

PRAVILNIK
o sukobu interesa za djelatnike Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne
poslove

Sarajevo, siječanj 2020. godine

Na temelju članka 135. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 35/05), a u svezi sa člankom 17. Pravilnika o unutarnjem ustroju Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (broj:01-02-1380/19, Sl. novine Federacije br.78/19), Direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove donosi:

PRAVILNIK
o sukobu interesa za djelatnike Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne
poslove

Članak 1.

Radi sprečavanja sukoba interesa djelatnika Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Uprava) i lica angažiranih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave, ovim Pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, djelatnici Uprave, lica angažirana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave, principi rada djelatnika Uprave, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti djelatnika, nespojivost sa dužnostima djelatnika u Upravi, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost djelatnika u Upravi, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

Članak 2.

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes djelatnika Uprave i lica angažiranih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave utiče ili može utjecati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Članak 3.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

Članak 4.

(1) Djelatnici Uprave su državni službenici i namještenici.
(2) Državni službenici i namještenici su lica koja su upravnim aktom, rješenjem postavljena na radna mjesta u Upravi, u skladu sa zakonom, predviđena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Uprave.

Članak 5.

Djelatnici Uprave i lica angažiranih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave obavljajući poslove službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa: a) zakonitosti; b) transparentnosti i javnosti; c) odgovornosti; d) učinkovitosti i ekonomičnosti; e) profesionalne nepristrasnosti i f) političke neovisnosti.

Članak 6.

(1) Djelatnici Uprave dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Uprave i povjerenja građana u državnu službu.

(2) U obavljanju privatnih poslova djelatnik Uprave ne koristi službene oznake i autoritet radnog mjesta u Upravi.

(3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja djelatnici Uprave dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obveze vršenja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

(4) Djelatnici Uprave dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

Članak 7.

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su djelatnici Uprave saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Uprava iste primila od drugog nadležnog tijela.

(2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.

(3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi Federacije BiH kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.)

Članak 8.

(1) U vršenju svojih poslova djelatnici Uprave ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Djelatnici Uprave ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Uprave, te Vodičem za pristup informacijama Uprave.

(3) U obavljanju privatnih poslova djelatnici Uprave ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Članak 9

(1) Djelatnici Uprave i angažirana lica u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.

(2) Lica iz stavka (1) ovog članka u službenim prostorijama Uprave ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.

(3) Lica iz stavka (1) ovog članka ne smiju utjecati na političko opredjeljenje drugih djelatnika Uprave i angažiranih lica.

Članak 10.

(1) Djelatnici Uprave izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštovanje ustavno - pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i kantona, te internih akata Uprave.

(2) Djelatnici Uprave dužni su povjerene poslove obavljati sukladno zakonu, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge direktora Uprave i nadređenog državnog službenika, koji se odnosi na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(3) U obavljanju poslova u Upravi, djelatnici Uprave dužni su primjenjivati principe pobrojane u članku 5. ovog Pravilnika.

(4) Djelatnici Uprave dužni su poštovati propisano radno vrijeme Uprave i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu propisima organa državne službe.

(5) Ukoliko djelatnik Uprave primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način: a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost; b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, djelatnik Uprave zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga; c) ako je nalog potvrđen, djelatnik Uprave izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Djelatnik Uprave je nepristrasan, a naročito: a) izbjegava djelatnosti iii propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje vrše iii su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja; b) ne traži i ne prihvaća za sebe iii svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama iii slično.

(7) Djelatnik Uprave je dužan: a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama iii drugih oblika koristi koje zahtijeva iii ostvari od fizičkog iii pravnog lica bilo koji djelatnik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti iii da ne učini što je dužan učiniti; b) Prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama iii drugih oblika koristi koje učini iii obeća fizičko iii pravno lice bilo kojem djelatniku u organu državne službe u namjeri da djelatnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti iii da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stavka (7) ovog članka, djelatnik Uprave je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Članak 11.

Djelatnici Uprave ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost iii biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito: a) djelatnici Uprave ne smiju biti angažirani u više od dvije komisije istovremeno. Zabrana se odnosi na: - Komisije koje obrazuje Vlada Federacije BiH na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti rukovodeći i drugi državni službenici; - Komisije koje obrazuje Vlada na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resomih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog iii više organa državne službe iii - Komisije koje samostalno obrazuje direktor Uprave, na osnovu posebnih propisa, uz suglasnost Vlade Federacije BiH. b) državni službenik, djelatnik Uprave, ne smije obavljati dodanu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio direktor Uprave, odnosno neposredno pretpostavljeni; c) dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko - tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama iii radnim

grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih poduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova; d) poslove iz točke c) ovog članka, državni službenici, djelatnici Uprave mogu obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu suglasnost direktora Uprave, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika; e) suglasnost iz točke d) ovog članka može se dati samo pod uvjetom da dodana djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Uprave za koje je zadužen državni službenik; suglasnost iz točke d) ovog članka, daje se rješenjem.

(2) Državni službenik, djelatnik Uprave koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.

(3) Državni službenik, djelatnik Uprave ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

(4) Prilikom postavljanja na mjesto državnog službenika u Upravi, državni službenik će predočiti sve informacije o imovini državnog službenika.

(5) Državni službenici u Upravi dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja, u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.

(6) Svi podaci iz stavka 4. i 5. ovog članka čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u Federaciji.

Članak 12.

U vršenju svoji redovnih poslova djelatnici Uprave ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.

Djelatnici Uprave su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Članak 13.

(1) Djelatnik Uprave ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

(2) Ukoliko je djelatniku Uprave ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

(3) Ako je djelatnik Uprave u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

Članak 14.

(1) Lica iz članka 5. ovog Pravilnika dužna su izbjegavati stvarne ili moguće sukobe interesa prilikom obavljanja poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave.

(2) Lica iz stavka (1) ovog članka dužna su prijaviti postojanje sukoba interesa pri obavljanju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Uprave, direktoru Uprave, te prestati sa obavljanjem tih aktivnosti odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa.

(3) Lica iz stavka (1) ovog članka postupaju sa poklonima na način predviđen člankom 13. ovog Pravilnika, kao i djelatnici Uprave.

Članak 15.

(1) Prilikom imenovanja u komisije, djelatnik Uprave vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obveza je djelatnika Uprave, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljnjeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od djelatnika Uprave, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora Uprave, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatraliti izuzeće.

(4) Obveza je svakog djelatnika Uprave, člana komisije da povjerene poslove i zadatke dane u rješenju o imenovanju komisije obavlja sukladno procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

Članak 16.

Djelatnici Uprave odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

Članak 17.

Djelatnici Uprave odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH reguliraju se pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, dok Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, članak 57., regulira pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učini namještenik.

(3) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalni dosje djelatnika Uprave.

Članak 18.

(1) U slučaju da se protiv djelatnika Uprave pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.

(2) Ako se djelatnik Uprave u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti: a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom; b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je djelatnik Uprave oslobođen u krivičnom postupku.

(3) Ako se optužba za krivično djelo protiv djelatnika Uprave odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.

(4) Ako se djelatnik Uprave, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obvezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv djelatnika Uprave.

Članak 19.

Svi djelatnici Uprave i angažirana lica dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane direktora Uprave.

Broj: 01-02-1-273/20
Sarajevo, 08.01. 2020. god.

D I R E K T O R

Željko Obradović, dipl.ing.geodezije