

OKVIR ZA POLITIKE RUKOVOĐENJA

✚ OČEKIVANJA OD RUKOVODITELJA

➤ **Ozbiljan pristup planiranju i realizaciji planova**

- Naši rukovoditelji savjesno i odgovorno pristupaju pripremi i izradi svih vrsta planskih akata.
- Naši rukovoditelji kontinuirano prate realizaciju planova i poduzimaju aktivne mjere da se sadržaj i dinamika usvojenih planskih dokumenata poštuje u maksimalno mogućoj mjeri.
- Naši rukovoditelji su ujedno i naši zaposlenici, pa se usvojene politike za zaposlenike na jednak način odnose i na njih.
- Naši rukovoditelji stalno prate rad i rezultate rada svojih podređenih, a glavne parametre, podatke i rezultate rada prate i ispituju u pravilnim intervalima.
- Svojim djelovanjem naši rukovoditelji aktivno promiču usvojene politike za zaposlenike i brinu se da svi zaposleni poštuju profesionalne standarde.

➤ **Neposredan kontakt sa zaposlenicima, lako dostupni za razgovor o profesionalnim i osobnim problemima**

- Naši rukovoditelji su lako dostupni za razgovor sa zaposlenicima.
- Svi zaposlenici našim rukovoditeljima mogu otvoreno, bez ikakvih posljedica po svoj status, izložiti probleme u komunikaciji ili izvršavanju konkretnih zadataka sa drugim zaposlenicima ili bilo koje druge teškoće u funkcioniranju organizacije.
- Naši rukovoditelji uvažavaju osobne i privatne probleme svojih podređenih, u okviru mogućnosti nastoje pomoći da se isti prevaziđu ili umanje.

➤ **Visoka razina stručnosti, sposobnost djelovanja u funkciji trenera**

- Svi naši rukovoditelji su dobro obrazovani i kompetentni za upravljanje raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima.
- Naši rukovoditelji ostalim zaposlenicima moraju služiti kao primjer kada je u pitanju razina stručnosti i profesionalizma u izvršavanju konkretnih zadataka.
- Naši rukovoditelji spremni su svojim iskustvom i stručnim kompetencijama podržati rad svih zaposlenika u organizaciji, a ne samo svojih podređenih.

➤ **Stalno usavršavanje kompetencija rukovoditelja**

- **Od naših rukovoditelja se očekuje stalna edukacija u području upravljanja osobljem, upravljanja financijama i drugim područjima bitnim za uspješno rukovođenje.**
- **Naši rukovoditelji poštuju iskustva drugih i uče na tuđim pogreškama.**
- **Naši rukovoditelji spremni su prihvatiti suvremena dostignuća kada je u pitanju upravljanje poslovnim procesima i primijeniti ih u svakodnevnoj praksi.**

✚ **ŠTA NUDIMO NAŠIM RUKOVODITELJIMA**

➤ **Rukovođenje u dinamičnom okruženju**

- **Našim rukovoditeljima nikada nije dosadno, čega ih mnogo posla i obveza ali i prilika za rad u dinamičnom okruženju.**
- **Kroz rad u našoj organizaciji rukovoditelji imaju priliku napredovati u struci, kao i području organizacije i upravljanja poslovnim procesima.**
- **Naši rukovoditelji ostvaruju redovite kontakte sa predstavnicima srodnih organizacija u drugim državama i međunarodnim tijelima.**

➤ **Rad sa visokoprofesionalnim i kompetentnim osobljem na poslovima temeljne djelatnosti**

- **Naše osoblje na poslovima temeljne djelatnosti je kompetentno, profesionalno izvršava dodijeljene poslove i zadatke, pa je manjak stručnosti vrlo rijetko problem za rukovoditelje.**
- **Kompetentno osoblje omogućava fleksibilnost u organizaciji svakodnevnih poslova i zadataka, kao i formiranje kvalitetnih projektnih timova i skupina za rješavanje ad-hoc zadataka.**

➤ **Mogućnost razvoja kompetencija u području rukovođenja i upravljanja**

- **Naša organizacija svojim rukovoditeljima osigurava različite vidove edukacije za razvoj vještina i kompetencija u području organizacije i upravljanja poslovnim procesima.**
- **Naši rukovoditelji kvalitetnim obavljanjem svojih poslova stječu reference koje su priznate i izvan organizacije.**

➤ **Solidna primanja i stabilan radno-pravni status**

- **Naši rukovoditelji imaju siguran status unutar državne službe.**

- Naši rukovoditelji prema uvjetima u društvu imaju vrlo solidne plaće i druga primanja, u skladu sa važećim propisima.
- Našim rukovoditeljima omogućavamo da obavljaju poslove i ostvaruju dodatna primanja izvan organizacije, ukoliko to ne narušava obavljanje njihovih redovitih poslova.

Naša organizacija prepoznaje neke probleme kada je u pitanju postojeći pravni okvir i praksa u radu organizacije, što iskazujemo kao želje za unapređenje politike prema zaposlenima i politike rukovođenja:

1. Jasno definiran pravni okvir u oblasti registracije nekretnina.
2. Poticajan sustav nagrađivanja i sankcioniranja (razrađen okvir i procedure) svih zaposlenih
3. Uspostavljanje formalnih mehanizama unutar organizacije koji će biti osnov za praćenje rada i rezultata rada zaposlenih, donošenje internih akata, definiranje politike zaposlenih i rukovođenja, bez improvizacija, sa što manje subjektivnosti
4. Bolje informiranje i jača međusektorska suradnja
5. Institucionalno jačanje i integracija sektora registracije nekretnina
6. Dodatno usavršavanje u području rukovođenja, razvoj kompetencija u području upravljanja ljudskim resursima.

Kao prepreke sa ostvarenje ovih želja vidimo:

1. Kompleksan institucionalni okvir uopće, posebno u oblasti registracije nekretnina.
2. Administrativni pristup zapošljavanju i napredovanju u državnoj službi.
3. Zastario, rigidan sustav plaća i drugih primanja.
4. Složen i neučinkovit proces sankcioniranja anomalija u sustavu.
5. Nedovoljna popunjenost osobljem i nedostatak financijske podrške organizaciji.