

BROJ PROTOKOLA: 01-11-12-1099/21

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga:

**INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA – IZRADA ETL PROCEDURA ZA
HARMONIZACIJU PROSTORNIH PODATAKA IPP-a FBiH SA INSPIRE DIREKTIVOM**

(Zaključuje se okvirni sporazum)

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Sarajevo, juni/lipanj 2021. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za komunikaciju	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke iz Plana nabavki ovog ugovornog organa	4
5. Podaci o postupku javne nabavke	4
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Podjela na lotove	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Projektni zadatak/Tehnička specifikacija predmetne nabavke	5
10. Mjesto isporuke usluga	5
11. Rok pružanja usluga	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
12. Uslovi za kvalifikaciju (član 45. ZJN)	6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	7
PODACI O PONUDI	12
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	12
15. Način dostavljanja ponuda	12
16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)	13
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda	13
18. Obrazac za cijenu ponude	13
19. Način određivanja cijene ponude	14
20. Valuta ponude	14
21. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma	14
22. Jezik i pismo ponude	14
23. Rok važenja ponude	15
OSTALE ODREDBE	15
24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	15
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	15
26. E-aukcija	15
27. Nacrt okvirnog sporazuma	16
28. Garancija za ozbiljnost ponude	16
29. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma	17

30. Podugovaranje	17
31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	17
32. Rok za donošenje odluke o izboru	17
33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	18
DODATNE INFORMACIJE	18
34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	18
35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	18
36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	19
37. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	19
38. Neprirodno niska ponuđena cijena	20
39. Pouka o pravnom lijeku	20
40. Preferencijalni tretman domaćeg	20
41. Zaključivanje Okvirnih sporazuma	20
PRILOZI	21

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Adresa: Hamdije Kreševljakovića broj 96

IDB/JIB: 4200771230001

Telefon: 033/201-784

Faks: 033/586-056

Web adresa: www.fgu.com.ba

E-mail: uprava@fgu.com.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Jelena Zelić

Telefon: 033/586-065

Faks: 033/586-056

E-mail: jelena.zelic@fgu.com.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nije primjenjivo.

4. Redni broj nabavke iz Plana nabavki ovog ugovornog organa

Referentni broj iz Plana nabavki, broj: 01-11-12-357-1/21 od 11.05.2020. godine, usluga pod brojem: 21.

5. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 42.735,04 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

4.4. Okvirni sporazum će biti potpisan sa ponuđačem koji dostavi tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom

4.5. Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma u periodu od dana potpisivanja okvirnog sporazuma do 20.12.2021. godine.

4.6. E-aukcija: DA

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke jeste osiguranje usluga kojima će se za odabrane subjekte IPP-a FBiH i teme prostornih podataka izvršiti detaljna analiza raspoloživih prostornih podataka, te pripremiti i implementirati neophodne ETL procedure u cilju harmonizacije istih sa INSPIRE direktivom.

U cilju obezbjeđenja učinkovite razmjene i korištenja prostornih podataka, INSPIRE direktivom su propisani skupovi prostornih podataka, koji su razvrstani po temama u prilogima I, II, i III, INSPIRE direktive. Provedbenim pravilima i tehničkim specifikacijama propisani su i dokumentovani modeli podataka (struktura) definiranih skupova prostornih podataka. Obzirom da postojeći prostorni podaci u Federaciji BiH, u najvećoj mjeri, nisu strukturirani u skladu sa standardima INSPIRE direktive, nužno je izvršiti harmonizaciju istih, odnosno definirati i implementirati neophodne ETL procedure koje će obezbijediti prostorne podatke Federacije BiH koji su harmonizovani sa INSPIRE direktivom.

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Postupak javne nabavke provodi: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Oznaka i naziv iz JRJN: 72322000-8 (Usluge upravljanja podacima).

7. Podjela na lotove

Nije predviđena.

8. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ će u skladu sa poslovnim potrebama pisanim putem zahtijevati pružanje usluga detaljne analize raspoloživih prostornih podataka, te pripreme i implementacije neophodnih ETL procedura u cilju harmonizacije istih sa INSPIRE direktivom. Ugovorni organ će predmetne usluge zahtijevati za najviše 6 Subjekata IPP FBiH. U pisanim zahtjevima od strane Ugovornog organa će biti definiran naziv subjekta IPP FBiH, kontakt osoba ispred subjekta IPP FBiH, kao i period u kojem se zahtjeva okončanje pružanja predmetnih usluga.

Jedinična cijena odnosi se na provođenje aktivnosti za jedan od Subjekata IPP FBiH u skladu sa Projektnim zadatkom/Tehničkom specifikacijom (Prilog V ove tenderske dokumentacije). Ukupan broj subjekta IPP FBiH za koje se pružaju predmetne usluge neće biti veći od 6.

9. Projektni zadatak/Tehnička specifikacija predmetne nabavke

Projektni zadatak/Tehnička specifikacija data je u prilogu V i sastavni je dio ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto isporuke usluga

Na lokaciji subjekata IPP FBiH, na teritoriju Federacije BiH.

11. Rok pružanja usluga

Krajnji rok pružanja predmetnih usluga je 20.12.2021. godine.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene cijene usluge bez obračunatog PDV-a, za svaki dan kašnjenja do urednog

ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju (član 45. ZJN)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (prilog III). Izjava ne smije biti starija od 20 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaze navedene u izjavi i to:

- a) neophodno je da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu nadležnog suda prema sjedištu pravnog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan (nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača),
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je

obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač (tačka 12. tenderske dokumentacije) moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 20 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

13.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

a) Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta ove tenderske dokumentacije, a u smislu odredbi člana 46. Zakona (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu). Izjava ne smije biti starija od 20 dana od dana predaje ponude.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 46. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) Dokaz o registraciji kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je određena kao predmet ove nabave što može predstavljati: ovjerena fotopreslika rješenja ili ovjerena fotopreslika izvoda o upisa u sudski registar sa priložima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmeta nabave,
- b) Ovjerenu presliku uvjerenja o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem
- c) Ovjerenu kopiju uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost sa identifikacijskim brojem

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj u vrijeme predaje ponude mora biti registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.

13.2 Ekonomsko-financijske sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja ekonomsko-financijske sposobnosti dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

- a) ukupan promet u svakoj od prethodne 3 (tri) godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, nije bio manji od 80.000,00 KM.
- b) da je ponuditelj bio solventan u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prethodno, do dana objavljivanja obavještenja o pokretanju javne nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova tenderske dokumentacije iz tačke a), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjavanju uvjeta, a u smislu odredbi iz člana 47. Zakona o javnim nabavama BiH (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu). Izjava ne smije biti starija od 20 dana od dana predaje ponude.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 47. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od posljednje 3 (tri) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;
- b) Odgovarajući dokaz koji izdaje finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima kojima se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski račun ponuđača aktivan. Dokazi koji dostavlja izabrani ponuđač ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran.

13.3 Tehničke i profesionalne sposobnosti

Ponuđač je u svrhu potvrđivanja tehničke i profesionalne sposobnosti obavezan dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

- a) Pružatelj usluga mora imati iskustvo u realizaciji najmanje jednog uspješno završenog ugovora minimalne vrijednosti u iznosu od 50.000,00 KM (sa PDV-om), u vezi s predmetnom nabavkom u zadnje 3 godine (modeliranje prostornih podataka, izrada aplikacije na temu prostornih podataka, izrada ETL procedura u domeni prostornih podataka, itd.);

b) Pružatelj usluga kao angažirane/uposlene za realizaciju projekta mora imati najmanje naredna stručna lica:

- Voditelj projektnog tima, 1 izvršioc

Kvalifikacije i vještine: VSS ili obrazovanje drugog ciklusa koje se boduje sa minimalno 300 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva ili geodezije.

Opće radno iskustvo: Najmanje 5 godine praktičnog iskustva na poslovima proizvodnje prostornih podataka, geoinformatike, modeliranja prostornih podataka, i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje 3 godine;

- Stručnjak za modeliranje podataka, 1 izvršioc

Kvalifikacije i vještine: VSS ili obrazovanje drugog ciklusa koje se boduje sa minimalno 300 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva ili geodezije.

Opće radno iskustvo: najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima modeliranja prostornih podataka, i iskustvo sudjelovanja u najmanje jednom projektu sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje 3 godine;

- Stručnjak za ETL procedure, 1 izvršioc

Kvalifikacije i vještine: VŠS ili obrazovanje prvog ciklusa koje se boduje sa minimalno 180 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva, geodezije ili druge tehničke oblasti.

Opće radno iskustvo: najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima modeliranja i izrade ETL procedura u domeni prostornih podataka, odlično poznavanje i iskustvo rada u FME i Hale studio radnom okruženju;

c) Pružatelj usluga je dužan obezbijediti adekvatnu podršku i opremu stručnjacima. Naročito je dužan obezbijediti kvalitetno obavljanje administrativnih, sekretarskih i ostalih poslova, kako bi stručno osoblje moglo da se usredotoči na primarne zadatke. On također mora obezbijediti prijenos neophodnih finansijskih sredstava, kako bi se podržale njegove aktivnosti predviđene ugovorom i osiguralo redovno i blagovremeno plaćanje njegovih uposlenika.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja navedenih uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju postavljenih uvjeta (Izjava je data u Prilogu III Tenderske dokumentacije), a u smislu odredbi iz člana 50. stavke Zakona o javnim nabavama BiH. Izjava ne smije biti starija od 20 dana od dana predaje ponude.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 50. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

a) Popis izvršenih ugovora o pružanju predmetnih usluga u periodu posljednje 3 (tri) godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz popis realiziranih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti i potvrde koje su izdali primatelji pruženih usluga, a koje obvezno sadrže: Naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme, mjesto i izvršenje ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Potvrda također

obavezno mora sadržavati i tehnički opis koji potvrđuje isunjavanje postavljenih uvjeta. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, koja nije ugovorno tijelo, važi i izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

b) Za predloženo stručno osoblje potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Biografiju/CV;
- Ovjerenu kopiju diplome;
- Dokaz o angažmanu traženih stručnjaka (lista PIO/MIO za stručnjake koji su u stalnom radnom odnosu Ponuđača, odnosno izjava ili predugovor/ugovor o angažmanu stručnjaka koji nije u stalnom radnom odnosu Ponuđača).

c) Izjavu kojom se PRUŽATELJ obavezuje na ispunjavanje definiranih uslova.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od pet (5) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje tehničke i profesionalne sposobnosti.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.

U skladu sa članom 68. ZJN, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz članova 45. do 50. Zakona.

13.4 Ostale odredbe

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu (član 52. ZJN) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, a koja se nalazi u Prilogu III tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača pojašnjenje dokumenata koje je dostavio, s tim da se tokom pojašnjenja ne mijenja suština ponude, a u roku koji odredi ugovorni organ.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Potvrdu o osobljenosti za izvođenje osnovnih geodetskih radova treba da zadovoljava i posjeduje svaki član grupe ponuđača.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Hamdije Kreševljakovića broj 96, 71 000 Sarajevo

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i dvije kopije na kojima će čitko pisati:

- a) ORIGINAL PONUDA, i
- b) KOPIJA PONUDE (dva primjerka)

Ponuda i njene kopije sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će pisati sljedeće:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA: „INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA – IZRADA ETL

PROCEDURA ZA HARMONIZACIJU PROSTORNIH PODATAKA IPP-a FBiH SA INSPIRE

DIREKTIVOM“

BROJ PROTOKOLA NABAVKE: 01-11-12-1099/21

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude (Prilog II) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač

propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sumu svih stavki iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu te će se odbiti ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE ODREDBE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan tačkom 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića broj 96

Soba broj: Protokol

Datum i vrijeme: **07.07.2021. godine, do 10:00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića broj 96

Soba broj: 301

Datum: **07.07.2021. godine, u 10:30 sati**

26. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti E-aukciju, u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

Procedura provođenja E-aukcije je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-Nabavke unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje E-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove, E-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane E-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u E-aukciji o datumu i vremenu početka E-aukcije te ostalim podacima bitnim za E-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike E-aukcije o datumu i vremenu početka E-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-Nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-Nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke ugovornog organa.
Istekom predviđenog trajanja E-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, E-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja E-aukcije učesnicima E-aukcije su u svakom momentu trajanja E-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici E-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka E-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja E-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Nije predviđena.

29. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Nije predviđena.

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će vršiti plaćanje samo za usluge pružene u skladu uslovima ove tenderske dokumentacije i okvirnog sporazuma. Plaćanje će biti vršeno isključivo za stvarno pružene (realizirane) usluge na osnovu jediničnih cijena iz okvirnog sporazuma.

Tokom trajanja okvirnog sporazuma predviđeno je plaćanje najviše 6 faktura tj. po prihvaćenim uslugama i jediničnim cijenama iz okvirnog sporazuma za svaki od subjekata IPP FBiH za koje će Ugovorni organ zahtijevati pružanje usluga. Pojedinačna faktura može se ispostaviti za jedan ili više subjekata za koje su prihvaćene usluge.

Plaćanje fakturisanih usluga će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture i odobrenja pruženih usluga koje su fakturisane. Plaćanje će biti izvršeno na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nije predviđeno avansno plaćanja tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno sa objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke”, u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj 90/14, 53/15). Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu “E-nabavke” bez naknade preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenju u sistemu “E-nabavke”.

Objavom tenderske dokumentacije u sistemu “E-nabavke” onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a)-c) zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti

sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden tačkom 34. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na načina predviđen tačkom 34. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa Projektnim zadatkom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz Projektnog zadatka,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane tačkom 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)
PONUDA ZA NABAVKU -----
BROJ PROTOKOLA NABAVKE: 01-11-12-1099/21
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, izvršiće provjeru cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

40. Preferencijalni tretman domaćeg

Za postupke javne nabavke koji se pokreću od 01.06.2021. godine ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

41. Zaključivanje okvirnih sporazuma

Okvirni sporazum će biti potpisan sa ponuđačem koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Obostranim potpisivanjem okvirnog sporazuma ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti.

Realizacija okvirnog sporazuma vršit će se u skladu sa potrebama i zahtjevima ugovornog organa:

- unutar okvirnog sporazuma, bez prava i ovlaštenja pružatelja usluga da diktira ili uslovljava obim izvršenja okvirnog sporazuma;
- nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača i objavljivanja obavještenja o dodjeli okvirnog sporazuma, ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum s ponuđačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg;
- stvarna količina pruženih usluga na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine;

- ukupna plaćanja na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti ukupnu cijenu okvirnog sporazuma;
- ugovorni organ zadržava pravo otkazivanja pružanja usluga u slučajevima da pružatelj usluga ne izvršava ugovorene obaveze u skladu sa uslovima tenderske dokumentacije i potpisnog okvirnog sporazuma;

PRILOZI:

Uz ponudu se obavezno predaju sljedeći prilozi:

- I Obrazac za dostavljanje ponude;
- II Obrazac za cijenu ponude;
- III Izjave iz člana 45, 46, 47, 50, 52;
- IV Nacrt okvirnog sporazuma;
- V Projektni zadatak/Tehnička Specifikacija.