

Broj: 01-45-3-1917/2025
Sarajevo, 08.10.2025. godine.

Direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, na temelju ovlasti iz članka 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a suglasno odredbama članka 21., stavak 2. i 3., vezano sa člankom 14. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.96/19 i 91/23), članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustroju Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (broj: 01-34-5-1380/19 od 25.10.2019. godine, broj: 01-2-02-2-815/21 od 17.11.2021. godine, broj: 01-02-2-831/2022 od 26.05.2022. godine, broj: 01-2-02-2-1879/2023 od 21.08.2023. godine i broj: 01-02-2-2301/2024 od 26.02.2025. godine) i članka III Odluke o postupanju sa aktima/podnescima dostavljenim elektronskim putem (broj: 01-45-3-1917/2025 od 26.09.2025. godine), donosi

RJEŠENJE

1. Akte i podneske koje Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove primi u elektronskom obliku, preko e-pošte na adresu e-protokol@fgu.com.ba, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski dokument i potpis, otvara i pregledava direktor Uprave.
2. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Uprave akte i podneske iz toč.1. ovoga rješenja otvara i pregledava tajnik Uprave.
3. Direktor i tajnik Uprave zadužuju se lozinkama i drugim podacima kojima se štiti sigurnost službene e-pošte i integritet procesa obrade akata i podnesaka primljenih u formi elektronskih dokumenata.
4. Stručnu i tehničku pomoć u postupanju sa aktima i podnescima iz toč.1. ovoga rješenja direktoru i tajniku Uprave osigurava Sektor za geoinformatiku.
5. Ovo rješenje stupa na snagu sa danom donošenja.

Obrazloženje

Odredbama čl.21. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH, u st.2., predviđeno je da otvaranje cjelokupne službene pošte vrši rukovoditelj organa državne službe, koji suglasno st.3. istoga članka za obavljanje tih poslova može ovlastiti određenog državnog službenika u organu, o čemu donosi posebno rješenje.

Odlukom o postupanju sa aktima/podnescima dostavljenim elektronskim putem, koji je direktor donio kao rukovoditelj organa državne službe, predviđeno je da akte i podneske koje ova Uprava primi u elektronskom obliku, u skladu s propisima kojima se uređuje elektronski dokument i potpis, otvara i pregledava direktor ili državni službenik kojega on za to ovlasti posebnim rješenjem, pa je upravo iz tih razloga trebalo donijeti ovakvo rješenje.



DIREKTOR
Željko Obradović, dipl.ing.geod.