

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

**PRAVILNIK  
O ODRŽAVANJU PREMJERA I KATASTRA NEKRETNINA**

Sarajevo, april. 2021.

## S A D R Ź A J

- I. OPĆE ODREDBE
- II. PROMJENE U KATASTRU NEKRETNINA
- III. PRIJAVLJIVANJE PROMJENA NA NEKRETNINAMA
- IV. SAMOSTALNI GEODETSKI PRIVREDNIK ILI DRUGO OVLAŠTENO PRAVNO LICE
- V. OSNOVA ZA ODRŽAVANJE PREMJERA
- VI. TERENSKI RADOVI NA RJEŠAVANJU PRIJAVA
- VII. KANCELARIJSKI RADOVI NA RJEŠAVANJU PRIJAVA
- VIII. PROVOĐENJE TEHNIČKIH PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT
- IX. ZAŠTITA PODATAKA
- X. PROMJENE U KATASTARSKOM PRIHODU
- XI. CIJEPANJE KATASTARSKE OPĆINE
- XII. POBOLJŠANJE (UNAPREĐENJE) KVALITETA PODATAKA BPKN
- XIII. USKLAĐIVANJE PODATAKA KATASTRA I ZEMLJIŠNE KNJIGE
- XIV. STRUČNI I INSPEKCIJSKI NADZOR
- XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 210. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Službeni list SRBiH“, br. 22/84, 12/87, 26/90, 36/90 i „Službeni list R BiH“, br. 4/93 i 13/94), člana 85. Zakona o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SR BiH“, broj: 14/78, 12/87, 26/90, i „Službeni list R BiH“, broj: 4/93, 13/94), koji se na temelju člana IX.5.(1) ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuju kao federalni zakoni, te člana 60. stav (3), u vezi sa članom 56. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, *d o n o s i*:

## **P R A V I L N I K**

### **O ODRŽAVANJU PREMJERA I KATASTRA NEKRETNINA**

#### ***I. OPĆE ODREDBE***

##### Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak održavanja premjera i katastra nekretnina, zemljišta i drugih katastarskih evidencija (u daljem tekstu: katastar nekretnina) u službenoj upotrebi na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH).

##### Član 2.

- (1) Pod premjerom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se radni originali geodetskih planova i osnovne karte sa elaboratom premjera i ostalim podacima premjera u analognoj i digitalnoj formi.
- (2) Katastar nekretnina u smislu ovog Pravilnika, je zbirna dokumentacija podataka o katastru zemljišta, zgrada i drugih objekata sa evidentiranim korisnicima na nekretninama.

##### Član 3.

- (1) Pod održavanjem premjera i katastra nekretnina podrazumijeva se praćenje, utvrđivanje i snimanje nastalih promjena na zemljištu, zgradama i drugim objektima koje su od utjecaja na podatke premjera i katastra nekretnina, provođenje utvrđenih promjena na geodetskim planovima, kartama i elaboratu, katastarskom operatu i promjene upisanih korisnika na nekretninama u odgovarajućim upisnim listovima, kao i obnavljanje stalnih geodetskih tačaka.
- (2) Na području gdje je izrađena baza podataka katastra nekretnina (u daljem tekstu: BPKN), provođenje promjena se vrši u BPKN.

##### Član 4.

Održavanje premjera i katastra nekretnina vrši se po katastarskim općinama.

### Član 5.

Održavanje premjera vrši se najmanje istom tačnošću, metodama i postupku propisanim za vršenje premjera i izradu katastra nekretnina.

### Član 6.

Održavanje katastarskog operata vrši se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

### Član 7.

- (1) Poslove održavanja premjera i katastra nekretnina vrši organ uprave nadležan za poslove održavanja premjera i katastra nekretnina (u daljem tekstu: nadležni organ).
- (2) Terenske poslove održavanja premjera može vršiti pravno lice ili lice koje obavlja samostalnu djelatnost ličnim radom (u daljem tekstu: samostalni geodetski privrednik), pod uslovima propisanim zakonom i ovim Pravilnikom.

### Član 8.

Promjene u katastru nekretnina provode se po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti, na osnovu valjanih isprava.

### Član 9.

Korisnici nekretnina dužni su prijaviti nastalu promjenu na nekretninama nadležnom organu u jedinici lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS) na čijem se području nalazi ta nekretnina.

### Član 10.

Nadležni organ obavezan je donositi rješenja o provedenoj promjeni u katastru nekretnina.

### Član 11.

Originali ili ovjereni prepisci isprava na osnovu kojih su izvršeni upisi u katastar nekretnina, prijavni listovi sa skicama dopunskog premjera i zapisnicima, te elaborati postavljanja geodetske osnove u postupku održavanja premjera i katastra nekretnina, kao i ostala dokumentacija, na osnovu koje se vrše promjene u katastru nekretnina, čine zbirku isprava koja se čuva trajno.

## **II. PROMJENE U KATASTRU NEKRETNINA**

### Član 12.

U katastru nekretnina mogu nastati sljedeće promjene:

- 1) na zemljištu,

- 2) na zgradama, stanovima i poslovnim prostorijama kao posebnim dijelovima zgrada i drugim građevinskim objektima (u daljem tekstu: objekti),
- 3) u podacima o korisnicima na nekretninama,
- 4) u granicama katastarskih općina,
- 5) u katastarskom prihodu,
- 6) na mreži geodetskih tačaka i
- 7) druge promjene.

#### Član 13.

Promjena na zemljištu smatraju se promjene koje mijenjaju horizontalnu i vertikalnu predstavu terena koja se vodi u katastarskoj evidenciji.

#### Član 14.

U promjene na objektima spadaju: izgradnja novih objekata, dogradnja i nadogradnja postojećih objekata, djelomično ili potpuno rušenje i uklanjanje objekata, proširenje ili smanjenje oblika i površine posebnih dijelova objekata, promjena u namjeni korištenja objekata i posebnih dijelova objekata, promjena u broju i namjeni prostorija u objektima ili posebnim dijelovima objekata, promjena vrste i osnova izgradnje objekata i druge promjene.

#### Član 15.

Kao promjene u podacima o korisnicima na nekretninama smatraju se promjene: promjena korisnika na nekretninama, promjena udjela u korištenju nekretnina i promjena ličnih podataka korisnika.

#### Član 16.

Promjene na granicama katastarskih općina mogu nastati zbog: cijepanja katastarske općine na dvije ili više katastarskih općina, spajanja dvije ili više katastarskih općina u jednu katastarsku općinu i cijepanja katastarskih općina i pripajanje njenih dijelova drugim katastarskim općinama.

#### Član 17.

- (1) Pod promjenama u katastarskom prihodu podrazumijevaju se promjene kod kojih se mijenja samo katastarski prihod.
- (2) Promjene u katastarskom prihodu mogu nastati zbog nove ljestvice katastarskog prihoda, valorizacije katastarskog prihoda i zbog prelaska katastarskih općina iz jednog u drugi katastarski srez.

## Član 18.

Promjenama na mreži geodetskih tačaka smatra se uništenje i pomjeranje njihovih nadzemnih i podzemnih biljega, postavljanje novih tačaka i otklanjanje grešaka u određivanju koordinata i kota datih tačaka.

**III. PRIJAVLJIVANJE PROMJENA NA NEKRETNINAMA**

## Član 19.

Promjene na nekretninama provode se po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti.

## Član 20.

Sve promjene koje utvrdi na zemljištu, objektima i posebnim dijelovima objekata, kao i za ispravke grešaka u podacima katastra nekretnina, a koje nisu prijavljene od strane korisnika, nadležni organ dužan je uzeti u rad po službenoj dužnosti

## Član 21.

Sudovi i drugi nadležni organi koji odlučuju o promjenama na nekretninama dužni su da svoje odluke nakon pravosnažnosti dostavljaju nadležnom organu JLS za geodetske poslove i katastar nekretnina radi provođenja.

## Član 22.

Za provođenje promjena u katastru nekretnina podnosi se zahtjev nadležnom organu JLS na čijem području se nalazi nekretnina i isti, između ostalog sadrži:

- 1) naziv organa kome se prijava podnosi,
- 2) ime, prezime, adresu podnosioca prijave, broj identifikacijskog dokumenta, kontakt informacije,
- 3) ukoliko je podnosilac prijave pravno lice ista sadrži naziv, JIB i sjedište istog,
- 4) katastarska oznaka nekretnine,
- 5) vrstu promjene,
- 6) oznaku akata na osnovu kojih je nastala promjena i
- 7) izjavu stranke da su nekretnine propisno omeđene i da granice nisu sporne.

*Izvršioc i rješavanja prijava i rokovi rješavanja*

## Član 23.

- (1) Nadležni organ dužan je svaku promjenu za koju nije potreban uviđaj ili snimanje na terenu riješiti u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

- (2) Elaborat premjeravanja koje je izvršilo pravno lice ili samostalni geodetski privrednik nadležni organ uzima u rad i dužan ga je po potvrdi ispravnosti provesti u katastru nekretnina u roku od 30 dana od dana prijema.

#### **IV. PRAVNO LICE ILI SAMOSTALNI GEODETSKI PRIVREDNIK**

##### Član 24.

- (1) Na održavanju premjera i katastra nekretnina pravno lice ili samostalni geodetski privrednik može:
  - 1) postavljati i određivati tačke poligonske mreže u svrhu snimanja detalja;
  - 2) snimati cijepane parcele;
  - 3) snimati parcele koje su promijenile oblik i površinu;
  - 4) snimati novoizgrađene i proširene ulice, puteve, ceste, kanalizacione, potoke, riječno korito i dr.;
  - 5) vršiti mjerenja zgrada i izrađivati tlocрте zgrada, snimati dograđene i izgrađene zgrade i objekte;
  - 6) snimati parcele uzurpacija, eksproprijacija, izuzimanja i dodjela, koje su ranije razgraničene i propisno obilježene, i
- (2) Pravna lica ili samostalni geodetski privrednici ne mogu:
  - 1) vršiti promjene kultura i
  - 2) vršiti snimanje detalja u svrhu otklanjanja nedostataka i propusta u snimanju detalja koji su nastali prilikom radova premjera.

##### Član 25.

Pravno lice ili samostalni geodetski privrednik koje obavlja poslove iz člana 24. ovog Pravilnika za potrebe korisnika mogu vršiti terenske radove održavanja premjera pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom.

##### Član 26.

- (1) Pravna lica ili samostalni geodetski privrednici mogu obavljati poslove iz člana 24. ovog Pravilnika ako zapošljavaju minimalno jednog geodetska stručnjaka sa visokom stručnom spremom ili prvim ciklusom bolonjskog obrazovanja sa ostvarenih minimalno 180 ECTS bodova sa položenim stručnim ispitom za radnike koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti.
- (2) Pravna lica ili samostalni geodetski privrednici mogu obavljati poslove iz člana 24. ovog Pravilnika ako, pored uslova iz stava 1. ovog člana, ima na raspolaganju minimalno sljedeću geodetsku opremu: totalna stanica ili GNSS prijemnik.
- (3) Dokazivanje da je ispunjen uslov u pogledu stručne spreme vrši se diplomom o završenoj školi geodetske struke i uvjerenjem o položenom stručnom ispitu u skladu sa Pravilnikom o načinu i programu polaganja stručnog ispita radnika koji rade na

poslovima iz geodetske djelatnosti („Službene novine Federacije BiH, br. 13/02, 108/12 i 55/17).

- (4) Ispunjenje uslova u pogledu geodetske opreme može se dokazati: ispravama o nabavci opreme, ispravama o iznajmljivanju opreme, ili predočavanjem opreme uz atest o ispravnosti mjernih jedinica ne stariji od dvije godine.
- (5) Uvjerenje o ispunjenosti uslova iz stava 1. i 2. ovog člana važeće je za period od dvije (2) godine.
- (6) Provjeru ispunjenosti uslova iz stava 1. i 2. ovog člana vrši nadležni organ JLS ili Federalna uprava.

#### Član 27.

- (1) Pravno lice ili samostalni geodetski privrednik dužni su pismeno prijaviti početak radova nadležnom organu JLS na čijem području vrši geodetske radove i može pristupiti obavljanju poslova nakon podnošenja prijave.
- (2) Prijava o početku izvođenja geodetskih radova koji se odnose na održavanje premjera i katastra nekretnina podnosi se prije početka izvođenja radova.
- (3) Prijavu početka radova pravno lice ili samostalni geodetski privrednik podnosi na propisanom obrascu „Prijava radova“ (Prilog br. 1).
- (4) Nakon provjere podataka od strane nadležnog organa JLS na obrascu „Prijava radova“ ovjerava se da nema zakonskih smetnji za izvođenje prijavljenih radova u skladu sa zakonom.
- (5) Prijava iz prethodnog stava sadrži podatke o:
  - 1) pravnom licu ili samostalnom geodetskom privredniku
  - 2) uvjerenju o ovlaštenju obavljanja poslova održavanja katastra nekretnina izdato od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko – pravne poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava),
  - 3) području na kojem će se izvoditi geodetski radovi,
  - 4) približnoj površini i broju parcela na kojem će se izvoditi geodetski radovi,
  - 5) vrsti geodetskih radova,
  - 6) svrsi premjeravanja, i
  - 7) podatke o naručiocu za čije potrebe se izvode geodetski radovi.

#### Član 28.

- (1) Pravno lice ili samostalni geodetski privrednik imaju pravo uvida u sve podatke katastarskog operata koji se nalaze u JLS.
- (2) Za potrebe obavljanja geodetskih radova pravno lice ili samostalni geodetski privrednik mogu, uz naknadu, od organa JLS pribaviti:
  - 1) prepise, izvode i kopije podataka iz katastarskog operata,
  - 2) prepise podataka o geodetskim tačkama,



- 3) ostalu potrebnu dokumentaciju.
- (3) Za preuzete podatke plaća se naknada u skladu sa Zakonom.

#### Član 29.

Pravno lice ili samostalni geodetski privrednik, u svom radu, ima obavezu da:

- 1) sve geodetske poslove obavlja u skladu sa važećim propisima;
- 2) dozvoli nadležnom organu JLS uvid u neposredno obavljanje radova;
- 3) nakon završetka radova, sav elaborat o tom radu preda nadležnom organu JLS radi pregleda i ovjere da su radovi izvršeni u skladu sa važećim propisima;
- 4) otkloni sve nedostatke koje je nadležni organ JLS uočio prilikom uvida ili pregleda obavljenih geodetskih radova;
- 5) postupi po nalogu nadležnog organa JLS o dopuni i ispravci radova,
- 6) bez naknade, preda nadležnom organu JLS elaborat radova i to u originalu;
- 7) nadležnom organu JLS plati naknadu za obavljanje kancelarijskih radova za poslove održavanja premjera i katastra nekretnina koje je obavilo pravno lice ili samostalni geodetski privrednik i to prema važećoj tarifi za vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina.

#### Član 30.

- (1) Obavezni sastavni dijelovi geodetskog elaborata snimanja promjena su:
- 1) naslovna strana,
  - 2) popis sastavnih dijelova elaborata (sadržaj),
  - 3) dokaz o registraciji kod nadležnog organa za obavljanje geodetske djelatnosti, uvjerenja o položenom stručnom ispitu i certifikati o verifikaciji mjerne opreme,
  - 4) uvjerenje o ovlaštenju obavljanja poslova održavanja katastra nekretnina,
  - 5) izvod iz službene evidencije izdate od nadležnog organa (prepisi, izvodi i kopije podataka iz katastarskog operata),
  - 6) skica snimanja promjena,
  - 7) popis brojeva i koordinata mjerenih tačaka,
  - 8) popis koordinata geodetskih tačaka korištenih za potrebe snimanja i potvrda o porijeklu izdatih podataka iz BPKN-a i dokaz o izvršenoj uplati propisanih naknada,
  - 9) podaci izvornih terenskim mjerenja,
  - 10) zapisnik o uviđaju sa lica mjesta sa podacima o prisutnim osobama,
  - 11) tehnički izvještaj.
- (2) Geodetski elaborat se dostavlja u analognom i digitalnom obliku.

## Član 31.

Tehnički izvještaj o izrađenom elaboratu geodetskog snimanja promjena obvezno sadrži podatke o:

- 1) metodama snimanja detalja koje su korištene za izradu elaborata geodetskog snimanja i pokazateljima ostvarene tačnosti snimanja,
- 2) geodetskoj i drugoj opremi korištenoj kod snimanja,
- 3) softverskim programima korištenim za obradu podataka i izradu elaborata,
- 4) datum (mjesec i godina) geodetskog snimanja promjena,
- 5) podatke o naručitelju elaborata geodetskog snimanja promjena.

## Član 32.

Nadležni organ JLS ima obavezu da:

- 1) vodi evidenciju o radovima koje obavljaju pravna lica ili samostalni geodetski privrednici na području JLS;
- 2) ispunjava sve obaveze prema pravnim licima ili samostalnim geodetskim privrednicima koje proističu iz ovog Pravilnika;
- 3) izvrši neposredan uvid u obavljanje terenskih radova;
- 4) ukaže na propuste i nedostatke u obavljanju tih radova;
- 5) utvrdi rok za otklanjanje propusta i nedostataka;
- 6) naredi obustavu radova ako propusti i nedostaci nisu otklonjeni u ostavljenom roku;
- 7) u roku od 30 dana od dana predaje elaborata o izvršenim geodetskim radovima koje je obavilo pravno lica ili samostalni geodetski privrednik, izvrši pregled elaborata, ukaže na nedostatke i propuste u elaboratu i odredi rok za otklanjanje propusta i nedostataka;
- 8) u slučaju da se pravno lice ili samostalni geodetski privrednik ne slaže sa ukazanim propustima i nedostacima, donese rješenje o ukazanim propustima i nedostacima;
- 9) elaborat koji je propisno urađen u kome su otklonjeni nedostaci primi i na zahtjev pravnog lica ili samostalnog geodetskog privrednika izda akt o ovjeri elaborata;
- 10) preuzima originale elaborata izvršenih radova;
- 11) Federalnoj upravi dostavlja na kraju kalendarske godine godišnji izvještaj o licima koja obavljaju geodetske radova na području njegove JLS, vrsti i obimu radova, te ocjenu tih radova (Prilog br. 2).

**Član 33.**

Korisnici nekretnina na čijim parcelama su nastale promjene u granicama zemljišta, dužni su:

- 1) zajednički sa susjedima obilježiti nove granice zemljišta vidljivim i trajnim biljegama, propisanim Pravilnikom o snimanju detalja,
- 2) dozvoliti pristup na nekretnine licima koja rade na održavanju premjera i katastra nekretnina radi vršenja geodetskog snimanja,
- 3) prisustvovati rješavanju prijave o promjenama na nekretninama koje su oni podnijeli,
- 4) prijaviti službi za geodetske poslove i katastar nekretnina JLS svako uništenje, oštećenje ili pomijeranje biljega odnosno oznaka kojima su obilježene tačke geodetske mreže i to u roku od 15 dana od dana izvršenja naprijed navedene radnje i
- 5) izvršavati ostale obaveze u skladu sa zakonom.

**V. OSNOVA ZA ODRŽAVANJE PREMJERA****Član 34.**

- (1) Osnovu za održavanje katastra nekretnina čine geodetski referentni okviri definisani Pravilnikom o osnovnim geodetskim radovima.
- (2) Održavanje referentnih okvira je u nadležnosti Federalne uprave.
- (3) Obnavljanje uništenih tačkaka referentnih okvira, definisanih Pravilnikom o osnovnim geodetskim radovima, određivanje koordinata izvode se pod nadzorom Federalne uprave.

**Član 35.**

Nadležni organ JLS stara se o tačkama geodetskog referentnog okvira i dužan je sve promjene u smislu oštećenja, uništenja i onemogućavanjem korištenja istih prijaviti Federalnoj upravi.

**Član 36.**

- (1) Tačka referentnog okvira se smatra uništenom ako su joj uništena nadzemna i podzemne biljege, a za tačke prvog reda i bočna osiguranja.
- (2) Da bi se utvrdilo da li je tačka referentnog okvira uništena mora se na nesporan način obilježiti mjesto na kome je tačka bila postavljena i kopanjem ustanoviti da su uništene podzemne biljege.
- (3) Obilježavanje mjesta na kome je tačka bila postavljena u smislu prethodnog stava vrši se u skladu sa Pravilnikom o primjeni satelitskih mjerenja u geodeziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 18/12).

*Održavanje gradskih geodetskih mreže*

## Član 37.

Gradsku geodetsku mrežu sačinjavaju tačke orijentacijske (vezne), poligonometrijske i poligonske mreže uspostavljene prilikom izrade i održavanja premjera.

## Član 38.

- (1) Gradska geodetska tačka smatra se uništenom ako joj je uništena nadzemna i podzemna biljega.
- (2) Umjesto uništene tačke gradske geodetske mreže može se postaviti nova tačka.

## Član 39.

Kada se u toku održavanja premjera utvrdi da su koordinate tačaka gradske geodetske mreže pogrešne ili da je tačka pomjerena, zadržat će se postojeća stabilizacija tačke i odrediti nove koordinate i kote.

## Član 40.

- (1) Ako je uništena nadzemna biljega tačke gradske geodetske mreže na njeno mjesto će se postaviti nova nadzemna biljega.
- (2) Nadzemna biljega iz predhodnog stava postavlja se centrično (u istu vertikalu) u odnosu na podzemnu biljegu i određuje joj se nova nadmorska visina.
- (3) Obnovljena tačka iz predhodnog stava zadržava stari broj i koordinate dosadašnje tačke.

## Član 41.

Kada se u toku održavanja premjera ustanovi da su koordinate ili kote datih tačaka pogrešne, ponovo se određuju koordinate odnosno kote datih tačaka.

## Član 42.

U pogledu stabilizacije, mjerenja, računanja i tačnosti pri određivanju gradske geodetske mreže, primjenjuju se propisi kojim je regulisano postavljanje i određivanje mreže.

## Član 43.

- (1) Numerisanje tačaka gradske geodetske mreže vrši se po katastarskim općinama, nastavljajući numeraciju tačaka postavljenih pri izradi i održavanju premjera.
- (2) Ako u vrijeme vršenja premjera nije postavljena ni jedna geodetska tačka, numeracija tačaka u određenoj katastarskoj općini počinje od jedan.
- (3) Izuzetak od pravila propisanog u predhodnim stavovima ovog člana su gradovi sa dvije ili više katastarskih općina u kojima je u vrijeme vršenja premjera postavljena gradska geodetska mreža numerisana kontinuirano za čitav grad. Geodetska mreža

postavljena u svrhu održavanja premjera u gradovima sa dvije ili više katastarskih općina numeričke se nastavljajući započetu numeraciju za sve gradske katastarske općine.

#### Član 44.

Numerisanje tačaka gradske geodetske mreže, postavljenih u svrhu održavanja premjera može se vršiti kontinuirano na teritoriji administrativne općine ukoliko prilikom vršenja premjera nije započeta numeracija tačaka po katastarskim općinama.

#### Član 45.

Stabilizacija, mjerenja, određivanje koordinata i kota gradske geodetske mreže te tehnička dokumentacija novopostavljene tačke se vrši u skladu sa važećim propisima.

#### Član 46.

Nadležni organ JLS dužan je voditi evidenciju o tačkama gradske geodetske mreže.

#### *Održavanje nivelmanske mreže*

#### Član 47.

- (1) Održavanje svih nivelmanskih mreža postavljenih u svrhu vršenja premjera je u nadležnosti Federalne uprave.
- (2) Nadležni organi JLS dužni su obavijestiti Federalnu upravu o uništenim nivelmanskim reperima.

### **VI. TERENSKI RADOVI NA RJEŠAVANJU PRIJAVA**

#### Član 48.

Promjene se moraju tako snimiti – premjeravati i u BPKN tako provoditi da se katastarski podaci zbog toga ne samo dopunjavaju odnosno usaglašavaju sa stvarnim stanjem na terenu nego i kvalitetno popravljaju.

#### Član 49.

Snimanje promjena na zemljištu vrši se sa osnove za održavanje premjera iz člana 34. ovog Pravilnika i mreže novopostavljenih geodetskih tačaka položajno i visinski određenih u geodetskom referentnom sistemu.

#### *Metode snimanja*

#### Član 50.

Promjene na zemljištu i objektima snimaju se u skladu sa Pravilnikom o snimanju detalja i drugim važećim propisima.

## Član 51.

Podaci na fotoskicama, skicama detaljnog premjera kao i na tlocrtima objekata evidentiranih za vrijeme izrade premjera ne smiju se brisati, mijenjati niti dopunjavati tokom održavanja premjera i katastra nekretnina.

*Snimanje diobe parcela*

## Član 52.

- (1) Prilikom snimanja parcela nastalih diobom postojeće parcele na više novih mora se snimiti cijela postojeća i sve nove parcele, sa svim potrebnim kontrolnim mjerenjima.
- (2) Izuzetno od pravila iz prethodnog stava, snimanje postojeće parcele čija je površina veća od 1 hektara, ili uske i dugačke parcele, vrši se na način da se moraju snimiti sve nove parcele i postojeće u zahvatu od 50m od novih parcela.
- (3) Cijepanje parcela opterećenih hipotekom (teretom) moguće samo uz pribavljenu saglasnosti povjerioca.

## Član 53.

Cijepanje parcela može biti uslovljeno, tako da se parcela cijepa na dva ili više jednakih dijelova ili u nekom drugom tačno određenom odnosu, a može biti i sasvim proizvoljno.

*Snimanje parcela sa uslovnim površinama*

## Član 54.

- (1) Parcelu koja se cijepa na neke površinom ili dimenzijama tačno određene (uslovljene) dijelove treba prethodno snimiti sa tačkaka referentnog geodetskog okvira, i kartiranjem ustanoviti njenu podudarnost sa BPKN.
- (2) U slučaju podudarnosti pomenute u predhodnom stavu projektuje se nova međa između dvije ili više novih parcela, a iz koordinata detaljnih tačkaka se računaju površine ili dimenzije, a ujedno se provjerava zadati (uslovljeni) odnos površina ili dimenzija.
- (3) Projektovana međna linija se pomijera dok se zadati odnos površina ili dimenzija ne postigne, a zatim se odrede koordinate krajeva projektovanih međnih linija, a time su određeni elementi za iskolčenje međnih linija novih parcela na terenu.
- (4) Poslije iskolčenja novoprojektovanih međnih linija na terenu sve novovastale parcele se snime i ponovnim unosom u BPKN kontroliše iskolčenje.

*Snimanje promjena na komasiranom području*

## Član 55.

- (1) Kod uslovnih cijepanja parcela na zemljištu uređenom komasacijom površine svi elementi za obilježavanje novonastalih parcela moraju se sračunati iz koordinata graničnih tačkaka.

- (2) Na osnovu sračunatih elemenata nacрта se prije izlaska na teren skica dopunskog premjera na koju se nanese svi potrebni elementi za iskolčenje nove međe i kontrolu starih (dosadašnjih) međnih tačaka.
- (3) Na terenu se vrši obilježavanje novih međnih linija vršenjem mjerenja u okviru granica stare parcele.
- (4) Ukoliko postoji neslaganje ili se stare međne biljege ne mogu pronaći, obilježavanje novih međnih tačaka i uspostavljanje starih se vrši sa tačaka referentnog geodetskog okvira.
- (5) Dalji postupak u slučaju uslovnog ili proizvoljnog cijepanja parcela na zemljištu uređenom komasacijom je isti kao kod cijepanja parcela na zemljištu koje nije komasirano.

### *Ispravljanje grešaka*

#### Član 56.

- (1) Ispravku grešaka ranijeg pogrešnog snimanja, kartiranja i izrade BPKN, računanja površina kao i ostalih grešaka u BPKN, vrši nadležni organ po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke u skladu sa Zakonom o upravnom postupku te važećim propisima koji propisuju tačnost i metode vršenja geodetskih poslova.
- (2) Ispitni postupak koji prethodi rješavanju provodi se na osnovu podataka na skicama snimanja, fotoskicama, skicama dopunskog snimanja, vršenjem uviđaja ili po potrebi terenskih mjerenja, te ponovnim unosom u BPKN i računanjem površina, kao i drugih dokaznih sredstava.
- (3) Na temelju rezultata provedenog postupka nadležni organ JLS donosi rješenje.

#### Član 57.

Ako granične linije ili detaljne tačke postojećeg detalja, koje su snimljene sa tačaka geodetske osnove, zauzmu položaj različit od položaja u BPKN na većoj udaljenosti od 0,2 m x M (mjerilo plana), nadležni organ JLS će po službenoj dužnosti proširiti premjeravanje na susjedne parcele i pripadajući detalj, radi utvrđivanja uzroka neusaglašenosti i otklanjanja nedostataka i propusta sve dotle dok razlika između snimljenog detalja i položaja nepromijenjenih graničnih linija ili detaljnih tačaka u BPKN ne postane manja ili jednaka vrijednosti 0,2 m x M (mjerilo plana).

### *Identifikacija i pokazivanje granica parcela*

#### Član 58.

- (1) Identifikacija i pokazivanje granica parcela može se vršiti uz saglasnost svih zainteresiranih stranaka, o čemu se sačinjava zapisnik na licu mjesta koji potpisuju sve zainteresirane stranke.
- (2) Kada se u postupku po zahtjevu za identifikaciju i pokazivanje parcela utvrdi da ne postoji saglasnost svih zainteresiranih stranaka, dalje postupanje se obustavlja i stranke se upućuju da sporne međe uredi pred nadležnim sudom, što se konstatira u zapisniku.

- (3) Identifikacija i pokazivanje granica parcela ne može se vršiti na osnovu podataka grafičkog premjera.

#### Član 59.

- (1) Pokazivanje međa podrazumijeva prijenos granica parcela iz dostupnih podataka elaborata uspostave premjera i katastra nekretnina kao i BPKN-a na teren.
- (2) Za pokazivanje međe je potrebna saglasnost svih korisnika koji graniče sa predmetnom parcelom.
- (3) Pri pokazivanju međa obavezno se koriste originalni podaci premjera i uspostave katastra (numerički podaci premjera i održavanja katastra na osnovu kojih su izrađeni i na osnovu kojih su održavani analogni katastarski planovi).
- (4) Pokazivanje međe može se vršiti jedino ako nema nikakvih fizičkih oznaka na terenu.

#### Član 60.

Uređenje međa (spornih) vrši se u sudskom postupku u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.

#### Član 61.

Organ JLS nadležan za održavanje katastra nekretnina će izvršiti provođenje u BPKN uređene međe u sudskom postupku ukoliko se ista razlikuje u odnosu na stanje prije uređenja po službenoj dužnosti.

### *Snimanje promjena na objektima*

#### Član 62.

Prikupljanje nastalih promjena u podacima na objektima vrši se po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti u skladu sa članom 47. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH“, br. 92/16).

#### Član 63.

Posebni dio zgrade kao iskazna jedinica može biti stan, poslovna jedinica, pomoćne prostorije i zajednički dijelovi zgrade ili druge samostalne cjeline.

### *Snimanje promjena reljefa zemljišta*

#### Član 64.

- (1) Snimanje promjena reljefa zemljišta vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o snimanju detalja i drugim važećim propisima.
- (2) Podaci snimanja reljefa zemljišta unose se na terenu na skice dopunskog premjera i u BPKN.



*Promjene katastarske kulture i klase*

## Član 65.

Promjena načina korištenja zemljišta (kulture i klase) vrši se u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina, Zakonu o premjeru i katastru zemljišta, Pravilnikom o katastarskom klasiranju zemljišta i drugih propisa koji regulišu određenu upravnu oblast.

## Član 66.

U postupku održavanja premjera i katastra nekretnina promjenu kulture i klase poljoprivrednog zemljišta vrši nadležni organ JLS na osnovu uviđaja na terenu i stručnog nalaza i mišljenja dipl. inženjera poljoprivredne struke sa položenim stručnim ispitom.

*Skice i zapisnici snimanja promjena*

## Član 67.

- (1) Podaci snimljene promjene unose se na terenu u skice snimanja formata A-4 i A-3 (Prilog br. 3).
- (2) Razmjera detalja prikazanog na skici snimanja je približna a bira se tako da omogući čitko, pregledno i jasno unošenje svih potrebnih podataka.
- (3) Prilikom promjena na većim kompleksima koji se ne mogu predstaviti na skici snimanja u pogodnoj razmjeri upotrebljavaju se skice detalja propisane Pravilnikom o snimanju detalja.
- (4) Sav detalj koji do tada nije bio evidentiran u BPKN, a predmet je snimanja iscrtava se prilikom snimanja promjena na terenu na skicu snimanja crvenom bojom.
- (5) Podaci mjerenja, indikacije o korisnicima, kultura i klasa zemljišta, kao i detalj koji predstavlja staro stanje na planu upisuju se crnom bojom.
- (6) Dosadašnji brojevi parcela se prikazuju crnom bojom, a brojevi novonastalih parcela crvenom bojom.
- (7) Na skici snimanja se nevažeći detalj poništava znakom „x“ crvenom bojom, a nevažeći brojevi se precrtavaju horizontalnom linijom također crvenom bojom.
- (8) Pored skice snimanja izrađuje se i zapisnik o uviđaju (Prilog br. 4) koji sadrži: podatke o stručnom licu, mjestu i vremenu vršenja uviđaja, prisutnim strankama i svrsi terenskog uviđaja.

## Član 68.

Na skici snimanja i zapisniku o uviđaju stranke svojim potpisom potvrđuju:

- 1) da su prisutne snimanju,
- 2) da su parcele obilježene vidljivim i trajnim biljegama, i
- 3) da granice nisu sporne.

## Član 69.

- (1) Na skicama snimanja nije dozvoljeno brisanje, radiranje niti prepravljavanje pogrešno upisanih numeričkih podataka.
- (2) Prilikom snimanja promjena na terenu svaki pogrešno upisan numerički podatak na skici snimanja se precrta odgovarajućom bojom, tako da i poslije precrtavanja ostaje čitak, a iznad njega se napiše novi podatak.
- (3) Poslije završenog snimanja promjena na terenu, na skicama snimanja i zapisnicima nije dozvoljeno mijenjati niti dopunjavati podatke mjerenja, bez obzira da li su ispravni ili pogrešni.

## Član 70.

- (1) Lice koje je izvršilo snimanje potpisuje se na skici snimanja i zapisniku o uviđaju.
- (2) Geodetski stručnjak odgovoran za kvalitetno vršenje poslova u nadležnom organu JLS pregleda i potpisuje skicu snimanja.
- (3) Provođenje promjene u BPKN ne može se vršiti prije pregleda i ovjere iz prethodnog stava.

**VII. KANCELARIJSKI RADOVI NA RJEŠAVANJU PRIJAVA***Unos podataka o geodetskoj osnovi u BPKN*

## Član 71.

- (1) Novopostavljene tačke geodetske osnove unose se u BPKN.
- (2) Unos podataka o snimljenim detaljima sa tačaka geodetske osnove u BPKN vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o BPKN.

*Numerisanje novonastalih parcela*

## Član 72.

Numeracija parcela novog stanja na skicama snimanja vrši se u postupku unosa novog stanja u BPKN.

## Član 73.

U postupku održavanja BPKN numerisanje novonastalih parcela vrši se u skladu važećim Pravilnikom za izradu planova i računanje površina.

## Član 74.

Nove parcele nastale cijepanjem stare koja je bila numerisana cijelim brojem numerišu se brojem u vidu broja i podbroja parcele, tako da se za broj zadržava dosadašnji broj parcele, a u podbroju dodjeljuje broj jedan, dva, tri i tako dalje kontinuirano do zadnje novo nastale parcele.

## Član 75.

- (1) U slučaju kada je parcela već bila cijepana na dva ili više dijelova, pa se ponovo cijepa, cijepane parcele dobivaju brojeve u vidu broja i podbroja, tako što jedna parcela koja po pravilu pripada dosadašnjem korisniku zadržava dosadašnji broj, a druga parcela dobija u broju isti broj kao i prva, a u podbroju prvi broj koji do tada nije upotrebljavan za cijepanje te cijele parcele.
- (2) Odredba iz prethodnog stava primjenjuje se tako da brojevi cijepanih parcela u svom podbroju sadrže sve prirodne brojeve počev od jedan pa dalje, a da pri tome ne bude neupotrebljenih ili dva puta upotrebljenih brojeva.
- (3) Preskočeni osnovni brojevi i podbrojevi parcela se ne dodjeljuju prilikom novih cijepanja parcela.

## Član 76.

- (1) Ako se poslije provedene promjene, dvije ili više parcela iste kulture ili načina korištenja koje međusobno graniče, nađu u istom posjedovnom listu ili katastarsko-knjižnom ulošku nadležni organ dužan ih je po službenoj dužnosti spojiti u jednu.
- (2) U skladu sa odredbom iz predhodnog stava, zadržaće se bilo koji od brojeva spojenih parcela kao oznaka novonastale parcele, a svi ostali bivši brojevi će se poništiti, i više se ne mogu upotrebljavati za numerisanje parcela u odnosnoj katastarskoj općini kod održavanja katastra nekretnina.
- (3) Evidencija poništenih brojeva parcela koji se više ne mogu upotrijebiti za numerisanje parcela u toku održavanja katastra nekretnina obezbjeđuje se softverom za održavanje BPKN.

*Numerisanje zgrada pri održavanju premjera*

## Član 77.

- (1) Zgrade (stambeno-poslovne, stambene, poslovne, privredne i pomoćne zgrade) se numerišu u okviru parcele brojevima počev od jedan pa dalje.
- (2) U okviru parcele zgrade se numerišu po redosljedu: stambeno-poslovne, stambene, poslovne, privredne i pomoćne.
- (3) Zgrade i druge građevine se upisuju, evidentiraju i prikazuju u okviru katastarske parcele.
- (4) Zgrade i druge građevine mogu se upisivati, evidentirati i prikazivati kao posebne ako tvore posebnu urbanističko - tehničku, odnosno upotrebnu cjelinu.

## Član 78.

- (1) Zgrade se mogu upisivati, evidentirati i prikazivati ako su trajnog karaktera.
- (2) Nedovršene zgrade koje posjeduju djelimičnu upotrebnu dozvolu mogu se upisivati, evidentirati i prikazivati kao zgrade ako su sagrađene njihove prve etaže.

## Član 79.

Zgrade izgrađene na parceli na kojoj već ima numerisanih zgrada, numerišu se prvim cijelim brojem koji slijedi nakon zadnjeg broja upotrijebljenog za numerisanje zgrada na toj parceli.

## Član 80.

Zgrada izgrađena na mjestu srušene zgrade ili na drugom mjestu na toj parceli numeriše brojem koji je imala srušena zgrada ili prvim cijelim brojem koji slijedi poslije broja do tada upotrebljenog za numerisanje zgrada na toj parceli.

## Član 81.

- (1) Brisanje zgrade ili druge građevine (isplanjenje) iz katastarskog operata provodi se pod uvjetom da je zgrada ili druga građevina uklonjena.
- (2) Brisanje se provodi na temelju zahtjeva stranke, priloženog geodetskog elaborata i pravomoćnog rješenja donesenog u upravnome postupku.

## Član 82.

- (1) Dograđeni dio na zgradi koji predstavlja odvojenu tehničko – tehnološku, odnosno upotrebnu cjelinu se numeriše novim brojem.
- (2) Ako je zgrada numerisana brojem parcele ne dobiva broj na parceli.

*Računanje površina parcela kod održavanja premjera*

## Član 83.

Postupak i način računanja površina parcela u toku održavanja premjera vrši se prema odredbama Pravilnika za izradu planova i računanje površina i Pravilnika o izradi BPKN.

## Član 84.

- (1) Površine dvojnih klasa računaju se na osnovu stanja na skicama detalja odnosno fotoskicama.
- (2) Granice pojedinih klasa unose se u BPKN prema podacima sa skice detalja ili fotoskice.

## Član 85.

Ukoliko se prilikom računanja površina parcela zahvaćenih promjenom pronađe gruba greška u dotadašnjim površinama parcela, greška se mora otkloniti.

*Prijavni listovi*

## Član 86.

Prijavni list se izrađuje za sve promjene u obliku, površini i katastarskoj kulturi i klasi parcela i zgrada nakon snimanja i provođenja snimljenih promjena u BPKN.

## Član 87.

- (1) Prijavni list sadrži sve dotadašnje i nove podatke o korisnicima, zgradama, brojevima (oznakama), površinama, katastarskim kulturama i klasama parcela u promjeni.
- (2) Obavezni sastani dio prijavnog lista čini skica dopunskog premjera ili kopija katastarskog plana sa parcelama u promjenama.

## Član 88.

Zbir površina dotadašnjih katastarskih parcela na lijevoj strani prijavnog lista mora biti jednaka zbiru površina novih katastarskih parcela prikazanih na desnoj strani prijavnog lista, osim u slučaju usklađivanja površina parcela katastra i zemljišne knjige.

## Član 89.

- (1) Prijavni list sadrži konstataciju iz koje je jasno vidljivo na koliko novih parcela su se cijepale dosadašnje katastarske parcele, koje su dosadašnje parcele spojene, kao i sve promjene dosadašnjih parcela u površini, katastarskoj kulturi i klasi te pravni osnov izvršene promjene.
- (2) Konstatacije iz predhodnog stava mora biti u saglasnosti sa skicom dopunskog premjera ili kopijom katastarskog plana.

## Član 90.

- (1) U slučaju kada se zbog promjene granice općine cijepa katastarska općina, otpis parcela odcijepljenog područja vrši se prijavnim listom.
- (2) Zbir površina parcela otpisanih u jednoj katastarskoj općini mora biti jednak zbiru površina parcela pripisanih drugoj katastarskoj općini, bez obzira na to da li su otpisane parcele promijenile ili nisu svoje dotadašnje brojeve.

## Član 91.

Prijavni list za zemljište u dosadašnjem i u novom stanju sadrži samo cijele parcele tj. ne mogu se u prijavni list unositi dijelovi parcela.

## Član 92.

Prijavni list za zgrade i posebne dijelove zgrade sadrži podatke koje evidentira katastar nekretnina.

**Član 93.**

Ako zgrada koja nije bila u etažnoj svojini to postane, prijavni list za tu promjenu sadrži i površine stambenih, poslovnih i pomoćnih prostorija, kao posebnih dijelova zgrade.

**Član 94.**

Ako zgrada van gradskog građevinskog zemljišta koja je bila u etažnoj svojini to prestane biti, prijavni list za tu promjenu neće sadržavati površine stambenih, poslovnih i pomoćnih prostorija, kao posebnih dijelova zgrade, a podaci o površinama u katastru nekretnina će se poništiti.

**Član 95.**

Prijavni list za zgrade sadrži konstataciju o vrsti promjene, vrijeme nastanka promjene i potpis lica koje je izvršilo uviđaj.

**VIII. PROVOĐENJE TEHNIČKIH PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT****Član 96.**

Katastarski operat sadrži:

- 1) Posjedovne listove (katastarsko - knjižne uloške);
- 2) Spisak katastarskih parcela;
- 3) Spisak obveznika poreza iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti.

**Član 97.**

Tehničke promjene u smislu ovog pravilnika su sve promjene u obliku, površini, katastarskoj kulturi i klasi (način korištenja), kao i sve promjene na zgradama i drugim objektima u građevinskom smislu.

**Član 98.**

- (1) Tehničke promjene na zemljištu kojima se mijenja ukupna površina evidentirana u posjedovnom listu (katastarsko-knjižnom ulošku) provode se odvojeno od promjena korisnika.
- (2) Tehničke promjene na zgradama i posebnim dijelovima zgrada kojima se ne mijenja njihova površina bez obzira da li je evidentirana provode se odvojeno od promjene korisnika.

**Član 99.**

Tehničke promjene se provode u BPKN na osnovu prijavnog lista.

**Član 100.**

- (1) Nadležni organ donosi rješenje o provođenju tehničke promjene i dostavlja ga svim strankama.
- (2) Dispozitiv rješenja sadrži podatke o promijenjenim parcelama dosadašnjeg i novog stanja i to: katastarske parcele, njeno ime, kulturu, klasu (način korištenja), površinu kao i katastarsku općinu u kojoj se nalaze parcele na kojima je evidentirana promjena, odnosno odgovarajuće podatke o zgradama ili posebnim dijelovima zgrada.
- (3) Obrazloženje rješenja sadrži pravni osnov i podatke o ispravama na osnovu kojih je izvršena promjena.

**IX. ZAŠTITA PODATAKA****Član 101.**

- (1) Zaštita i čuvanje podataka BPKN vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o BPKN.
- (2) Zaštita i čuvanje analogne dokumentacije vrši se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu čuvanja i korištenja podataka premjera i katastra nekretnina.

**Član 102.**

U katastru nekretnina obavezne su sljedeće mjere zaštite podataka:

- 1) hijerarhijsko upravljanje podacima;
- 2) evidentiranje lica koja su izvršila promjene;
- 3) zaštita od neovlaštenog pristupa;
- 4) čuvanje historijata promjena;
- 5) čuvanje prepisa podataka na digitalnim medijima.

**Član 103.**

U hijerarhijskom upravljanju podacima rukovoditelj organa ima najviši prioritet i sljedeća ovlaštenja:

- 1) uvid u podatke katastra nekretnina;
- 2) štampanje izvještaja na osnovu podataka katastra nekretnina;
- 3) izdavanje isprava na osnovu podataka katastra nekretnina;
- 4) provođenje promjena i vršenje upisa u katastru nekretnina;
- 5) utvrđivanje šifri, prioriteta i ovlaštenja za ostale radnike organa uprave.

**Član 104.**

Organizacija podataka katastra nekretnina mora biti takva da se spriječi svaki neovlašten pristup podacima.

**Član 105.**

Nadležni organ JLS je u postupku održavanja premjera i katastra nekretnina dužan da pored analognog arhiva, dokumentaciju čuva u digitalnoj formi.

**X. PROMJENE U KATASTARSKOM PRIHODU****Član 106.**

- (1) Promjene u katastarskom prihodu provode se na osnovu odluke Vlade Federacije BiH kojom je utvrđena ljestvica katastarskog prihoda.
- (2) Promjene iz predhodnog stava provode se u parcelama i spisku obveznika poreza od poljoprivredne djelatnosti.
- (3) Promjene iz predhodnog stava provode se na kraju kalendarske godine i to nakon provedenih svih promjena za tekuću godinu.

**Član 107.**

Novom ljestvicom katastarskog prihoda mijenja se katastarski prihod svake obradive parcele u katastarskom operatu, na taj način što se površina parcele množi sa iznosom odgovarajuće katastarske kulture i klase iz nove ljestvice katastarskog prihoda.

**Član 108.**

Prelaskom katastarske općine iz jednog katastarskog sreza u drugi na tu katastarsku općinu primjenjuje se ljestvica katastarskog sreza u koji je prešla.

**XI. CIJEPANJE KATASTARSKIH OPĆINA****Član 109.**

- (1) Ako se dvije katastarske općine spoje u jednu novu katastarsku općinu, jedna od tih katastarskih općina označit će se kao I dio, a druga kao II dio nove katastarske općine pod jednim istim nazivom.
- (2) Svaki dio se održava zasebno bez prenumerisanja parcela i nove izrade katastarskog operata.
- (3) Ako se dio katastarske općine otcijepi i pripoji susjednoj katastarskoj općini postupa se kao u prethodnom stavu ovog člana.



## Član 110.

- (1) U slučaju da se jedna katastarska općina cijepa na dva ili više dijelova bez pripajanja tih dijelova susjednim katastarskim općinama, tj. ti dijelovi poslije cijepanja čine samostalne katastarske općine postupit će se na sljedeći način:
  - 1) brojevi parcela u katastarskim općinama se neće mijenjati.
  - 2) katastarski operat će se izraditi za sve novoformirane katastarske općine.
- (2) Osnovni brojevi parcela i podbrojevi koji ne pripadnu pojedinim novoformiranim katastarskim općinama, za tu katastarsku općinu smatrat će se preskočenim brojevima i ne mogu se upotrebljavati u toku održavanja premjera.

## Član 111.

- (1) Izmjena granica katastarskih općina vrši se na osnovu uviđaja na terenu, zapisnika o razgraničenju, geodetskog elaborata snimanja i dr.
- (2) Izmjenu granica katastarskih općina za koje je izvršen premjer i izrađen katastar vrši nadležni organ JLS, po prethodno pribavljenom stručnom mišljenju Federalne uprave.

**XII. POBOLJŠANJE (UNAPREĐENJE) KVALITETA PODATAKA BPKN**

## Član 112.

Položaj graničnih tačaka granica katastarskih parcela, stabilizovanih u skladu sa Pravilnikom o snimanju detalja, određuju se u ravninskoj kartografskoj projekciji sa tačnošću boljom od 0,1 m.

## Član 113.

- (1) Koordinate graničnih tačaka međa i drugih granica katastarskih čestica te zgrada, koje su određene propisanom tačnošću, numerišu i upisuju se u spisak graničnih tačaka.
- (2) Numeracija graničnih tačaka, upisanih u spisak graničnih tačaka, vrši se redom od 1 pa nadalje u okviru katastarske općine.

## Član 114.

- (1) Provođenje podataka BPKN u koordinatni katastar vrši se u sljedećim slučajevima:
  - 1) novog premjera kompletne katastarske općine,
  - 2) novog premjera dijela katastarske općine,
  - 3) komasacija.
- (2) Novi premjer dijela katastarske općine odnosno pojedinačnih parcela se provodi:
  - 1) na zahtjev korisnika,

- 2) temeljem novog premjera parcele isključivo u svrhu prevođenja iz digitalnog u koordinatni katastar uz prisustvo i saglasnost korisnika, uz obavezno korištenje numeričkih podataka premjera i održavanja katastra na osnovu kojih su izrađeni i na osnovu kojih su održavani analogni katastarski planovi,
- 3) temeljem presude suda nakon provedenog uređenja međe,
- 4) po službenoj dužnosti, sukcesivno provođenje uz obavezno korištenje numeričkih podataka premjera i održavanja katastra na osnovu kojih su izrađeni i na osnovu kojih su održavani analogni katastarski planovi.

#### Član 115.

Nadležni organ JLS, u postupku održavanja BPKN, dužan je za svaki građevinski objekat, nastao kroz vektorizaciju analognih katastarskih planova, izrađenih u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru zemljišta, izvršiti računanje službene površine iz originalnih mjera na osnovu spiska računanja površina te pojedinačno a ne kumulativno prikazivanje u katastarskom operatu.

#### Član 116.

U skladu sa članom 177., stav 3. Zakona o premjeru i katastru nekretnina te članom 61. Zakona o premjeru i katastru zemljišta, objekti izgrađeni bez odobrenja za građenje ili suprotno datom odobrenju, se snimaju i evidentiraju kao bespravno izgrađeni objekti u skladu sa modelom podataka BPKN.

#### Član 117.

- (1) Pri održavanju popisnog katastra u skladu sa ovim Pravilnikom, nadležna služba JLS, dužna je:
  - 1) novoodređene površine dobivene numeričkom metodom mjerenja ažurirati u katastarskom operatu;
  - 2) formirati i voditi grafičku evidenciju novoodređenih parcela popisnog katastra.
- (2) Ako za područje popisnog katastra postoje izrađeni katastarski planovi ili BPKN novog premjera, koji nije u službenoj upotrebi, nadležna služba JLS dužna je iste održavati do izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja.

#### Član 118.

- (1) Pri održavanju austro-ugarskog katastra u skladu sa ovim Pravilnikom, nadležna služba JLS, dužna je:
  - 1) novoodređene površine dobivene numeričkom metodom mjerenja ažurirati u katastarskom operatu;
  - 2) formirati i voditi grafičku evidenciju novoodređenih parcela austro-ugarskog katastra.
- (2) Ako za područje austro-ugarskog katastra postoje izrađeni katastarski planovi ili BPKN novog premjera, koji nije u službenoj upotrebi, nadležna služba JLS dužna je iste održavati do izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja.

**XIII. USKLAĐIVANJE PODATAKA KATASTRA I ZEMLJIŠNE KNJIGE**

## Član 119.

- (1) Pri usklađivanju podataka katastra i zemljišne knjige nadležna služba za katastar ili ovlaštena geodetska firma izrađuje prijavni list u kojem je predstavljeno zemljišnoknjižno i katastarsko stanje upisa, uz koji se u prikladnoj razmjeri izrađuje kopija katastarskog plana iz koje je vidljivo preklapanje parcela po starom i novom premjeru.
- (2) Pregled i ovjeru prijavnog lista vrši nadležna služba JLS te isti dostavlja nadležnom zemljišnoknjižnom uredu na dalje postupanje u postupku zamjene/uspostave nove zemljišne knjige.

## Član 120.

- (1) Sistematsko usklađivanje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti provode nadležni organi za održavanje BPKN i baze podataka zemljišne knjige (u daljem tekstu: BPZK).
- (2) Usklađivanje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige po pojedinačnom zahtjevu provode nadležni organi za održavanje BPKN i BPZK u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zainteresovane stranke.

## Član 121.

U slučajevima u kojim se ukupne površine parcela po katastarskom i zemljišnoknjižnom stanju međusobno razlikuju više od 20 % za razmjere 1:3125 i 1:6250, odnosno za 10% za razmjeru 1:1562,5 obvezno je u posebnom obrazloženju koje se u prijavi list upisuje poslije prikaza katastarskog stanja obrazložiti razloge tih razlika preko navedenog odstupanja.

*Postupanje katastarskog organa po dostavljenom ZK rješenju donesenog u postupku usklađivanja katastra i zemljišne knjige*

## Član 122.

- (1) Općinski/gradski organ uprave nadležan za održavanje BPKN, nakon usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige po podacima novog premjera, dužan je da po dostavljanju pravomoćnog rješenja nadležnog ZK ureda provede upis promjene korisnika.
- (2) Ukoliko se podaci o korisniku upisanom u BPKN ne slažu sa podacima o vlasniku utvrđenom u pravomoćnom rješenju ZK ureda, općinski/gradski organ uprave nadležan za održavanje BPKN, obavezan je saslušati upisanog korisnika.

## Član 123.

Kod pripreme podataka i dokumentacije za sistematsko usklađivanje katastra i zemljišne knjige radi prijenosa etažnog vlasništva na izdvojenim dijelovima zgrade, odnosno radi prijenosa upisa iz knjige položenih ugovora (u daljem tekstu: „KPU“) ili druge etažne knjige (u daljem tekstu: „EK“), nadležni organ JLS će po prethodno

određenoj parceli zgrade od strane drugih nadležnih službi (urbanizam, imovinsko-pravna služba), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti izvršiti provođenje promjena u BPKN radi evidentiranja takve zgrade.

#### Član 124.

- (1) Uslov za uplanjenje izgrađene zgrade kolektivnog stanovanja u BPKN je da je minimalno jedna etažna jedinica u toj zgradi upisana u KPU ili EK. Obzirom da se radi o prijenosu ranije upisanog etažnog vlasništva na izdvojenim dijelovima zgrade iz KPU i EK u novu zemljišnu knjigu, nije neophodno pribavljati odobrenje o upotrebi te zgrade.
- (2) Kod određivanja parcele zgrade potrebno je voditi računa da se jedna etažna jedinica ne može prostirati na dvije zgrade, kao i da se jedna zgrada ne može nalaziti na dvije parcele.

#### Član 125.

Kod pripreme podataka i dokumentacije za sistematsko usklađivanje katastra i zemljišne knjige, u svrhu ažuriranja stanja na terenu sa upisanim stanjem u BPKN, nadležni organi JLS za urbanizam i katastar izrađuju Plan sanacije terena, koji usvaja Općinsko/gradsko vijeće, radi stvaranja uslova za evidentiranje neuplanjenih zgrada kolektivnog stanovanja iz člana 123. ovog Pravilnika, ulica, trgova, parkova i drugih javnih površina od javnog interesa.

### **XIV. STRUČNI I INSPEKCIJSKI NADZOR**

#### Član 126.

Stručni nadzor nad poslovima koje izvode pravna lica ili samostalni geodetski privrednik vrši Federalna uprava.

#### Član 127.

- (1) Inspekcijski nadzor je nadzor nad radom pravnih lica, samostalnih geodetskih privrednika i organa nadležnog za održavanje katastra.
- (2) Inspekcijski nadzor vrše federalni inspektori za geodetske poslove.
- (3) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor provjerava da li:
  - 1) pravno lice ili samostalni geodetski privrednik, koje izvodi geodetske radove, odnosno izrađuje tehničku dokumentaciju, ispunjava propisane uslove;
  - 2) osoba koja izvodi radove, ispunjava propisane uslove;
  - 3) su izvršeni radovi u skladu sa zakonom i propisanim standardima, tehničkim normativima;
  - 4) pravno lice ili samostalni geodetski privrednik vodi evidencije radova na propisan način;
  - 5) je pravno lice ili samostalni geodetski privrednik otklonilo utvrđene nedostatke u određenom roku;

- 6) organ nadležan za vođenje katastra postupa u skladu sa ovim pravilnikom.
- (4) Nadzor se obavlja u prostorijama pravnog lica, samostalnog geodetskog privrednika, prostorijama organa nadležnog za vođenje katastra ili na terenu u toku izvođenja geodetskih radova.

#### Član 128.

- (1) U vršenju nadzora inspektor je ovlašten:
- 1) narediti otklanjanje utvrđene nepravilnosti i odrediti rok za otklanjanje iste, ako utvrdi da pravno lice ili samostalni geodetski privrednik ne ispunjava propisane uslove za izvođenje geodetskih radova ili izradu tehničke dokumentacije, a ako se nepravilnost u ostavljenom roku ne otkloni zabraniti daljnje izvođenje radova;
  - 2) zabraniti daljnje izvođenje radova, ako utvrdi da osoba koja izvodi radove ne ispunjava propisane uslove;
  - 3) naložiti poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, ako utvrdi da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima, standardima, tehničkim normativima, a ako se ove mjere u utvrđenom roku ne poduzmu, obustaviti radove;
  - 4) naložiti poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka u organu nadležnom za vođenje katastra;
  - 5) poduzeti ostale radnje propisane Zakonom o inspekcijama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 73/14, 19/17).
- (2) O naloženim mjerama iz stava 1. ovog člana inspektor donosi rješenje.
- (3) Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba direktoru Federalne uprave, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (4) Žalba izjavljena protiv rješenja inspektora ne zadržava izvršenje rješenja.

### **XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 129.

Prilozi od 1. do 4. sastavni su dio ovog Pravilnika.

#### Član 130.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

D I R E K T O R

Željko Obradović, dipl.ing.geod.

Broj:  
Datum:

Prilozi

Prilog 1. – Prijava radova

Prilog 2. – Izvještaj o izvršenim radovima

Prilog 3. – Skica snimanja

Prilog 4. – Zapisnik o uviđaju

## PRILOG 1

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Naziv Općine/Grada  
Naziv službe

**PRIJAVA RADOVA**

U smislu člana 184. stav 1. Zakona o premjeru i katastru nekretnina, podnosim prijavu radova sa slijedećim podacima:

Izvođač radova	
Katastarska općina i brojevi parcela	
Približna površina područja koje se premjerava ili dužina instalacija	
Vrsta geodetskih radova	
Svrha izvođenja geodetskih radova	
Datum početka i predviđeno trajanje mjerenja	
Podaci o naručiocu za čije potrebe se izvode geodetski radovi	

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god

\_\_\_\_\_  
(podnosilac prijave)

Provjerom podataka navedenih u ovoj prijavi,  
konstatovano je da nema zakonskih smetnji  
za izvođenje radova navedenih u prijavi

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Općina/Grad

**IZVJEŠTAJ**

o geodetskim radovima koje su obavili  
pravna lica ili samostalni geodetski privrednici u \_\_\_\_\_. godini

Red. br.	Podaci o izvođaču radova	Broj prijava radova	Obavljeni radovi			Broj pregle danih i primljenih prijava radova	Primjedbe
			Održavanje premjera	Premjer za posebne potrebe	Katastar komunalnih uređaja		
			Broj prijava i broj parcela	Približna površina u ha	Vrsta voda i dužina u km		



Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton/ Županija: \_\_\_\_\_  
JLS: Općina/ Grad \_\_\_\_\_  
Katastarska općina: \_\_\_\_\_

SKICA SNIMANJA BR. \_\_\_\_\_  
M = 1: \_\_\_\_\_  
KT \_\_\_\_\_

Predmet broj \_\_\_\_\_  
SP \_\_\_\_\_  
Prijavni list br. \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

SJEVER  
  
JUG

① indikacije korisnika s dijelom 1/  
.  
.  
.

Potpis zainteresiranih stranaka:

Snimio dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
M.P.

Izvođač \_\_\_\_\_

Pregledom utvrđeno da je skica  
snimanja izrađena u skladu sa  
propisima

\_\_\_\_\_  
M.P.

Šef organa JLS za geodetske poslove

Provedeno:

U BPKN \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

\_\_\_\_\_

## PRILOG 4

Općina / Grad \_\_\_\_\_

Predmet broj \_\_\_\_\_ SP \_\_\_\_\_

Katastarska općina \_\_\_\_\_

Izvođač radova \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK O UVIĐAJU NA TERENU**

1. Datum i vrijeme uviđaja \_\_\_\_\_

k.č. \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

(mjesto, ulica i kućni broj)

2. Podnositelj zahtjeva \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

(mjesto, ulica i kućni broj)

Identifikacijski dokument \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_

3. Vrsta promjene:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Priložena dokumentacija u svrhu provođenja promjene u katastru:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Način obilježavanja međnih točaka:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Opis izvršenih radova i činjenično stanje na licu mjesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Napomena:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 8. Evidencija izgrađenih objekata na parceli

\* ispuniti bez obzira na predmet uviđaja

Objekt broj	Namjena objekta	Dimenzije	Godina izgradnje	Katnost	Dozvole
1					<input type="checkbox"/> urb. sug. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> građ. doz. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> upor. doz. br. _____ od _____
2					<input type="checkbox"/> urb. sug. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> građ. doz. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> upor. doz. br. _____ od _____
3					<input type="checkbox"/> urb. sug. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> građ. doz. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> upor. doz. br. _____ od _____
4					<input type="checkbox"/> urb. sug. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> građ. doz. br. _____ od _____ <input type="checkbox"/> upor. doz. br. _____ od _____

## 9. Zainteresirane stranke:

Potvrđujemo da smo suglasni s izvršenim radovima na terenu, sadržajem zapisnika kao i svoju nazočnost tijekom postupka katastarske izmjere.

- \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (potpis)  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski dokument \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (potpis)  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski dokument \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (potpis)  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski dokument \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (potpis)  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski dokument \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_

Uviđaj izvršio/ la:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (potpis)

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis)