

## **PRAVILNIK O DIREKTNOM SPORAZUMU**

**Sarajevo,12.6.2014.godine**

Na temelju članka 60. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 35/05.), članka 12. stavak 1. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 19/03.), poglavlja III, stavak 1. alineja 25. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine F BiH" broj:19/05) i članka 47. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06,24/06,70/06,12/09,60/10 i 87/13), direktor donosi

## **PRAVILNIK O DIREKTNOM SPORAZUMU**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način i postupak nabave roba, vršenje usluga i ustupanje radova direktnim sporazumom sa dobavljačem ( pokretanje postupka, priprema ponude, rokovi i način dostavljanja ponude od strane dobavljača, rad komisije za nabave, potpisivanje ugovora i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima), u slučaju kada je nabava roba, usluga i radova procijenjena od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Uprava ) na iznos koji je jednak ili manji od 6.000,00 KM, u skladu sa člankom 45. stavak 2. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ( u daljnjem tekstu : Zakon).

### **Članak 2.**

Direktni sporazum podrazumijeva način i postupak u kojem Uprava prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uvjet za konačni sporazum.

Uprava je dužna osigurati da ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki definiranim člankom 1. ovog Pravilnika ne prelazi 10% njegovog ukupnog godišnjeg proračuna za nabave.

### **Članak 3.**

Uprava ne može provesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizira bilo kojeg dobavljača. Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da osigura poštovanje principa iz članka 1. Zakona.

### **Članak 4.**

Uprava može otpočeti postupak javne nabave putem direktnog sporazuma ako je nabava predviđena u planu javnih nabavi i ako su za tu nabavu osigurana sredstva

financijskim planom Uprave. Sredstva za određenu javnu nabavu ne mogu preći iznos predviđen proračunom Uprave, koji je usklađen sa Ukazom o proglašenju proračuna - proračuna Federacije Bosne i Hercegovine i Ukazom o proglašenju Zakona o izvršenju proračuna - Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Članak 5.

Procjenjivanje vrijednosti nabave putem direktnog sporazuma vrši se u skladu sa člankom 6. St. (5), (7) i (8) Zakona i člankom 8. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Sl. Glasnik BiH" broj 3/05). Procijenjena vrijednost nabave može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabava, ili iz dobavljačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabave putem direktnog sporazuma. Procijenjena vrijednost nabave mora biti važeća u trenutku kada Uprava zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

#### Članak 6.

Nakon prijema ponude jednog dobavljača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, Uprava razmatra, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj, ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovara, Uprava će se obratiti drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili
- će odabrati drugu vrstu postupka, definiranu Zakonom.

#### Članak 7.

Postupak javne nabave direktnim sporazumom pokreće se donošenjem pisane odluke o potrebi nabave koja sadrži :

1. Djelovodni broj i datum donošenja,
2. Predmet javne nabave,
3. Vrijednost javne nabave kako je ugovorni organ procjenjuje i očekuje u ponudama,
4. Okvirne datume u kojima će se provoditi pojedine faze javne nabave,
5. Podatke o poziciji u proračunu, odnosno financijskom planu za plaćanje,

Odluka može da sadrži i druge elemente, ukoliko su ti elementi potrebni za provođenje postupka javne nabave.

Odluku iz stava 1. ovog članka donosi direktor.

#### Članak 8.

Uprava će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove. Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvata detaljan opis robe, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa,

estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabave.

#### Članak 9.

Uzimajući u obzir čl. 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Uprava odabira dobavljača kojeg će pozvati i tako provesti aktivnosti nabave. Prije odluke o pozivanju određenog dobavljača, Uprava provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabave.

Uprava odabira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

#### Članak 10.

Uprava informira odabranog dobavljača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Uprava daje dobavljaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Slijedeći princip dobre prakse u nabavi, Uprava će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.

Uprava pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Uprava djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

#### Članak 11.

Uprava osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Uprava može vršiti nabave direktnim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pismenoj formi.

Direktni sporazum smatra se zaključenim i kada Uprava prihvati račun ili drugi temelj za plaćanje u slučaju:

- nabavi čija vrijednost iznosi 500,00 KM ili manje, direktni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije;
- nabavki čija vrijednost je viša od 500,00 KM, nabava direktnim sporazumom se dokazuje narudžbenicom ili ugovorom u pismenoj formi.

#### Članak 12.

Ponuđena cijena i ugovor za sve radove zasnivat će se na osnovu jediničnih cijena za jedinicu mjere podnesenih u predračunu radova.

Cijene ponuđene od strane dobavljača će uključivati sve takse, poreze i carine na radnu snagu, materijale, opremu i usluge koji su predviđeni zakonima Bosne i Hercegovine

Sve jedinične cijene u ponudi biti će izražene u konvertibilnim markama - KM.

#### Članak 13.

Dobavljač će pripremiti ponudu na originalnoj tenderskoj dokumentaciji i dostaviti je Upravi najkasnije u roku od sedam dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### Članak 14.

Jedinične cijene date u ponudi su fiksne za cijeli period realizacije ugovora i ne mogu biti mijenjane iz bilo kojeg razloga.

#### Članak 15

Po donošenju odluke o odobravanju zaključivanja ugovora, Uprava će pozvati dobavljača da potpiše ugovor o nabavi roba, vršenje usluga i ustupanju radova na adresi Uprave .

#### Članak 16.

Prilikom potpisa ugovora, ugovorne strane će ovjeriti i parafirati svaku stranicu i sve priloge koji čine sastavni dio ugovora.

#### Članak 17.

Sve troškove vezane za potpis ugovora snosi dobavljač.

#### Članak 18.

Uprava je dužno da vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima u postupku javnih nabava:

1. o javnim nabavama
2. javnim nabavama usluga i
3. javnim nabavama radova.

Evidencija o zaključenim ugovorima iz stava 1. ovog članka vodi računovodstvo i arhiva Uprave, na način, po postupku i u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast građe i arhiva, Zakonom o javnim nabavama i ovim Pravilnikom.

#### Članak 19.

Pravo prigovora

U postupku direktnog sporazuma, dobavljač ima pravo prigovora, a žalba nije dopuštena.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Uprave.

Broj:  
Sarajevo, 12.06.2014. godine

DIREKTOR

Željko Obradović, dipl. ing. geod.