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga

Implementacija ovog Strateškog cilja planirana je kroz realizaciju Programa 9.1. Projekt "Impuls" (Financiranje iz donatorskih sredstava Kraljevine Švedske).

Glavni cilj Impuls projekta je da zemlje regiona imaju moderan i funkcionalan okvir za dijeljenje prostornih podataka u skladu s regionalnim i međunarodnim zahtjevima. Također, cilj je da se ubrza razvoj inovativnih INSPIRE usluga za bolje donošenje odluka te da se postigne interoperabilnost podataka i usluga. Zemlje korisnice projekta su: Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Hrvatska, Srbija, Makedonija i Kosovo.

Projekt implementira Lantmäteriet (Švedska geodetska uprava) kao s Državnom geodetskom upravom Republike Hrvatske, koja će učestvovati kao mlađi partner Lantmäterieta na ovom projektu.

Projekt traje četiri godine i podijeljen je sljedeće radne pakete:

- WP1 - Upravljanje projektom
- WP2 - Politika dijeljenja podataka propisi
- WP3 - Harmonizacija podataka
- WP4 - Metapodaci i evaluacija kvalitete
- WP5 - Diseminacija podataka
- WP6 - Benefiti

Strateški ciljevi organa/sluzbe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strategijom razvoja	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2016(t)		2017 (t+1)		2018 (t+2)		
1. Unaprijediti oblast premjera, osnovnih geodetskih radova, kartografije i komasacije na prostoru Federacije BiH	Zakon o premjeru i katastru nekretnina. Zakon o premjeru i katastru zemljišta. Zakon o komasaciji.	Strateški cilj 1	Program 330101	DOB	250.000	DOB	180.000	DOB	180.000	Ministarstvo civilnih poslova, federalne, kantonalne i niže razine vlasti.
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	
2. Unaprijediti oblast katastra Federacije BiH	Zakon o premjeru i katastru nekretnina. Zakon o premjeru i katastru zemljišta	Nema neposredne veze	Program 330101	DOB	250 000	DOB	180.000	DOB	180.000	Općine i županije
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	
3. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovođena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o premjeru i katastru nekretnina Zakon o premjeru i katastru zemljišta	Nema neposredne veze	330101 Usluge izrade projekata katastra nekretnina i projekata premjera i uspostave homogenog polja	DOB	600.000	DOB	600.000	DOB	600.000	Iz plana 180.000 i u 2016 , 2017 i 2018 675.000
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	

4. Geodetske i katastarske informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o premjeru i katastru nekretnina Zakon o premjeru i katastru zemljišta	Nema neposredne veze	330101 Usluge izrade projekata katastra nekretnina i projekata premjera i uspostave homogenog polja	DOB	321.000	DOB	1.335.000	DOB	335.000	Općine i kantoni.
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	
Strateški ciljevi organa/službe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strategijom razvoja	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2016(t)		2017(t+1)		2018(t+2)		
5. Kroz zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima dati puni doprinos pravnoj sigurnosti i podizanju razine povjerenja u državne organe	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave	Nema neposredne veze	Razdjel 3301	DOB	21.000,00	DOB	19.000,00	DOB	17.000,00	Samostalno u okviru propisanih nadležnosti
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	
6. Katastarski podaci trebaju reflektirati stvarno stanje na	Zakon o federalnim ministarstvima i	Nema neposredne veze	Ne financira se iz Budžeta.	DOB	(navesti iznos)	DOB	(navesti iznos)	DOB	(navesti iznos)	Općinski sudovi, općine.

terenu, osigurati topografske podatke velikih razmjera i tehnički opis jedinica svake nekretnine	drugim tijelima federalne uprave Zakon o premjeru i katastru nekretnina Zakon o premjeru i katastru zemljišta Zakon o zemljišnim knjigama		Financiranje iz kreditnih sredstava Svjetske banke.	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	
				Ostalo	10.000.000	Ostalo	10.000.000	Ostalo	6.000.000	
7. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovođena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuooperativnim	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o premjeru i katastru nekretnina Zakon o premjeru i katastru zemljišta	Nema neposredne veze	Ne financira se iz Budžeta. Financiranje iz donatorskih sredstava Kraljevine Norveške	DOB	<i>(navesti iznos)</i>	DOB	<i>(navesti iznos)</i>	DOB	<i>(navesti iznos)</i>	Općine i kantoni.
				PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	
				Ostalo	500.000	Ostalo	<i>(navesti iznos)</i>	Ostalo	<i>(navesti iznos)</i>	
8. Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini				DOB	<i>(navesti iznos)</i>	DOB	<i>(navesti iznos)</i>	DOB	<i>(navesti iznos)</i>	
				PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	PJI	<i>(navesti iznos)</i>	

				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	
Strateški ciljevi organa/sluzbe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strategijom razvoja	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2016(t)		2017 (t+1)		2018 (t+2)		
9. Prostorne informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga				DOB	(navesti iznos)	DOB	(navesti iznos)	DOB	(navesti iznos)	
				PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	PJI	(navesti iznos)	
				Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	Ostalo	(navesti iznos)	

Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Unaprijediti oblast premjera, osnovnih geodetskih radova, kartografije i komasacije na prostoru Federacije BiH			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Dopunskim premjerom omogućiti efikasnije usuglašavanje katastarskih i Zemljišno-knjižnih podataka.	Dopunski premjer dijela općine Sapna	Dopunski premjer u drugim općinama po potrebi	Dopunski premjer u drugim općinama po potrebi
Uspostavom trećeg nivelmana visoke točnosti NVT III, gravimetrijskim premjerom steći će se preduvjeti za određivanje geoida na prostoru BiH i Federacije BiH.	Otkrivanje repera NVT II	Stabilizacija repera NVT III	Gravimetrijska mjerenja i priprema za mjerenja visinskih razlika metodom nivelmana visoke točnosti
Uspostavom kartografske baze podataka na prostoru Federacije BiH t će stvoreni preduvjeti za početak izgradnje prostornog informacionog sistema Federacije BiH.	Priprema podataka I razrada metodologij, kao osnova za usvajanje Pravilnika	Izrada kartografske baze podataka kantona Sarajevo	Izrada baze kartografske podataka po kantonima
Započeta komasacija zemljišta omogućit će efikasniji sistem u poljoprivrednoj proizvodnji, što će omogućiti značajan broj novih radnih mjesta i druge benefite.	Izrada projekta komasacije dijela općine Orašje i realizacija komasacije dijela općine Ravno-Faza 1	Nastavak komasacije u zainteresiranim općinama	Nastavak komasacije u zainteresiranim općinama

Operativni cilj 1.1: Osnovni geodetski radovi			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate. Procent izvršenog posla	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla	Usvojen Pravilnik i projektna dokumentacija, te primljeni planirani poslovi u tekućoj godini	Realizirani planirani poslovi u tekućoj godini	Realizirani planirani poslovi u tekućoj godini
Očekivane aktivnosti:			
1. 1.1. Izrada Pravilnika za osnovne geodetske radove;			
1. 1.2. Izrada projekta trećeg nivelmana visoke točnosti (NVT III) Bosne i Hercegovine;			
1. 1.3. Radovi na određivanje geoida;			
1. 1.4. Radovi na trećem nivelmanu visoke točnosti (NVT III)			
Operativni cilj 1.2: Kartografija			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Primljeni planirani poslovi u tekućoj godini	Primljeni planirani poslovi u tekućoj godini	Primljeni planirani poslovi u tekućoj godini
Očekivane aktivnosti:			
1.2.1. Premjer, izrada kartografske baze podataka i štampanje karata			
Operativni cilj 1.3. Komasaacija zemljišta			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)

Procent izvršnog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Prijedlog zakona upućen parlamentarnu procedure i primljeni planirani poslovi komasacije u tekućoj godini	Primljeni planirani poslovi komasacije u tekućoj godini	Primljeni planirani poslovi komasacije u tekućoj godini
Očekivane aktivnosti: 1.3.1. Izrada seta podzakonskih akata u vezi Zakona o komasaciji; 1.3.2. Sufinanciranje poslova komasacije;			
Strateški cilj 2: Unaprijediti oblast katastra Federacije BiH			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
2. Ažuran katastarski elaborat u digitalnom obliku (po zahtjevu stranki)	Izrada BPKN	Izrada BPKN	Izrada BPKN
	Adresni registar	Adresni registar	Adresni registar
	Skeniranje geodetske arhive	Skeniranje geodetske arhive	Skeniranje geodetske arhive
Operativni cilj 2.1: (navesti naziv) Skeniranje i georeferenciranje katastarskih planova			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Broj listova detalja	5 000 listova detalja horizontalne i vertikalne predstave terena	2 500 listova detalja horizontalne i vertikalne predstave terena	2 000 listova detalja horizontalne i vertikalne predstave terena
Očekivane aktivnosti: 2.1. Skenirani I georeferencirani listovi detalja			
Operativni cilj 2.2.			

Izrada baze podataka katastra nekretnina (BPKN)			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Broj katastarskih parcela	45 000 katastarskih parcela	50 000 katastarskih parcela	60 000 katastarskih parcela
Očekivane aktivnosti:			
2.2.1. Izrada BPKN-a za katastarsku općinu			
Operativni cilj 2.3.			
Izrada adresnog registra			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Broj adresa uvedenih u adresni registar općine	Osam (8) političkih općina	12 političkih općina	16 političkih općina
Očekivane aktivnosti:			
2.3.1. Priprema Uredbe o adresnom Federacije BiH za Vladu			
2.3.2. Izrada adresnog registra za političku općinu			
Operativni cilj 2.4.			
Dopunska katastarska izmjera			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Broj snimljenih novih parcela		1000 katastarskih parcela	5000 katastarskih parcela

Očekivane aktivnosti:

2.4.1. Priprema tenderske dokumentacije, objava tendera i odabir najpovoljnijeg ponuditelja

2.4.2. Snimanje promjena na terenu

Operativni cilj 2.5.

Uspostava katastra nekretnina u katastarskim općinama u kojima je započeto izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja i određivanja upisa prava na nekretninama.

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate**Očekivani rezultati po godinama****2016(t)****2017 (t+1)****2018 (t+2)**

Broj katastarskih parcela

0

5000 katastarskih parcela

25000 katastarskih parcela

Očekivane aktivnosti:

2.5.1. Priprema tenderske dokumentacije, objava tendera i odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Operativni cilj 2.6.

Uspostava katastra nekretnina u katastarskim općinama u kojima nije započeto izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate**Očekivani rezultati po godinama****2016(t)****2017(t+1)****2018(t+2)**

Broj katastarskih parcela

0

5000 katastarskih parcela

25000 katastarskih parcela

Očekivane aktivnosti:

2.6.1. Priprema tenderske dokumentacije, objava tendera i odabir najpovoljnijeg ponuditelja i

2.6.2. Uspostava katastra nekretnina

Operativni cilj 2.7.

Izrada katastarskog informacijskog sustava

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate**Očekivani rezultati po godinama****2016(t)****2017(t+1)****2018(t+2)**

Broj katastarskih parcela	45 000	45 000	45 000
Očekivane aktivnosti: 2.7.1. Uspostava katastarskog informacijskog sustava			
Operativni cilj 2.8.			
Izrada baze katastra komunalnih uređaja			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017(t+1)	2018(t+2)
Broj katastarskih parcela	0	5000 katastarskih parcela	25000 katastarskih parcela
Očekivane aktivnosti: 2.8.1. Priprema tenderske dokumentacije, objava tendera i odabir najpovoljnijeg ponuditelja i 2.8.2. Uspostava informacijskog sustava katastra komunalnih uređaja			
Strateški cilj 3. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovođena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Stvaranje pravnih i tehničkih pretpostavki neophodnih za prikupljanje, održavanje, distribuciju čuvanje geodetskih i katastarskih podataka u digitalnom obliku.	Podaci se prikupljaju, održavaju, distribuiraju i čuvaju u digitalnom obliku.	Podaci se prikupljaju, održavaju, distribuiraju i čuvaju u digitalnom obliku.	Podaci se prikupljaju, održavaju, distribuiraju i čuvaju u digitalnom obliku.
Operativni cilj 3.1. Usvajanje regulative			

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Stepen gotovosti propisa	Usvojene Izmjene Pravilnika o bazi podataka katastra nekretnina		
Očekivane aktivnosti:			
3.1.1. Izmjena pravilnika o bazi podataka katastra nekretnina			
Operativni cilj 3.2. Izrada i održavanje katastarskih i geodetskih baza podataka			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Izvršeni svi planirani poslovi, softver za katastar funkcioniра bez problema, korisnici softvera zadovoljni pruženom korisničkom podrškom, podaci ažurni i spremni za distribuciju korisnicima	Izvršeni svi planirani poslovi, softver za katastar funkcioniра bez problema, korisnici softvera zadovoljni pruženom korisničkom podrškom, podaci ažurni i spremni za distribuciju korisnicima	Izvršeni svi planirani poslovi, softver za katastar funkcioniра bez problema, korisnici softvera zadovoljni pruženom korisničkom podrškom, podaci ažurni i spremni za distribuciju korisnicima
Očekivane aktivnosti:			
3.2.1. Održavanje softvera za katastar Federacije BiH 3.2.2. Održavanje postojećih softverskih licenci			
Strateški cilj 4. Geodetske i katastarske informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga.			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		

	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Stvaranje pretpostavki za pripremanje, prezentaciju i distribuciju geodetskih i katastarskih podataka korisnicima u analognom obliku ili putem web servisa.	Raspoloživi geodetski i katastarski podaci dostupni korisnicima.	Raspoloživi geodetski i katastarski podaci dostupni korisnicima.	Raspoloživi geodetski i katastarski podaci dostupni korisnicima.
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Podaci dostupni korisnicima sa visokim stupnjem pouzdanosti podataka i pristupa istim u digitalnom i analognom obliku	Podaci dostupni korisnicima sa visokim stupnjem pouzdanosti podataka i pristupa istim u digitalnom i analognom obliku	Podaci dostupni korisnicima sa visokim stupnjem pouzdanosti podataka i pristupa istim u digitalnom i analognom obliku
Očekivane aktivnosti: 4.1.1. Održavanje Geoportala Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove 4.1.2. Održavanje Mreže permanentnih stanica (FBIHPOS) - Telekomunikacione usluge 4.1.3. Održavanje Mreže permanentnih stanica (FBIHPOS) - Održavanje softverske i hardverske komponente mreže permanentnih stanica 4.1.4. Određivanje transformacionog modela i parametara transformacije koordinata iz ETRS89 sustav u državni koordinatni sustav 4.1.5. Izdavanje geodetskih i katastarskih podataka (geodetskih planova i karata i ostale tehničke dokumentacije) 4.1.6. Uspostava infrastrukture prostornih podataka Federacije BiH 4.1.7. Izrada digitalnih ortofoto planova Federacije BiH			
Strateški cilj 5. Kroz zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima dati puni doprinos pravnoj sigurnost I podizanju razine povjerenja u državne organe			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		

	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Operativni cilj 5.1. Zadržati pozitivan trend skraćivanja rokova rješavanja u drugostupanjskom upravnom postupku i prema objektivnim mogućnostima rokove rješavanja držati u okvirima razumnoga			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Prosječan rok za rješavanje u predmetima drugostupanjskog upravnog postupka	Do 90 dana	Do 60 dana	Do 30 dana
Postotak drugostupanjskih odluka poništenih u upravnom sporu	Manje od 30 %	Manje od 30 %	Manje od 25%
Broj pripremljenih propisa i rok za pripremu rješenja i drugih akata za Vladu FBiH	1 zakonski propis; priprema rješenja i drugih akata u roku do 30 dana.	Priprema rješenja i drugih akata u roku do 30 dana.	Priprema rješenja i drugih akata u roku do 30 dana.
Količina i vrsta unesenih podataka u softversku aplikaciju za uredsko poslovanje Broj evidentiranih grešaka pri unosu podataka	Više od 2.500 osnovnih upisa, uredno ažuriranih sa podacima o rješavanju, pri tome manje od 2 % grešaka	Više od 2.500 osnovnih upisa, uredno ažuriranih sa podacima o rješavanju, pri tome manje od 2 % grešaka	Više od 2.500 osnovnih upisa, uredno ažuriranih sa podacima o rješavanju, pri tome manje od 1,5% grešaka.
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)			
5.1.1. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju u skladu sa objektivnim potrebama i popuna nedostajućim osobljem;			
5.1.2. Obuka i unapređenje kvalifikacija ključnog osoblja;			
5.1.3. Usuglašavanje propisa o građevinskom zemljištu;			
5.1.4. Aktivno sudjelovanje u pripremi podzakonskih propisa;			
5.1.5. Obuka i proširenje znanja i vještina u normativnoj oblasti;			
5.1.6. Održavanje i unapređenje funkcionalnih mogućnosti softvera za uredsko poslovanje;			
5.1.7. Razvoj i održavanje sustava arhiviranja obrađenih predmeta i akata			

Strateški cilj 6. Katastarski podaci trebaju reflektirati stvarno stanje na terenu, osigurati topografske podatke velikih razmjera i tehnički opis jedinica svake nekretnine			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Podrška razvoju održivog sistema registracije nekretnina sa harmoniziranim evidencijama zemljišne knjige i katastra u urbanim područjima i Federacije Bosne i Hercegovine	Usuglašeni podaci katastra i zemljišne knjige, uspostavljena infrastruktura za registraciju nekretnina	Usuglašeni podaci katastra i zemljišne knjige, uspostavljena infrastruktura za registraciju nekretnina	Usuglašeni podaci katastra i zemljišne knjige, uspostavljena infrastruktura za registraciju nekretnina
Operativni cilj 6.1.	Pružanje podrške razvoju održivog sustava registracije nekretnina sa harmoniziranim evidencijama registra zemljišta i katastra u urbanim područjima i Federacije Bosne i Hercegovine		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Realizirane aktivnosti u skladu sa Planom implementacije	Usuglašene katastarske općine prema Planu implementacije Projekta, renovirani katastarski I ZK uredi, isporučena hardverska I komunikacijska oprema, uspostavljen digitalni arhiv za određeni broj katastarskih I ZK ureda	Usuglašene katastarske općine prema Planu implementacije Projekta, renovirani katastarski I ZK uredi, isporučena hardverska I komunikacijska oprema, uspostavljen digitalni arhiv za određeni broj katastarskih I ZK ureda	Usuglašene katastarske općine prema Planu implementacije Projekta, renovirani katastarski I ZK uredi, isporučena hardverska I komunikacijska oprema, uspostavljen digitalni arhiv za određeni broj katastarskih I ZK ureda
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)			
6.1.1.Usaglašavanje podataka zemljišne knjige i katastra			
6.1.2.Razvoj infrastrukture za registraciju nekretnina i prava na nekretninama			

6.1.3.Razvoj politika i institucionalni razvoj I upravljanje projektom			
7. Svaka informacija zemljišne administracije treba biti u digitalnom obliku rukovodena u skladu sa zajedničkim modelom podataka, kako bi se osiguralo dugoročno održavanje kvaliteta i kvantiteta i kako bi se sve baze podataka učinile međuoperativnim			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Stvaranje tehničkih pretpostavki za digitalizaciju i digitalno vođenje geodetskih i katastarskih podataka	Završena prva faza uspostave digitalnog arhiva Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove		
Operativni cilj 7.1. (navesti naziv)	Pripreme, pohranjivanja i širenja geografskih informacija, kako bi se pružila podrška izgradnji kapaciteta za prijavu nekretnina i povećanju pristupa geografskim informacijama s ciljem da se ostvare relevantni zahtjevi za europske integracije navedeni u Direktivi EU Inspire.		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Izvršeni svi planirani poslovi		
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)			
7.1.1. Uspostava digitalnog arhiva tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i drugih podataka dobivenih vršenjem geodetskih radova			
7.1.2. Nabavka hardverske i softverske podrške za uspostava digitalne tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i drugih podataka dobivenih vršenjem geodetskih radova			
7.1.3. Skeniranje dokumentacije i uspostava baze podataka tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i drugih podataka dobivenih vršenjem geodetskih radova			
Strateški cilj 8. . Izgradnja kapaciteta za unapređenje zemljišne administracije i procedura u Bosni i Hercegovini			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		

	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Operativni cilj 8.1. (navesti naziv) Prijenos znanja, iskustva i obrazovanje kadrova.			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama) 8.1.1. Jačanje organizacije zemljišne administracije 8.1.2. Razvoj ljudskih resursa 8.1.3. Razvoj pravne regulative, 8.1.4. Razvoj geodetske infrastrukture i metoda; 8.1.5. Unapređenje poslovnih procesa zemljišne administracije - Izrada adresnog registra 8.1.6. Unapređenje poslovnih procesa zemljišne administracije - Izrada studije o procjeni vrijednosti nekretnina; 8.1.7. Uspostavljanju informacionih i komunikacionih tehnologija u zemljišnoj administraciji 8.1.8. Uspostavljanje digitalnog arhiva i integracija u poslovne procese			
Strateški cilj 9. Prostorne informacije dostupne korisnicima (građani, privreda i javne institucije) putem decentraliziranih servisa ili e-usluga			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016 (t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Operativni cilj 9.1. (navesti naziv)			

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2016(t)	2017 (t+1)	2018 (t+2)
Procent izvršenog posla u odnosu na planirani u tekućoj godini	Izvršeni svi planirani poslovi	Izvršeni svi planirani poslovi	
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama) 9.1.1. Politika dijeljenja podataka 9.1.2. Harmonizacija podataka 9.1.3. Metapodaci i ocjena kvalitete 9.1.4. Diseminacija 9.1.5. Koristi - mogućnosti i koristi od primjene infrastrukture na sadašnje slučajeve upotrebi			

Potrebna financijska sredstva za implementaciju novih ili proširenje postojećih operativnih ciljeva i aktivnosti

Naziv	Potrebna financijska sredstva za dodatne ili proširene postojeće operativne ciljeve i aktivnosti											
	2016(t)				2017 (t+1)				2018 (t+2)			
	Iznos (hilj.KM)	Izvor (u%)			Iznos (hilj.KM)	Izvor (u%)			Iznos (hilj.KM)	Izvor (u%)		
		DOB	PJI	Ostalo		DOB	PJI	Ostalo		DOB	PJI	Ostalo
Operativni cilj 1...: (navesti naziv)												
Ukupno za Operativni cilj 1....												
Aktivnosti 1....												
Aktivnosti 1....												
Aktivnosti 1....												
Operativni cilj 1...: (navesti naziv)												
Ukupno za Operativni cilj 1....												
Aktivnosti 1....												
Aktivnosti 1....												
Aktivnosti 1....												
Ukupno za sve navedene operativne ciljeve i aktivnosti												