

BROJ PROTOKOLA: 01-49-1-574/19

REDNI BROJ NABAVKE IZ PLANA NABAVKI: 21

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJE e-Grunt SOFTVERA**  
**FEDERACIJE BIH**

**(ZEMLJIŠNOKNJIŽNI SOFTVER FEDERACIJE BIH)**

**(Zaključuje se okvirni sporazum na period od 3 godine)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Sarajevo, april. 2019. godine

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ</b>	2
<b>OPĆI PODACI</b>	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku javne nabavke	4
<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b>	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Podjela na lotove	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije	5
10. Mjesto pružanja usluga	5
11. Rok isporuke pružanja usluga	5
<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU</b>	5
12. Uslovi za kvalifikaciju	5
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	7
<b>PODACI O PONUDI</b>	10
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	10
15. Način dostavljanja ponuda	10
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	11
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa	11
18. Način određivanja cijene ponude	11
19. Valuta ponude	12
20. Kriterij za dodjelu ugovora/okvirnog sporazuma	12
21. Jezik i pismo ponude	12
22. Rok važenja ponude	12
<b>OSTALE INFORMACIJE</b>	13
23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	13
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	13
25. E-aukcija	13
26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma	14
<b>OSTALI PODACI</b>	14
27. Garancija za ozbiljnost ponude	14
28. Garancija za uredno izvršenje ugovora	15
29. Podugovaranje	15

30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	15
31. Rok za donošenje odluke o izboru .....	15
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	16
<b>DODATNE INFORMACIJE</b> .....	17
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	17
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	17
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	18
36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	18
37. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	18
38. Pouka o pravnom lijeku.....	19
39. Preferencijalni tretman domaćeg .....	19
40. Zaključivanje okvirnog sporazuma/ugovora .....	19
<b>PRILOZI:</b> .....	20

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200771230001

Telefon: +387 33 201 784

Faks: +387 33 586 056

Web adresa: [www.fgu.com.ba](http://www.fgu.com.ba)

E-mail: [uprava@fgu.com.ba](mailto:uprava@fgu.com.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Denis Tabučić

Telefon: +387 33 586 065

E-mail: [denis.tabucic@fgu.com.ba](mailto:denis.tabucic@fgu.com.ba)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nije primjenjivo.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj protokola nabavke: 01-49-1-574/19

U Planu nabavki Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, broj: 01-49-1-488/19 od 25.03.2019. godine, predmetna nabavka je evidentirana pod rednim brojem 21.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 487.179,48 KM (bez uključenog PDV-a) okvirnog sporazuma za 3 godine, odnosno 162.393,16 KM (bez uključenog PDV-a) za svaku godinu pojedinačno.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

5.4. Okvirni sporazum: Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: 3 godine

5.6. E-aukcija: Da

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka pružanje usluga održavanja Informacijskog sistema utemeljenog na softveru e-Grunt, koji je instaliran u svim Općinskim sudovima u Federaciji BiH (33 zemljišnoknjižna ureda i 5 odjeljenja) uključujući i centralnu lokaciju na koju se radi svakodnevna replikacija podataka iz svih 38 ureda i njihova daljnja internet prezentacija. U cilju obezbjeđenja nesmetanog rada sistema, kao i obezbjeđenja integriteta i konzistentnosti podataka, potrebno je osigurati kvalitetno održavanje sistema i korisničku podršku korisnicima sistema.

Oznaka i naziv iz JRJN: 50324100-3 Usluge održavanja sistema

## **7. Podjela na lotove**

Javna nabavka se provodi bez podjele na lotove.

## **8. Količina predmeta nabavke**

Zahtjeva se pružanje usluga održavanja e-Grunt softvera Federacije BiH i to za:

1. Održavanje e-Grunt softvera Federacije BiH na 40 (četrdeset) lokacija;
2. Održavanje e-Grunt softvera na središnjoj lokaciji tokom predviđenog trajanja okvirnog sporazuma;
3. Vršenje redovnih terenskih posjeta zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji (2 redovne posjete u toku trajanja jednogodišnjeg ugovora);
4. Vršenje vanrednih terenskih posjeta (intervencija) u zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji po zahtjevu ugovornog organa;
5. Uspostava nove lokacije zemljišnoknjižnog ureda

## **9. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija/Projektni zadatak predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je kao Prilog IX. Iz tehničke specifikacije, odnosno Projektnog zadatka, su vidljive karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom, i određen je minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ.

## **10. Mjesto pružanja usluga**

Pružanje usluga "Održavanje e-Grunt softvera Federacije BiH" potrebno je vršiti prema zahtjevanim količinama u zemljišnoknjižnim uredima Federacije BiH i središnjoj lokaciji.

## **11. Rok isporuke pružanja usluga**

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, predviđeno je da započne od 01.07.2019. godine. Predviđeni krajnji rok završetka okvirnog sporazuma/ugovora je 01.07.2022. godine.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 60 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu).

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao

lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **13. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

#### **13.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

a) Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta ove tenderske dokumentacije a u smislu odredbi člana 46. Zakona (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu).

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama člana 46. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) Dokaz o registraciji kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je određena kao predmet ove nabave što može predstavljati: ovjerena fotopreslika rješenja ili ovjerena fotopreslika izvoda o upisa u sudski registar sa priložima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmeta nabave;
- b) Ovjerenu kopiju uvjerenja o poreznoj registraciji sa identifikacijskim brojem;
- c) Ovjerenu kopiju uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost sa identifikacijskim brojem.

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj u vrijeme predaje ponude mora biti registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.

### **13.2 Ekonomsko-financijske sposobnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja ekonomsko-financijske sposobnosti dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

- a) ukupan promet u svakoj od prethodne 3 (tri) godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, nije bio manji od 200.000,00 KM,
- b) da je ponuditelj bio solventan u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prethodno, do dana objavljivanja obavještenja o pokretanju javne nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova tenderske dokumentacije iz tačke a), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjavanju uvjeta, a u smislu odredbi iz člana 47. Zakona o javnim nabavama BiH (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu).

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 47. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

- a) Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od posljednje 3 (tri) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;
- b) Odgovarajući dokaz koji izdaje finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima kojima se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski račun ponuđača aktivan. Dokazi koji dostavlja izabrani ponuđač ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.



### 13.3 Tehničke i profesionalne sposobnosti:

Ponuđač je dužan u svrhu potvrđivanja tehničke i profesionalne sposobnosti obavezan dokazati da zadovoljava naredne uvjete:

a) Pružatelj usluga mora imati iskustvo u realizaciji najmanje jednog uspješno završenog ugovora minimalne vrijednosti u iznosu od 160.000,00 KM (sa PDV-om), u vezi s predmetnom nabavkom u zadnje 3 godine (Održavanje informacionog sistema za upravljanje i održavanje zemljišnoknjižnih podataka sa decentraliziranom arhitekturom na minimalno 38 pojedinačnih lokacija);

b) Pružatelj usluga kao angažirane/uposlene za realizaciju projekta mora imati najmanje naredna stručna lica:

- Stručnjak za razvoj sistema, 1 izvršilac

Kvalifikacije i vještine: VSS ili obrazovanje drugog ciklusa koje se boduje sa minimalno 300 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva;

Opće radno iskustvo: Najmanje 5 godina radnog iskustva na polju razvoja informacionih sistema;

Specifično radno iskustvo: Iskustvo u programiranju i upravljanju zemljišnoknjižnih informacionih sistema koristeći se JAVA programskim jezikom i Oracle bazi podataka;

- Stručnjak za održavanje sistema – korisnička podrška, 1 izvršilac

Kvalifikacije i vještine: Obrazovanje minimalno prvog ciklusa koje se boduje sa minimalno 180 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva.

Opće radno iskustvo: Najmanje 3 godine praktičnog iskustva u upravljanju i održavanju informacionih sistema;

Specifično radno iskustvo: Najmanje 3 godine praktičnog iskustva u oblasti pružanja podrške radu korisnika zemljišnoknjižnog informacionog sistema;

- Stručnjak za održavanje sistema, 1 izvršilac

Kvalifikacije i vještine: Obrazovanje minimalno prvog ciklusa koje se boduje sa minimalno 180 ECTS bodova iz oblasti informatike i računarstva.

Opće radno iskustvo: Najmanje 3 godine praktičnog iskustva u upravljanju i održavanju informacionih sistema;

Specifično radno iskustvo: Iskustvo u upravljanju mrežnim, serverskim, komunikacionim i računarskim komponentama informacionih sistema.

c) Pružatelj usluga je dužan obezbijediti adekvatnu podršku i opremu stručnjacima. Naročito je dužan obezbijediti kvalitetno obavljanje administrativnih, sekretarskih i ostalih poslova, kako bi stručno osoblje moglo da se usredotoči na primarne zadatke. On također mora obezbijediti prijenos neophodnih finansijskih sredstava, kako bi se podržale njegove aktivnosti predviđene ugovorom i osiguralo redovno i blagovremeno plaćanje njegovih uposlenika.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz ove tenderske dokumentacije ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju postavljenih uvjeta (Izjava je data kao Prilog III Tenderskom dokumentu), a u smislu odredbi iz člana 50. stavke Zakona o javnim nabavama BiH.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, sukladno odredbama članka 50. Zakona, dužan je dostaviti slijedeća dokumenta u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi, i to:

a) Popis izvršenih ugovora o pružanju predmetnih usluga u periodu posljednje 3 (tri) godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina. Uz

popis realiziranih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti i potvrde koje su izdali primatelji pruženih usluga, a koje obvezno sadrže: Naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme, mjesto i izvršenje ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Potvrda također obavezno mora sadržavati i tehnički opis koji potvrđuje održavanje informacionog sistema za upravljanje i održavanje zemljišnoknjižnih podataka sa decentraliziranom arhitekturom na minimalno 38 pojedinačnih lokacija. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, koja nije ugovorno tijelo, važi i izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

b) Za predloženo stručno osoblje potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Biografiju/CV;
- Ovjerenu kopiju diplome;
- Listu predmetnih ugovora na kojima je predloženi stručnjak učestvovao uz Potvrdu izdatu od naručitelja sa obaveznim tehničkim opisom poslova na kojima je predloženi stručnjak radio **za one pozicije koje je zahtijevano specifično radno iskustvo**;
- Dokaz o angažmanu traženih stručnjaka (lista PIO/MIO za stručnjake koji su u stalnom radnom odnosu Ponuđača, odnosno izjava ili predugovor/ugovor o angažmanu stručnjaka koji nije u stalnom radnom odnosu Ponuđača).

c) Izjavu kojom se PRUŽATELJ obavezuje na ispunjavanje definiraninih uslova.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o odabiru, u roku ne dužem od deset (10) dana, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje tehničke i profesionalne sposobnosti.

Napomena: Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude odabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike.

**13.4 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.**

## **PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

### **15. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

BROJ PROTOKOLA NABAVKE: 01-49-1-574/19

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i dvije kopije na kojima će čitko pisati:

a) ORIGINAL PONUDA, i

b) KOPIJA PONUDE

Ponuda i njene kopije sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će pisati sljedeće:

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA: Održavanje e-Grunt softvera Federacije BiH

BROJ PROTOKOLA NABAVKE:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **16. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda**

Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora/okvirnog sporazuma**

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor/okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu te će se odbiti ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Ugovor/okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

## **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je minimalno 90 dana.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

## OSTALE INFORMACIJE

### 23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo, BiH

Soba: Protokol

**Datum: 27.05.2019. godine**

**Vrijeme do kada se primaju ponude: 10,00h**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### 24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo, BiH

Soba broj: 301

**Datum: 27.05.2019. godine**

**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 10,30h**

### 25. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema „E-nabavke“ na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Procedura provođenja e-aukcije je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu „E-nabavke“;
3. Sistem „E-nabavke“ obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema „E-nabavke“.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u

posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:

- a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
- b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
- c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
- d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
- e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
- f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem „E-nabavke“ šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;

9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

## **26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma**

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora/okvirnog sporazuma.

## **OSTALI PODACI**

### **27. Garancija za ozbiljnost ponude**

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora i čini njegov sastavni dio.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (1) ovog člana 3 pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Garancija za ozbiljnost ponude se traži u iznosu 1% procijenjene vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma, a u obzir se uzima vrijednost bez uključenog PDV-a.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

## **28. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ugovorni organ će tražiti od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji i sa kojim bude zaključen okvirni sporazum, zahtijevati da dostavi garanciju za uredno izvršenje svakog pojedinačnog ugovora koji će se potpisati u okvirnom sporazumu.

Davalac usluge se obavezuje dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom valjanosti od 12 mjeseci i petnaest dana od dana zaključenja svakog pojedinačnog ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove TD i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

## **29. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **30. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

## **31. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Ugovorni organ će plaćanje na temelju okvirnog sporazuma vršiti za izvršene usluge održavanja e-Grunt softvera Federacije BiH, svakih 4 (četiri) mjeseca, dakle ukupno 3 (tri) puta za svaki godišnji ugovor, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset), uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

### **1. Održavanje e-Grunt softvera Federacije BiH na 40 (četrdeset) lokacija;**

Ugovorni organ predviđa potrebu za pružanjem usluga održavanja e-Grunt softvera Federacije BiH, koja neće preći količinu od 40 (četrdeset) tokom trajanja okvirnog sporazuma, a koja će se zahtijevati i fakturirati po jediničnoj cijeni ugovorenoj u procesu javne nabavke i to samo za aktivne lokacije za koje se uredno dostavi dokazna dokumentaciju u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. Trenutno je na području Federacije BiH aktivno održavanje na 38 (trideset osam) lokacije. Plaćanje na temelju okvirnog sporazuma ugovorni organ će vršiti za naplatni period u kojem je posjeta bila izvršena, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave iste, uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

- Potvrda o uredno izvršenim uslugama za predmetni obračunski period izdata od zemljišnoknjižnog ureda u kojem je vršeno pružanje usluga održavanja e-Grunt softvera;

### **2. Održavanje e-Grunt softvera na središnjoj lokaciji tokom predviđenog trajanja okvirnog sporazuma;**

Plaćanje na temelju okvirnog sporazuma ugovorni organ će vršiti za naplatni period u kojem je posjeta bila izvršena, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave iste, uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

- Potvrda o uredno izvršenim uslugama održavanja e-Grunt softvera na središnjoj lokaciji izdata od strane tima imenovanog od strane Rukovodioca ugovornog organa za nadzor nad implementacijom predmetnog okvirnog sporazuma/ugovora.

### **3. Vršenje redovnih terenskih posjeta zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji (2 redovne posjete u toku trajanja jednogodišnjeg ugovora);**

Ugovorni organ predviđa potrebu za pružanjem usluga vršenja redovnih terenskih posjeta zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji (2 redovne posjete u toku trajanja jednogodišnjeg ugovora), Broj lokacija za vršenje redovnih godišnjih posjeta koja neće preći količinu od 41 (četrdeset jedan) tokom trajanja okvirnog sporazuma, a koja će se zahtijevati i fakturirati po jediničnoj cijeni ugovorenoj u procesu javne nabavke i to samo za aktivne lokacije za koje se uredno dostavi dokazna dokumentaciju u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. Trenutno je na području Federacije BiH aktivno 39 (trideset devet) lokacija za koje se predviđa redovna terenska posjeta. Za svaki od ugovorenih zemljišnoknjižnih ureda i središnju lokaciju se vrši se obavezna terenska posjeta u 2 (dva) navrata tokom godišnjeg ugovora koji se dodjeljuje okvirnim sporazumom. Tokom jednog obračunskog perioda nije moguće izvršiti 2 redovna terenska posjeta za pojedinačnu lokaciju. Plaćanje na temelju okvirnog sporazuma za vršenje redovnih posjeta ugovorni organ će vršiti za naplatni period u kojem je posjeta bila izvršena, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave iste, uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

- Zapisnik, potpisan i ovjeren od strane od zemljišnoknjižnog ureda ili središnje lokacije gdje je vršeno pružanje usluga održavanja e-Grunt softvera Federacije BiH o izvršenoj terenskoj posjeti tokom predmetnog obračunskog perioda;

### **4. Vršenje vanrednih terenskih posjeta (intervencija) u zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji po zahtjevu ugovornog organa;**

Ugovorni organ predviđa potrebu za pružanjem usluga vanrednih terenskih posjeta (intervencija) u zemljišnoknjižnim uredima i središnjoj lokaciji po zahtjevu ugovornog organa, koja neće preći količinu od 30 (trideset) za svaki od godišnjih ugovora, ukupno 90 (devedeset) za cijeli okvirni sporazum, a koja će se fakturirati po jediničnoj cijeni ugovorenoj u procesu javne nabavke. Fakturisanje vanrednih terenskih posjeta vrši se isključivo za ostvarene intervencije u skladu uslovima ove tenderske dokumentacije.



Plaćanje na temelju okvirnog sporazuma ugovorni organ će vršiti za naplatni period u kojem je posjeta bila izvršena, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave iste, uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

- Pismeni zahtjev ugovornog organa (izdat od strane tima imenovanog od strane Rukovodioca ugovornog organa za nadzor nad implementacijom predmetnog okvirnog sporazuma/ugovora) za vanrednu terensku posjetu zemljišnoknjižnom uredu ili središnjoj lokaciji, a tokom predmetnog obračunskog perioda;
- Zapisnik, potpisan i ovjeren od strane od zemljišnoknjižnog ureda ili središnje lokacije gdje je vršeno pružanje usluga održavanja e-Grunt softvera Federacije BiH o izvršenoj vanrednoj terenskoj posjeti na osnovu zahtjeva ugovornog organa, tokom predmetnog obračunskog perioda;

## **5. Uspostava nove lokacije zemljišnoknjižnog ureda**

Ugovorni organ predviđa potrebu za pružanjem usluga uspostave nove lokacije zemljišnoknjižnog ureda po zahtjevu ugovornog organa, koja neće preći količinu od 2 (dva) tokom trajanja okvirnog sporazuma, a koja će se zahtijevati i fakturisati po jediničnoj cijeni ugovorenoj u procesu javne nabavke. Plaćanje na temelju okvirnog sporazuma ugovorni organ će vršiti za naplatni period u kojem je posjeta bila izvršena, po ispostavljenim i odobrenim fakturama u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave iste, uz dostavljanje slijedećih dokumenata:

- Zapisnici o izvršenoj uspostavi informacionog sistema potpisan i ovjeren od strane zemljišnoknjižnog ureda i središnje lokacije gdje je vršeno pružanje usluga;

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema i odobrenja fakture za uspješno pružene usluge, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi. Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno sa objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke”, u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. Stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj 90/14, 53/15). Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. Stav (1) tačka c) zakona koji su registrovani u sistemu “E-nabavke” bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu “E-nabavke”. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu “E-nabavke” onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. Stav (1) tačka a)-c) zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid bit će objavljena na web stranici ugovornog organa: [www.fgu.com.ba](http://www.fgu.com.ba).

### **34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za

pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 33. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 33. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo

PONUDA ZA NABAVKU -----

BROJ PROTOKOLA NABAVKE:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **37. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i

ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **38. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **39. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH kod kojih u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu provjere ispunjavanja uslova iz tenderske dokumentacije, ponuđač je dužan dostaviti popunjen i ovjeren Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, a ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti i traženi dokaz kao sastavni dio Izjave.

### **40. Zaključivanje okvirnog sporazuma/ugovora**

Obostranim potpisivanjem okvirnog sporazuma ugovorni organ, ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti.

Realizacija okvirnog sporazuma vršit će se u skladu sa potrebama i zahtjevima ugovornog organa:

- putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma, bez prava i ovlaštenja dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja okvirnog sporazuma (broja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma);
- nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača i objavljivanja obavještenja o dodjeli okvirnog sporazuma, ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum s ponuđačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg;
- ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrđuje ugovorni organ, jednom godišnje, ukupno 3 puta tokom trajanja okvirnog sporazuma po pismenom zahtjevu ugovornog organa;
- stvarna količina izvršenih usluga na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine;
- ukupna plaćanja na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke;
- ugovorni organ će plaćanja održavanja i redovnih terenskih posjeta izvršiti isključivo za aktivne lokacije za koje se uredno dostavi dokazna dokumentaciju u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije;
- ugovorni organ će plaćanja vanrednih terenskih posjeta vršiti isključivo za stvarno ostvarene intervencije u skladu uslovima ove tenderske dokumentacije;
- ugovorni organ, tokom svakog od pojedinačnih godišnjih ugovora, zadržava pravo privremenog ili trajnog otkazivanja održavanja e-Grunt softvera za jedan ili više zemljišnoknjižnih ureda u Federaciji BiH u slučaju da u predmetnoj zemljišnoknjižnom uredu ili uredima nisu ispunjeni uvjeti za održavanje e-Grunt softvera (nema potrebnih kadrovskih, hardverskih ili drugih uslova za korištenje

e-Grunt softvera) kao i u slučajevima da pružatelj usluga ne izvršava ugovorene obaveze u skladu sa uslovima tenderske dokumentacije. Za navedeni zemljišnoknjižni ured, a po dostavljenoj obavijesti od strane ugovornog organa, pružatelj usluga neće vršiti fakturisanje usluge održavanja e-Grunt softvera, počevši od datuma otkazivanja održavanja e-Grunt softvera predmetnog zemljišnoknjižnog ureda ili ureda (množina).

**PRILOZI:**

I Obrazac za dostavljanje ponude

II Obrazac za cijenu ponude

III Izjave iz člana 45, 46, 47, 50, 52

IV Garancija za ozbiljnost ponude;

V Garancija za uredno izvršenje ugovora

VI Nacrt okvirnog sporazuma

VII Nacrt ugovora

VIII Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg

IX Projektni zadatak