

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Sarajevo, 12.6.2014. godine

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:65/09), direktor je donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I Opće odredbe

Članak 1.

Radi sprječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja djelatnika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obveza, i utvrđuju druga pitanja na organiziranju, provođenju i unapređenju zaštite od požara u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko pravne poslove u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Uprava).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom posebno se utvrđuju:

- mjere zaštite od požara koje se moraju provesti u Upravi, uz bližu razradu obveza svakog pojedinog djelatnika u pogledu kontrole i provođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih naputaka;
- organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenja;
- način vršenja unutrašnje kontrole provođenja zaštite od požara, te dužnosti, odgovornost i ovlaštenja djelatnika koji tu kontrolu neposredno vrše;
- postupak i način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo mjesto, kao i način obučavanja djelatnika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
- prostorije, prostori i mjesta na kojima se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra;
- vrste i količina opreme, te sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti;
- zadaci i odgovornosti rukovodećih djelatnika u vezi sa provođenjem zaštite od požara;
- odgovornost djelatnika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužnosti i ponašanja djelatnika u slučaju izbijanja požara;
- način suradnje u Upravi, sa civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

Članak 3.

Zaštita od požara organizira se i provodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara u Upravi.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i poduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Članak 4.

Mjere zaštite od požara, propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima, i mjere koje su naređene od strane nadležnih organa, dužni su da provode svi djelatnici Uprave i druga lica, koja se po bilo kom temelju nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Uprave.

Članak 5.

Uprava je dužan osigurati da usporedo sa planovima razvoja Uprave, planira i unapređuje zaštitu od požara, te da organi upravljanja, najmanje jednom godišnje, razmatraju stanje zaštite od požara.

Članak 6.

Za organiziranje i unapređenje zaštite od požara u Upravi, za njegovo uspješno funkcioniranje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- rukovodioci organizacionih jedinica;
- djelatnici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- ostali djelatnici.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U UPRAVI I NAPUTCI S OBVEZAMA SVIH DJELATNIKA U POGLEDU KONTROLE I PROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

1. Plan zaštite od požara

Članak 7.

Uprava je dužan izraditi i donijeti Plan zaštite od požara.

Plan zaštite od požara donosi direktor.

Plan zaštite od požara obuhvaća mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organiziranja preventivne zaštite, kao i obveze i zadatke organa i lica u svezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Članak 8.

Planom zaštite od požara uređuje se naročito:

- procjena ugroženosti od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- način uporabe vatrogasnih jedinica;
- sistem obavještanja i dojave požara;
- postupak u slučaju požara;
- tehnička opremljenost i sredstva za gašenje požara;
- način snabdijevanja vodom za gašenje požara;
- putovi, prolazi i prilazi;
- djelovanje sa drugim vatrogasnim jedinicama;
- sanaciono-preventivne mjere za uspješno funkcioniranje, unapređenje i kontrolu
- provođenja mjera zaštite od požara; i
- druge mjere predviđene zakonom i pratećim dokumentima.

Članak 9.

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usuglašavati sa nastalim promjenama u Upravi, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata, proširenja djelatnosti Uprave i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

Članak 10.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima, kao i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Uprava izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

Članak 11.

Uprava je dužna organizirati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (planovi, pravilnici, elaborati, programi, naputci, izvještaji, informacije, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije itd.).

2. Opće mjere

Članak 12.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi djelatnici Uprave su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opće mjere:

- svaki djelatnik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim naputcima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obvezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora;
- svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama, treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca koji će obavijestiti rukovodioca Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH (u daljnjem tekstu Služba).
- sigurnosni i alarmni uređaji koji upozoravaju i obavještavaju o izbijanju požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji (odgovorna je Služba),
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koje je u neposrednoj blizini dežurnih lica ili lica osiguranja, što organizira Služba;
- zabranjeno je u krugu Uprave vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;

Članak 13.

Objekt Uprave može se zagrijavati putem sistema centralnog grijanja, pomoću odgovarajućih termoakumulacijskih električnih radijatora ili putem klima uređaja.

Svaki djelatnik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

3. Građevinske mjere

Članak 14.

Rekonstrukciju, adaptaciju i dogradnju postojećeg objekta, ovlaštene mogu vršiti na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije.

Članak 15.

Zabranjeno je mijenjati projektiranu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

U neposrednoj blizini objekata za skladištenje i držanje zapaljivih materija, mora se postaviti predviđeni broj aparata za početno gašenje požara.

Članak 16.

Požarni putovi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putovi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Članak 17.

U svim objektima moraju se osigurati odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

Članak 18.

Zabranjeno je parkiranje vozila na požarnim putovima oko objekata, kao i na prostorima Uprave koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređena parkirališta koja ne smetaju prilazu objektima. Poslovni partneri i lica koja koriste usluge pojedinih prostora Uprave mogu koristiti parking prostore namijenjene za tu svrhu.

4. Elektro-mjere

Članak 19.

U objektima i radnim prostorijama Uprave dozvoljena je uporaba samo onih električnih uređaja i instalacija, koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uvjeta (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i kemijski utjecaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada), a što će kontrolirati Služba.

Članak 20.

Prema tehničkim propisima i nuputcima, te propisanim rokovima, obvezno je vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te poduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka, putem Službe.

Popravke i druge radove na električnim instalacijama, mogu vršiti samo stručno osposobljena lica, koja, prije bilo kakve intervencije, moraju instalacije dovesti u bez naponsko stanje, također putem Službe.

Članak 21.

Poslije završenog rada, tamo gdje je to nuputcima predviđeno, mora se isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači, a to će činiti Služba.

Članak 22.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima, mora biti označena prema jednopolnoj shemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpiti nego se mijenjaju samo novim osiguračima iste nazivne snage, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora, a sve u okviru rada Službe.

Članak 23.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, instalacije se moraju izvoditi sa uređajima koji neće prouzrokovati požar ili eksploziju, S – uređaji (prekidači, sklopke i sl. koji su ugrađeni u zaštitne oklope ili drugu vrstu zaštite za sprječavanje pojave iskre u okolnom prostoru pri uključivanju/isključivanju uređaja).

U prostorima u kojima se pojavljuje vlaga i voda, nulovanje provoditi sa posebnim zaštitnim vodom, a što je dužna osigurati Služba

Članak 24.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od zapaljivih materijala, zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer one kontroliraju zaštitu sa aspekta požara, a putem Službe.

Članak 25.

Zgrada Uprave, kao i svi ostali objekti, moraju biti osigurani sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija, a što je dužna po propisima osigurati Služba.

Članak 26.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se, pored drugih propisanih mjera, primjenjuju i slijedeće mjere zaštite od požara, kao i radni naputci:

- sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni djelatnici koji su za to stručno osposobljeni (posebnim tečajem) i službeno određeni da to rade;
- električne instalacije u prostorima u kojima se drže zapaljive materije moraju biti u "S" izvedbi;

- svakodnevna kontrola ispravnosti boca i drugih posuda sa zapaljivima materijama je obvezna, te po potrebi neophodno je poduzeti mjere da se saniraju eventualne neispravnosti;
- za držanje većih količina ovih materija obvezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano i sa svim elementima protupožarne zaštite;
- kod rada sa zapaljivim materijama, kao i pristupu na mjesta skladištenja i držanja zapaljivih materija, zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara, zabranjeno je korištenje alata koji iskri, zabranjen je pristup nezaposlenim osobama, zabranjeno je ostavljanje i skladištenje materijala koji ne pripadaju tom prostoru, a svojim prisustvom bi povećale opasnost od izbijanja požara;
- eventualno rasutu zapaljivu tečnost ili drugi zapaljivi materijal, mora se odmah pokupiti u posebne posude i zaštititi od dodira sa izvorima paljenja;
- masne krpe ili drugi materijal natopljen sa zapaljivom tečnosti, mora se odložiti u posebne kontejnere zaštićene od izvora paljenja;
- neispravne plinske boce, koje propuštaju plin, ne smiju se koristiti, ni unositi u objekte, odnosno treba ih vratiti dobavljaču; isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom djelovanju sunčevih zraka;
- zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije.

5. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima – općenito

Članak 27.

Zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima mogu da rukuju samo punoljetni djelatnici koji imaju odgovarajuću psihofizičku podobnost i koji su za to posebno stručno osposobljeni (poseban kurs i uvjerenje o položenom ispitu).

Članak 28.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima, djelatnici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima naročito je zabranjeno: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji iskri, te rasipati zapaljive tečnosti.

Članak 29.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smije se vršiti samo u skladištima koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja, kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smjesa sa zrakom.

6. Obveze i prava djelatnika u pogledu kontrole i provođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih naputaka

Članak 30.

Svaki djelatnik Uprave ima slijedeće obveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- obvezu da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara, i svaka havarija i nezgoda;
- obvezan je da se pridržava svih naputaka, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;
- obvezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- obvezan je da vizualno svakodnevno kontrolira ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak, odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije, poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolirano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove, ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuće naputke za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA, DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJA

Članak 31.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti članova kolegija Uprave su:

- poznavanje organizacije rada Uprave, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti;
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- poznavanje i primjena općih i drugih akata Uprave;
- analiza požarne opasnosti u svim objektima Uprave, te predlaganje i neposredno poduzimanje mjera za njihovo otklanjanje;
- organiziranje i provođenje obučavanja i upoznavanja djelatnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- naročito se staraju o posebnom obrazovanju djelatnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima;

- izrađuju i učestvuju u izradi i realiziranju pravilnika i plana zaštite od požara, programa obučavanja djelatnika, raznih elaborata, naputaka i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara;
- učestvuju u izradi raznih materijala za direktora (odluke, zaključci, naredbe, informacije, itd.), te vode, uređuju i čuvaju odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara;
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnose izvještaj direktoru;
- učestvuju u izradi bližih naputaka za siguran rad po temelju zaštite od požara u pojedinim prostorijama (arhiv, tavanskim prostorijama);
- predlažu direktoru, obustavu rada u pojedinim prostorijama, ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja djelatnika;
- predlažu pokretanje postupka protiv pojedinih djelatnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- surađuju sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organiziraju provođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- surađuju sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara; te radi druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u svezi zaštite od požara.

Članak 32.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obveze Uprave su da putem Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH , po temelju zaštite od požara:

- redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sâm gasi nastali požar svim raspoloživim sredstvima;
- u akciji gašenja požara vrši fizičko osiguranje zone požara;
- kontrolira promet motornih vozila i fizičkih lica na kapiji ili drugim mjestima ulaza u prostore Uprave, a u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatro opasnih materija, te drugih događaja i radnji u svezi zaštite od požara;
- Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federaciji BiH preda na čuvanje ključeve od objekata, odjeljenja, prostorija, a nakon napuštanja istih.

III UNUTARNJA KONTROLA PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 33.

Unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara, općenito, vrše svi odgovorni organi i djelatnici iz članka 6. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulirano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- rukovodioci organizacionih jedinica,
- djelatnici na radnim mjestima,

Članak 34.

Prilikom vršenja unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara, obvezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pisana zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

IV POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA RADNO MJESTO, I OBUKA DJELATNIKA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 35.

Uprava je dužna osigurati da svaki djelatnik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za radno mjesto na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom uporabom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 36.

Upoznavanje i obuka djelatnika iz članka 35. vrši se po grupama djelatnika srodnih struka,

i to:

- organiziranjem odgovarajućih tečajeva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke;
- izrdom stručnih naputaka za siguran rad za pojedinim stručnim poslovima
- isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih naputaka, natpisa, plakata i upozorenja.

Članak 37.

Uprava je dužna da organizira i izvrši provjeru svakog djelatnika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Članak 38.

O obuci djelatnika i provjeri znanja djelatnika obvezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Uprave.

Svi djelatnici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, a u suprotnom čine povredu radnih obveza i dužnosti.

Članak 39.

Pri radu sa zapaljivim tečnostima, djelatnici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima, moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja djelatnika vrši se putem posebno organiziranih tečajeva.

Obuka iz prethodnog stava obvezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

V PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Članak 40.

U Upravi nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, kao ni pušiti u svim prostorijama i prostorima.

Na svim mjestima moraju vidno biti istaknuti lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

VI VRSTA, KOLIČINA I RASPORED OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I ROKOVI PROVJERE NJIHOVE ISPRAVNOSTI

Članak 41.

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i platoi Uprave, moraju biti osigurani potrebitim sredstvima za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme za gašenje požara, a što osigurava Služba.

Članak 42.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara, te njihov raspored u objektima, prostorijama i prostorima Uprave utvrđuje se Planom zaštite od požara, koji će biti sukladan Planu Zaštite od požara Službe.

Članak 43.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara, mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i osigurana od oštećenja, nenamjenske uporabe i smrzavanja u zimskom periodu.

Članak 44.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara, vrši se jednom u šest mjeseci, a prema naputcima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima, koji su označeni na opremi, a što će organizirati Služba.

Članak 45.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sva oprema koja je u funkciji zaštite od požara, kao što su ručni vatrogasni aparati i vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, te pripadajuća oprema.

Članak 46.

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade, mora se voditi računa da se objekti ni u jednom momentu ne ostave bez minimalno potrebne opreme, kao i to da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata, a što će kontrolirati Služba.

Članak 47.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putovi i slobodan prostor oko njih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti osigurani od smrzavanja vode u njima. Opremu i sredstva za gašenje požara zabranjeno je koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obveza i dužnosti.

VII ZADACI I ODGOVORNOSTI RUKOVODNIH DJELATNIKA U VEZI SA PROVOĐENJEM ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 48.

Rukovodeći državni službenici, članovi kolegija, imaju slijedeće zadatke, obveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- kroz organiziranje i rukovođenje procesom rada u svojoj nadležnosti osiguravaju primjenu propisanih mjera zaštite od požara u cilju sigurnosti djelatnika i imovine od požara, eksplozije i drugih havarija;
- dužni su poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozije, bilo da su ih sami uočili, ili da su na njih upozoreni od drugih djelatnika;
- organiziraju gašenje požara u svojoj organizacionoj jedinici do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara;
- predlažu obustavljanje rada u prostorijama gdje prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije, a sami su dužni poduzeti sve mjere da do te opasnosti ne dođe.

VIII ODGOVORNOSTI DJELATNIKA UPRAVE ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Svaki djelatnik Uprave koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih naputaka, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem općem aktu.

Članak 50.

Ako djelatnik u vršenju poslova i radnih zadataka, prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u svezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan ju je nadoknaditi, kako je to regulirano u odgovarajućem općem aktu.

Članak 51.

Kao teža povreda radne obveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- izazivanje požara, namjerno ili iz nehata;
- uporaba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova;
- zlouporaba ili nenamjenska uporaba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;

- izbjegavanje, ometanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- uporaba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;
- izbjegavanje provođenja propisane kontrole i mjera zaštite od požara;
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

IX DUŽNOSTI I PONAŠANJE DJELATNIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Članak 52.

Svaki djelatnik koji primijeti požar, dužan je odmah, bez panike, pristupiti njegovom gašenju i lokaliziranju, ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge djelatnike.

Ako prisutni djelatnici nisu u stanju sami ugasiti požar, dužni su izvršiti dojavu požara dežurnom portiru-čuvaru, odnosno neposrednom rukovodiocu ili profesionalnoj vatrogasnoj jedinici grada, a prema Planu zaštite od požara Uprave.

Članak 53.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

Kod dojave požara treba saopćiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Članak 54.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni djelatnici na čelu sa neposrednim rukovodiocem, dužni su organizirati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- organizirati spašavanje, eventualno, ugroženih djelatnika;
- osigurati isključenje struje u dotičnom objektu;
- organizirati evakuaciju iz ugrožene zone lako zapaljivih, eksplozivnih, otrovnih i vatro opasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme;
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- osigurati na licu mjesta prisustvovanje odgovarajućih stručnih djelatnika (vozač, kurir, itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- poduzeti druge mjere zavisno od dane situacije.

Članak 55.

U slučaju požara van redovitog radnog vremena, osoblje u svim organizacionim jedinicama Uprave je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i odmah izvršiti dojavu profesionalnoj vatrogasnoj jedinici grada.

Također, treba na odgovarajući i najbrži mogući način, uzbuniti i dežurne djelatnike susjednih organizacija, te direktora Uprave.

Članak 56.

Svi djelatnici dužni su da se na poziv direktora ili lica koje on ovlasti, aktivno uključe u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, te u toj akciji učestvovati sve dok traje.

Članak 57.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, komandir vatrogasne jedinice preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara, dok su svi djelatnici i dežurno osoblje dužni da se stave na raspolaganje rukovodiocu gašenja.

Članak 58.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica, reguliraju se Planom zaštite od požara.

Članak 59.

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

Članak 60.

Svaki djelatnik Uprave mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunjivanje mora biti vidno istaknuta u holu Uprave, na svim mjestima na kojima se vrši rad i gdje realno postoje povećane opasnosti od izbijanja i širenja požara, kao i na mjestima na kojima uvijek borave djelatnici na osiguranju, odnosno domari (portirnica, radno mjesto dežurnog na prijemu gostiju i drugih lica).

Članak 61.

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, članovi kolegija su dužni je surađivati sa djelatnicima svih sektora Uprave.

Članak 62.

Članovi kolegija su također, dužni surađivati sa svim ovlaštenim poduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- nadležnim inspekcijskim i drugim organima općine, kantona, federacije i države;
- vatrogasnim jedinicama na teritoriji grada;
- stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Suradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima, ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu Uprave, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara, itd.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika iz oblasti zaštite od požara, koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, važe odredbe zakona iz oblasti zaštite od požara.

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 12.06.2014. godine

Broj:

D I R E K T O R

Željko Obradović, dipl.ing.geod