

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina  
REPUBLICKA UPRAVA ZA GEODETSKE POSLOVE  
I KATASTAR NEKRETNINA

# **PRAVILNIK**

**(SA PRILOZIMA)**

**o izlaganju na javni uvid podataka premjera  
i katastarskog klasiranja zemljišta i određivanje  
upisa prava na nekretninama**

Sarajevo, 1989. god.

## SADRŽAJ

| <b>PRAVILNIK</b>   | <b>Strana</b> |
|--|---------------|
| I – OPŠTE ODREDBE .....  | 7             |
| II – IZRADA POPISNIH LISTOVA .....   | 8             |
| III – PRIPREMNI RADOVI ZA IZLAGANJE PODATAKA .....   | 19            |
| IV – POSTUPAK IZLAGANJA NA JAVNI UVID PODATAKA O NEKRETNINAMA I UTVRĐIVANJA PRAVA NA NEKRETNINAMA .....  | 21            |
| 1. Izlaganje podataka .....  | 23            |
| 2. Utvrđivanje prava na nekretninama .....   |               |
| 3. Sastavljanje zapisnika o toku izlaganja podataka .....  | 27            |
| 4. Rješavanje primjedbi stavljenih u postupku izlaganja podataka .....   | 28            |
| 5. Provođenje promjena na planovima, elaboratima premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i popisnim listovima .....   | 31            |
| 6. Donošenje rješenja .....  | 33            |
| V – UTVRĐIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA NA PODRUČJIMA GDJE JE PREMJer IZVRŠEN I IZRAĐEN KATASTAR ZEMLJIŠTA, TE NA PODRUČJIMA GDJE JE IZVRŠENA KOMASACIJA ZEMLJIŠTA. .... | 35            |
| VI – ZAVRŠNE ODREDBE .....   | 38            |
| OBRASCI: KN-1, KN-2, KN-3, KN-4, KN-5, KN-6 i KN-7 .....   | 39            |

| <b>PRILOZI</b>   | <b>Strana</b> |
|--|---------------|
| <b>I – OBRAZLOŽENJE PRILOGA .....</b>  | <b>55</b>     |
| <b>II – SADRŽAJ PRILOGA .....</b>  | <b>65</b>     |
| – Rješenje o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama .....   | 67            |
| – Oglas o izlaganju .....  | 69            |
| – Poziv za stranku .....   | 71            |
| – Dnevnik predmeta – DN .....  | 73            |
| – Katastarskoknjižni spis (omot predmeta, popisni list, tlocrt objekta, zapisnik, rješenje, zaključak o ispravci greške u rješenju, zaključak Komisije o privremenom zastupniku) ..... | 79            |
| – Spisak primjedbi .....   | 311           |
| – Spisak uzurpanata i uzurpiranih zemljišta .....  | 331           |
| – Skice dopunskog premjera .....   | 333           |
| – Zapisnik o primopredaji elaborata premjera i izlaganja podataka .....  | 337           |
| – Nomenklatura (šifarnik) načina korištenja nekretnina, prava, tereta i ograničenja prava na nekretninama i šifarnik opština .....   | 339           |

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina  
REPUBLIČKA UPRAVA ZA GEODETSKE POSLOVE  
I KATASTAR NEKRETNINA

# PRAVILNIK

O IZLAGANJU NA JAVNI UVID PODATAKA PREMJERA I  
KATASTARSKOG KLASIRANJA ZEMLJIŠTA I  
ODREĐIVANJE UPISA PRAVA NA NEKRETNINAMA

(»Sl. list SRBiH«, br. 25/88)

Sarajevo, 1988. godine

Na osnovu člana 210. Zakona o premjeru i katastru nekretnina (»Službeni list SRBiH«, broj 22/84), direktor Republičke uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina, donosi

**PRAVILNIK  
O IZLAGANJU NA JAVNI UVID PODATAKA PREMJERA I  
KATASTARSKOG  
KLASIRANJA ZEMLJIŠTA I ODREĐIVANJE UPISA PRAVA NA  
NEKRETNINAMA**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se postupak, način i tehnički uslovi izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i određivanje upisa prava na nekretninama.

**Član 2.**

Nekretnine za koje se određuje upis prava jesu: zemljišta, zgrade, stanovi i poslovne prostorije kao posebni dijelovi zgrade i drugi građevinski objekti (u daljem tekstu: nekretnine).

**Član 3.**

Podaci o nekretninama u smislu ovog pravilnika su podaci premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (položaj, oblik, kultura, klasa i površina parcela i objekata), podaci o zgradama i posebnim dijelovima zgrada (godina izgradnje, vrsta i osnov izgradnje, broj spratova, namjena korišćenja, broj i vrsta prostorija sa površinom), podaci o određenim pravima i nosiocima prava na nekretninama, u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina kao i posjednicima nekretnina.

Podaci o nekretninama unose se u popisne listove za zemljište, popisne listove za zgrade i popisne listove tereta i ograničenja.

#### Član 4.

Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama (u daljem tekstu: izlaganje podataka) vrši komisija za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama koju obrazuje skupština opštine za jednu ili više katastarskih opština (u daljem tekstu: komisija).

Izlaganje podataka vrši se po katastarskim opštinama putem popisnih listova za zemljište i zgrade.

Podaci o nekretninama izlažu se na javni uvid u cilju usaglašavanja stvarnog stanja sa upisanim podacima u popisnim listovima.

#### Član 5.

U postupku izlaganja podataka, komisija strankama stavlja na uvid, provjerava i utvrđuje podatke o:

- parcelama (zemljištu),
- zgradama i posebnim dijelovima zgrada,
- vlasniku, nosiocu prava raspolaganja i prava korišćenja, kao i ograničenja vezana za nosioce prava u pogledu raspolaganja nekretninama,
- zemljišnim i kućnim služnostima, stvarnim teretima i hipotekama kojima su nekretnine opterećene i
- posjedniku nekretnina i nosiocu društvenih obaveza na prihod od poljoprivredne djelatnosti i zgrada.

#### Član 6.

Postupak, način i tehnički uslovi izlaganja podataka obuhvataju:

- izradu popisnih listova,
- pripremne radove za izlaganje podataka,
- postupak izlaganja podataka i utvrđivanje prava na nekretninama,
- utvrđivanje prava na nekretninama na područjima gdje je prethodno izvršen i izrađen katastar zemljišta, te na područjima gdje je izvršena komasacija zemljišta.

#### Član 7.

O toku izlaganja podataka komisija sastavlja zapisnik u koji se unosi tok postupka.

Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku izlaganja podataka komisija donosi rješenje.

## II – IZRADA POPISNIH LISTOVA

#### Član 8.

Popisni listovi se izrađuju po katastarskim opštinama na osnovu

podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, odluke o području i nazivima katastarskih opština, šifarnika opština, spiska šifara katastarskih srezova i katastarskih opština, šifara prava, tereta i drugih ograničenja na nekretninama.

Popisni listovi se izrađuju po pravilu automatskom obradom podataka na obrascima katastra nekretnina (u daljem tekstu: obrazac KN).

Popisni list za zemljište izrađuje se na obrascu KN 1, za zgrade na obrascu KN 2.

Popisni list se izrađuje u onoliko kopija koliko ima nosilaca prava na nekretninama.

#### Član 9.

U jedan popisni list upisuju se sve nekretnine u jednoj katastarskoj opštini koje pripadaju jednom nosiocu ili više nosilaca prava i na kojima su zasnovana ista prava.

Izuzetno, kod zgrada u etažnoj svojini, u jedan popisni list upisuju se svi posebni dijelovi zgrade, iako pripadaju raznim vlasnicima, odnosno raznim nosiocima prava raspolaganja ili prava korišćenja.

#### Član 10.

U popisni list za zemljište i u popisni list za zgrade upisuju se naziv i šifra opštine, katastarskog sreza i katastarske opštine, indikacije nosioca prava na nekretninama, vrste i obim prava, kao i podaci o zemljištu i zgradama.

Tekstualni podaci ispisuju se velikim štampanim slovima, a numerički podaci arapskim brojevima, tako što se u svaku kolonu upisuje po jedan slovni znak ili jedna cifra.

Tekstualni podaci upisuju se s lijeva u desno, počevši od prve kolone predviđene za odnosni podatak, a numerički podaci unose se s desna u lijevo, tako da se u posljednju kolonu predviđenu za upisivanje numeričkog podatka upisuje posljednja cifra tog podatka, osim šifara načina korišćenja nekretnina, koje se upisuju s lijeva u desno.

Podaci se upisuju crnom bojom.

Kod ručne izrade popisnih listova zbog sličnosti pisanja brojeva 1 i 7, na broju 7 stavlja se horizontalna crtica.

#### Član 11.

Upis podataka o nosiocu prava na nekretninama vrši se po redovima. Red je ograničen na 35 slovni mjesta, a podijeljen je na dva dijela – gornji i donji.

U gornji dio horizontalnog reda za fizička lica upisuje se prezime, ime jednog roditelja i ime, a za pravna lica naziv pravnog lica.

U donji dio horizontalnog reda upisuje se za fizička lica mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, a za pravna lica sjedište, ulica i kućni

broj. Iza upisanog mjesta stanovanja ili sjedišta stavlja se zarez.

Za nosioce prava na nekretninama čije se prebivalište ili sjedište nalazi na području druge opštine, ispred mjesta stanovanja odnosno sjedišta, upisuje se i naziv te opštine.

U slučaju kada je grad podijeljen na više opština, ne upisuje se naziv opštine, već naziv grada, ulica i kućni broj.

#### Član 12.

Za gradska građevinska zemljišta, u prostor za upis indikacija u popisnom listu za zemljišta u prvi horizontalni red upisuje se opština sa pravom raspologanja, a u naredni red nosilac prava korišćenja.

#### Član 13.

Nekretnine u opštoj upotrebi prema njihovoj namjeni upisuju se u posebne popisne listove.

U prostor za indikacije upisuje se opština sa pravom upravljanja. Ako je pravo upravljanja preneseno na društveno pravno lice, u prostor za indikacije upisaće se naziv društvenog pravnog lica, sjedište i adresa.

U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra dobra u opštoj upotrebi sa tekstom »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI« i naznakom vrste dobra (putevi, vode i dr.).

#### Član 14.

Dobra u opštoj upotrebi za koje se vodi katastar nekretnina su:  
– JAVNI PUTEVI (magistralni, regionalni i lokalni ili nekategorisani putevi).

Javni putevi upisaće se u posebne popisne liste za zemljište po vrstama i nosiocima upravljanja.

U prostor za upis indikacija u gornji dio horizontalnog reda upisaće se: Za magistralne puteve – ŠIZ za magistralne puteve.

Za regionalne puteve – ŠIZ za regionalne puteve, a

Za lokalne i nekategorisane puteve opština, odnosno odgovarajuća komunalna radna organizacija kojoj je opština povjerila upravljanje tim putevima.

U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adrese društveno pravnog lica.

Za prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 231 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – PUTEVI«.

– VODE (prirodni vodotoci, prirodna jezera, prirodni izvori, obalno more, javni bunari i javne česme)

Prirodni vodotoci upisaće se u posebne popisne liste za zemljište. U prostor za upis indikacija, u gornji dio horizontalnog reda, upisaće se opština, odnosno društveno pravno lice na koje je preneseno upravljanje dobrom u opštoj upotrebi. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa društveno pravnog lica.



U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 232 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – VODE«.

– MORSKE OBALE I OBALE UNUTRAŠNJIH PLOVNIH PUTEVA

Morske obale i obale unutrašnjih plovni puteva upisaće se u posebne popisne listove za zemljište. U prostor za indikacije, u gornji dio horizontalnog reda, upisaće se društveno pravno lice koje upravlja dobrom u opštoj upotrebi. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa društveno pravnog lica.

U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 233 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – OBALE«.

– LUKE I PRISTANIŠTA

Luke i pristaništa upisaće se u posebne popisne liste za zemljište. U prostor za indikacije, u gornji dio horizontalnog reda, upisaće se društveno pravno lice koje upravlja dobrom u opštoj upotrebi. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa društveno pravnog lica.

U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 234 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – LUKE«.

– VAZDUHOPLOVNA PRISTANIŠTA

Vazduhoplovno pristanište upisaće se u poseban popisni list za zemljište. U prostor za indikacije, u gornji dio horizontalnog reda, upisaće se društveno pravno lice koje upravlja dobrom u opštoj upotrebi. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa društveno pravnog lica.

U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 235 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – AERODROMI«.

– GROBLJA (groblja, površine izdvojene za groblja, pojedinačni grobovi i kosturnice).

Groblja će se upisati u posebne popisne listove za zemljišta. U prostor za indikacije, u gornji dio horizontalnog reda upisaće se društveno pravno lice koje upravlja dobrom u opštoj upotrebi. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa društveno pravnog lica.

U prostor za upis vrste prava upisaće se šifra 236 »DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI – GROBLJA«.

Objekti izgrađeni na groblju koji služe za vjerske obrede i zemljište za korišćenje vjerskih objekata, upisaće se u posebne popisne listove za zemljište i objekte.

U prostor za upis indikacija u gornji dio horizontalnog reda upisaće se naziv građansko pravnog lica, vlasnika objekta. U donji dio horizontalnog reda upisaće se sjedište i adresa građansko pravnog lica.

Podaci o zemljištu i objektu upisaće se shodno odredbama čl. 8. do 12. ovog pravilnika.

## Član 15.

Nekretnine koje koriste vojne jedinice i ustanove upisaće se u

poseban popisni list za zemljište i popisni list za zgrade, a kao nosilac prava upisaće se SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA – SAVEZNI SEKRETARIJAT ZA NARODNU ODBRANU.

U prostor za upis indikacija upisaće se u gornji dio horizontalnog reda SFRJ – SAV. SEKR. ZA NARODNU ODBRANU.

#### Član 16.

Nekretnine za koje u toku premjera nisu mogli biti prikupljeni podaci o nosiocu prava upisaće se u posebne popisne listove za zemljište i zgrade sa naslovom u prostoru za indikacije »nepoznati korisnici«.

#### Član 17.

Indikacije o istom nosiocu prava moraju biti iste u svim popisnim listovima, kako unutar jedne opštine tako u svim katastarskim opštinama u kojima nosilac prava ima nekretnine.

#### Član 18.

Obim prava na nekretninama iskazuje se u vidu razlomka. Nazivnik razlomka, kojim se iskazuje obim prava ne može biti veći od šestocifrenog broja.

#### Član 19.

Posjednik zemljišta označava se upisom broja 1 u kolonu 33 popisnog lista, sa izuzetkom društvenih subjekata, za koje se i u slučaju prava raspolaganja i prava korišćenja u kolonu 33 stavlja crtica.

Ako neko od upisanih suvlasnika nije istovremeno i posjednik, u kolonu 33 stavlja se crtica (–).

Ako neko od suvlasnika ima dio posjeda različit od obima upisanih prava ili je samo posjednik, upisaće se u naredni horizontalni red kao posjednik. Dio posjeda piše se u obliku razlomka u koloni predviđenoj za upis obima prava.

Kada su na nekretninama, koje sadrže jedan popisni list, zasnovana različita prava, (pravo svojine i posjed), zbir dijelova jedne vrste prava mora biti 1/1. Izuzetno od odredaba iz prethodnog stava, za nekretnine na kojima dijelom postoji pravo svojine i dijelom pravo raspolaganja, zbir dijelova obje vrste prava mora biti 1/1. Za privatni dio upisaće se pravo susvojine, a za društveni dio pravo raspolaganja.

#### Član 20.

Nekretnine koje predstavljaju zajedničku svojину upisuju se u poseban popisni list na sve nosioce prava zajedničke svojine, bez označavanja dijelova.

Zajednička svojina je svojina više lica na nepodijeljenoj nekretnini kada su njihovi udjeli određivi, ali nisu unaprijed određeni. Zajednička svojina nastaje kao svojina porodične zadruge, zajednička svojina bračnih drugova na nekretninama koje su stekli radom u toku braka i kao zajednička svojina zajednice nasljednika na zaostavštini ostavioaca do diobe te zaostavštine.

#### Član 21.

U popisni list za zemljište parcele se unose po aritmetičkom redu broja parcela.

Ako se popisni listovi za zemljište izrađuju na računaru, podaci premjera i katastarskog klasiranja preuzimaju se iz katastarskog registra parcela.

Podaci za svaku parcelu upisuju se u poseban horizontalni red.

Ako se parcela sastoji iz više dijelova, svaki dio upisaće se u zaseban horizontalni red. Podaci o parceli u kolonama 1 do 6 upisaće se jedanput u prvom redu, a redovi se spajaju vitičastom zagradom koja se stavlja ispred kolone 7.

Za slučaj kada se na parceli nalazi jedna ili više zgrada, za dijelove parcele koji ne predstavljaju zgradu u koloni 3 (broj zgrade na parceli) stavlja se horizontalna crtica.

Ako na parceli postoji jedna ili više zgrada numerisanih u okviru parcele, u popisnom listu za zemljište prvo se aritmetičkim redom upisuju podaci za zemljište pod zgradom, a potom podaci za zemljište druge namjene. Ako dvorište ima površinu veću od maksimalno dozvoljene, višak površine upisuje se kao posebna stavka, u zaseban horizontalni red, sa naznakom kulture i klase susjedne parcele.

#### Član 22.

U odjel popisnog lista za zemljište predviđen za upis podataka o zemljištu podaci se unose na slijedeći način:

- u kolonu 1 upisuje se sektor vlasništva i namjena korišćenja zemljišta; sektor vlasništva označava se: brojem 1 – za vlasništvo fizičkih i građanskih – pravnih lica, brojem 2 – za zemljišta društvene svojine i brojem 3 – za suvlasništvo građana i građansko pravnih lica i društvene svojine; namjena korišćenja zemljišta označava se brojem 1 – za gradsko građevinsko zemljište; a brojem 2 – za ostala zemljišta;

- u kolonu 2 do 5 upisuje se broj parcele, zgrade, plana i skice;

- u kolonu 6 upisuje se naziv parcele ili ulice i kućni broj, prema izjavi korisnika u toku izlaganja podataka; ako se neka parcela nalazi na više planova, skica detalja ili fotoskica upisuje se samo jedan broj plana odnosno skice i to onaj na kome je veći dio površine;

- u kolonu 8 upisuje se kultura, klasa, način korišćenja neplodnog zemljišta, vrsta zgrade i namjena zgrade;

- u kolonu 9 upisuje se površina parcele.

### Član 23.

Podaci o nosiocu prava na zgradi, vrsti i obimu prava na zgradi, upisuju se u popisni list za zgrade prema odredbama čl. 10. do 20. ovog pravilnika.

Svaki upisani nosilac prava na zgradi dobija i broj poduloška; poduloškom se označava na koju se zgradu ili dio zgrade odnosi upisano pravo.

Broj poduloška se upisuje u označenu kolonu popisnog lista za zgrade.

U popisni list za zgrade podaci svakog upisanog nosioca prava, kao i podaci za svaku iskaznu jedinicu sadrže i broj poduloška; broj poduloška povezuje podatke o zgradi ili posebnom dijelu zgrade sa podacima o nosiocu prava, te vrsti i obimu prava na zgradi i posebnim dijelovima zgrade.

### Član 24.

Podaci o zgradi upisuju se i prikazuju po iskaznim jedinicama. Iskazna jedinica u smislu ovog pravilnika jeste zgrada ili poseban dio zgrade.

### Član 25.

Zgradom u smislu ovog pravilnika smatraju se stambene, stambeno-poslovne, poslovne i pomoćne zgrade.

Stambenom zgradom, u smislu ovog pravilnika, smatra se zgrada namijenjena za stanovanje.

Poslovnom zgradom, u smislu ovog pravilnika, smatra se zgrada namijenjena za vršenje poslovnih djelatnosti, ako se pretežnim dijelom koristi u tu svrhu.

Pomoćnim zgradama, u smislu ovog pravilnika, smatraju se ljetne kuhinje, štale, zidane šupe kao stalni objekti, garaže, čuvarske kuće i stražare, kotlovnice kao posebne zgrade i sl.

Zgrada i posebni dijelovi zgrade mogu biti u svojini građana, građanskih pravnih lica ili u društvenoj svojini.

Etažnom zgradom smatraju se zgrade na čijim posebnim dijelovima postoji svojina dva ili više subjekata, nosilaca prava svojine odnosno prava raspolaganja.

### Član 26.

Poseban dio zgrade, kao iskazna jedinica, može biti: stan, poslovna jedinica, pomoćne prostorije i zajednički dijelovi zgrade.

Stanom se smatra svaka građevinski povezana cjelina namijenjena za stanovanje, koja se sastoji od jedne ili više soba sa odgovarajućim ostalim prostorijama (kuhinja, ostava, predoblje, kupatilo, lođa, balkon i dr.), a po pravilu ima jedan ili više posebnih ulaza.

Poslovna jedinica je poslovni prostor u društvenoj svojini ili u

svojini građana i građanskih pravnih lica, koji po pravilu čini građevinsku cjelinu, ima zaseban ulaz i namijenjen je za vršenje neke poslovne djelatnosti.

Pomoćne prostorije, kao jednu iskaznu jedinicu, čini zbir svih prostorija u zgradi na kojima su zasnovana ista prava, a nisu u sastavu stambenih i poslovnih jedinica niti pripadaju zajedničkim dijelovima zgrada, kao što su: podrumi, tavani, magacini, garaže i sl.

Zajedničke dijelove zgrade čine sve prostorije u zgradi koje služe zgradi kao cjelini, a to su: stubišta, liftovi, podrumi, tavani, skloništa, prostorije za pranje i sušenje rublja, prostor za odlaganje otpadaka i sl.

Zajedničke dijelove zgrade, kao posebnu iskaznu jedinicu, imaju stambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade. Ova iskazna jedinica, u popisnom listu za zgrade, sadrži samo podatke o zgradi, sa šifrom i tlocrtnom površinom zgrade, koje se preuzimaju iz popisnog lista za zemljište.

Zgrade kao što su hale, hangari, silosi, magacini i slično, zatim zgrade bogomolja, kao i sve vrste pomoćnih zgrada, upisuju se u popisnom listu za zgrade kao posebna iskazna jedinica, koja sadrži podatke o zgradi, sa šifrom zgrade i tlocrtnom površinom zgrade. Podatak o površini zgrade preuzima se iz popisnog lista za zemljište.

Stambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, koje se nalaze u fazi izgradnje, ne upisuju se u popisni list za zgrade. U popisni list za zemljište upisuje se zemljište pod zgradom i zemljište koje služi zgradi (građevinska parcela) sa kulturom »gradilište«.

Ako je dio zgrade završen i služi svojoj namjeni, izgrađeni dio upisuje se u popisni list za zgrade.

Kada se zgrada u izgradnji nalazi na parceli koja ne predstavlja građevinsku parcelu, u popisni list za zemljište upisuje se sa kulturom »gradilište« samo zemljište pod zgradom, a za ostali dio parcele upisuje se stvarna katastarska kultura tog zemljišta.

## Član 27.

Podaci o zgradi i posebnim dijelovima zgrade upisuju se u popisni list za zgrade. Svaka iskazna jedinica upisuje se u poseban horizontalni red popisnog lista za zgrade.

Brojem poduloška označava se nosilac prava iskazne jedinice.

Sektor vlasništva označava se shodno odredbi stava 2. člana 22. ovog pravilnika.

Broj katastarske parcele i broj zgrade na parceli preuzimaju se iz popisnog lista za zemljište, odnosno iz elaborata premjera.

Godina izgradnje zgrade upisuje se na osnovu upotrebne dozvole objekta.

Ako je zgrada izgrađena bez dozvole ili je izgrađena u vrijeme kada pribavljanje dozvole za gradnju nije bilo obavezno, godina izgradnje utvrđuje se na osnovu drugih pravnovaljanih dokaza (stari katastarski operat, plan parcelacije i dr.), a može se utvrditi i na osnovu izjave stranke.

Vrsta i osnov izgradnje zgrade označava se sa dvije cifre: prva cifra označava da li je zgrada izgrađena kao stalna oznaka – 1 ili kao privremena oznaka – 2, a druga cifra označava da li je zgrada izgrađena sa dozvolom – oznaka 1 ili bez dozvole – oznaka 2.

Osnov izgradnje utvrđuje se na osnovu pravnovaljane dokumentacije. Zgrade koje su izgrađene u vrijeme kada nije bilo potrebno pribavljati odobrenje za građenje, u smislu odluke skupštine opštine, smatraju se legalno izgrađenim.

Podatak o broju spratova preuzima se iz projektne dokumentacije ili se utvrđuje na licu mjesta. U broj spratova ne računavaju se podrum, suteran, prizemlje i potkrovlje.

Broj spratova zgrade upisuje se arapskim brojem, a podrum se označava sa PD, suteran sa ST, prizemlje sa PR, a potkrovlje sa PK.

Za poseban dio zgrade, broj ulaza, broj sprata i oznaka posebnog dijela zgrade preuzima se iz postojeće dokumentacije ili se prikuplja na terenu. Ako se iskazna jedinica, proteže na više etaža, u kolonu »broj sprata« upisuje se broj najviše etaže.

Podaci o iskaznim jedinicama u stambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama preuzimaju se, po pravilu, iz postojećih evidencija i projektne dokumentacije. Prepis postojeće evidencije mora biti ovjeren.

Za zgrade koje se iskazuju sa površinom iz popisnih listova za zemljište, ne unose se podaci o broju i vrsti prostorija.

U popisne listove površine se unose zaokružene na kvadratni metar, a podaci se preuzimaju iz postojećih evidencija ili projektne dokumentacije.

Ako za iskazne jedinice ne postoji dokumentacija o korisnoj površini, vrši se mjerenje i prikupljanje podataka, prema obrascu »TLOCRT OBJEKTA« – obrazac KN (prilog 4).

## Član 28.

Kod prikupljanja podataka na obrascu »TLOCRT OBJEKTA«, na mrežastom dijelu obrasca crta se (u razmjeri 1:100, 1:250 ili 1: 500) tlocrt zgrade, posebno za svaki nivo (etažu) zgrade, tako da se granice pojedinih prostorija odvajaju linijom debljine 0,1 mm, a granice dijelova zgrade koji se posebno prikazuju u popisnom listu za zgrade odvajaju se linijom debljine 0,3 mm. Vrsta i broj prostorija označava se na »TLOCRTU OBJEKTA« pomoću simbola označenih u donjem dijelu obrasca (S–soba, P–poslovni prostor, K–kuhinja, Kp–kupati, WC–klozet i O–ostali prostor), s tim da se za prostorije koje pripadaju grupi O (ostale prostorije) upisuje na skici i namjena prostorija, odnosno naziv prostorije (ostava, hodnik, stepenište i dr.). Na označenom mjestu obrasca crta se skica tlocrta sa vanjskim dimenzijama zgrade.

Dimenzije stambenih prostorija mjere se (bez zidova – samo korisni prostor) do na centimetar, a površine se računaju u kvadratnim metrima na dvije decimale. Ukupna površina zgrade (iskazne jedinice)

prenosi se u popisni list za zgrade zaokruženo na 1 kvadratni metar.

Zatvorene niše, lođe, pokrivene terase, otvorene terase i balkoni, sastavni su dijelovi stana, a njihov korisni prostor izračunava se sa slijedećim koeficijentima:

- zatvorene niše 1,0
- lođe 0,75
- pokrivene terase 0,50
- balkoni i otvorene terase 0,25

Na obrascu »TLOCRT OBJEKTA« podaci se unose crnim tušem.

### Član 29.

Ako je zgrada u etažnoj svojini podignuta na zemljištu u društvenoj svojini, svaki etažni vlasnik te zgrade upisaće se sa pravom korišćenja građevinske parcele na kojoj je zgrada podignuta, u skladu sa namjenom zemljišta i posebnih dijelova zgrade.

Nosioci prava korišćenja građevinske parcele, u smislu prethodnog stava, upisaće se u popisni list za zemljište sa indikacijama: »NOSIOCI PRAVA NA POSEBNIM DIJELOVIMA ZGRADE NA PARCELI...«. Broj zajedničkog subjekta koji zamjenjuje matični broj formira se prema članu 31. ovog pravilnika, a na mjesto vrste i obima prava na zemljištu upisaće se pravo zajedničkog korišćenja zemljišta zgrade, sa šifrom 226.

Ako je zgrada u etažnoj svojini podignuta na zemljištu u svojini građana ili građanskih pravnih lica, svaki etažni vlasnik, u popisnom listu za zemljište, upisaće se kao suvlasnik na idealnom dijelu građevinske parcele srazmjerno vrijednosti svog posebnog dijela zgrade prema ukupnoj vrijednosti cijele zgrade.

Idealni dio građevinske parcele iz prethodnog stava određuje se iz odnosa površine posebnog dijela zgrade i zbira površina svih posebnih dijelova zgrade.

### Član 30.

Za etažne zgrade u društvenoj svojini u popisnom listu za zgrade, u prostoru za upisivanje indikacija, u prvi horizontalni red upisuje se »NOSIOCI PRAVA NA POSEBNIM DIJELOVIMA ZGRADE NA PARCELI...«, sa pravom korišćenja zajedničkih dijelova zgrade (upisuje se šifra 225 i tekst »KORIŠĆ. ZDJ. DJ. ZGR.«), sa poduloškom broj 1. U naredne horizontalne redove upisuju se nosioci prava vlasništva ili prava raspolaganja na posebnim dijelovima zgrade (iskaznih jedinica) sa svojim matičnim brojevima, šiframa, vrstama prava i podulošcima.

Za zajedničke dijelove zgrade u etažnim zgradama podignutim na zemljištu u svojini građana i građanskih pravnih lica, u prostoru za upis indikacija u popisnom listu za zgrade upisuje se tekst »NOSIOCI PRAVA NA POSEBNIM DIJELOVIMA ZGRADE NA PARCELI...«, a u prostor za upis vrste prava upisuje se šifra 113 s tekstom »ZAJED-

NIČKA SVOJINA«, sa oznakom poduloška 1.

Podaci o posebnim dijelovima zgrade upisuju se po iskaznim jedinicama, svaka u zaseban horizontalni red. U prvi horizontalni red upisuju se podaci za parcelu i zgradu u cjelini, sa gabaritnom površinom i šifrom zgrade iz popisnog lista za zemljište, sa poduloškom broj 1. U naredne redove upisuju se iskazne jedinice numeričkim redom kako su numerisane u okviru zgrade sa odgovarajućim brojevima poduložaka, s tim da se ne upisuju podaci o zgradi u stupce 3 do 7, koji su već upisani u prvi red za zgradu.

### Član 31.

Matični broj (zajednička šifra) za oznaku »NOSIOCI PRAVA NA POSEBNIM DIJELOVIMA ZGRADE NA PARCELI« sastoji se od 13 cifara svrstanih u pet grupa i to: 9, 015, 01262, 003, 4 (9015012630034).

U prvu grupu stavlja se uvijek cifra 9, odnosno 8 za slučaj kada se prilikom računanja kontrolnog broja pojavi ostatak dijeljenja jedan. Druga grupa označava šifru katastarske opštine (tri cifre). Treća grupa predstavlja broj parcele (pet cifara). Čvrta grupa predstavlja podbroj parcele (tri cifre), a peta grupa označava kontrolni broj po modulu 11 (jedna cifra).

Podaci za svaku grupu cifara upisuju se po pravilu sa desna u lijevo.

Kontrolni broj po modulu 11 dobiva se tako, da se ispod matičnog broja grupe 1 do 4 potpišu redom cifre 765432765432, čime se dobija dvanaest parova cifara (  $\begin{matrix} 901501263003 \\ 765432765432 \end{matrix}$  ). Cifre u parovima se međusobno umnože i umnošci svih dvanaest parova se saberu. Dobiveni zbir podijeli sa brojem 11. Ostatak dijeljenja dopunjen do broja 11 predstavlja kontrolni broj dotičnog matičnog broja.

Matični broj jedinstvenog registra društvenih pravnih i građanskih pravnih lica sadrži sedam cifara, od kojih prva cifra predstavlja šifru republike, a zatim pet cifara predstavljaju redni broj iz registra organizacija i zajednica na području republike, a sedma cifra je kontrolni broj po modulu 11. Ovaj matični broj upisuje se u popisni list sa desna u lijevo, tako da preostalih šest mjesta idući sa lijeva u desno ostaje prazno (1144146).

### Član 32.

Nakon izrade popisnih listova za zemljište i popisnih listova za zgrade vrši se njihovo slaganje i numerisanje.

Prvo se izvrši slaganje popisnih listova po stranama i spajanje (lijepljenje) strana, posebno popisnih listova za zemljište, a posebno popisnih listova za zgrade. Slaganje popisnih listova za zemljište vrši se po abecednom redu vlasnika, odnosno korisnika nekretnina.

Popisni listovi društvenih pravnih lica slažu se po abecednom redu naziva društvenih pravnih lica u okviru slova »D«. Suvlasnički po-



pisni listovi slažu se po abecednom redu prvog upisanog suvlasnika. Popisni listovi fizičkih lica korisnika gradskog građevinskog zemljišta slažu se u kontinuitetu po abecedi sa popisnim listovima fizičkih lica sa pravom svojine. Ukoliko neko lice ima popisni list sa pravom svojine i popisni list sa pravom korišćenja gradskog građevinskog zemljišta, popisni list sa pravom svojine slaže se ispred popisnog lista sa upisanim pravom korišćenja.

Za slučaj da fizička i pravna lica imaju nekretnine iskazane u idealnim dijelovima, popisni listovi se slažu po abecednom redu u kontinuitetu sa listovima fizičkih lica.

Popisni listovi za zgrade slažu se uz popisne listove za zemljište. Popisni listovi za zgrade numerišu se brojevima odgovarajućih popisnih listova za zemljište.

Popisni list »nepoznati korisnici« slaže se kao posljednji popisni list i numeriše se posljednjim brojem.

Po abecedi složeni popisni listovi numerišu se od 1 pa nadalje.

Broj popisnog lita upisuje (registruje) se u spisak površina parcele, pored svake prcele i u označenu kolonu abecednog spiska vlasnika i korisnika nekretnina.

### III – PRIPREMNI RADOVI ZA IZLAGANJE PODATAKA

#### Član 33.

Pripremni radovi za izlaganje podataka obuhvataju donošenje programa aktivnosti izlaganja podataka (u daljem tekstu: program aktivnosti) i održavanje sastanaka na nivou opštine na kome se sagledavaju i utvrđuju obaveze svih učesnika u postupku izlaganja podataka.

Program aktivnosti na izlaganju podataka obuhvata sve aktivnosti kako u pripremnom periodu, tako i u periodu izlaganja podataka sa naznakom nosioca i rokova izvršenja pojedinih aktivnosti.

Na osnovu utvrđenog programa aktivnosti skupština opštine obrazuje komisiju.

#### Član 34.

Na osnovu programa aktivnosti komisija utvrđuje plan rada na izlaganju podataka.

Planom se obavezno utvrđuje da se prvo izlažu podaci za nekretnine u društvenoj svojini.

Komisija oglasom određuje, posebno za svaku katastarsku opštinu, mjesto i vrijeme kada će početi izlaganje podataka, obavještava lica koja polažu pravo ili imaju pravnog interesa na nekretninama u odnosnoj katastarskoj opštini, da su dužna da u vrijeme naznačeno u pozivu komisije dođu u prostorije komisije u katastarskoj opštini u kojoj se vrši izlaganje podataka, i da daju potrebne podatke o nekretninama i pravima na nekretninama.

Oglas se objavljuje na uobičajeni način (u mjesnoj zajednici, u

naseljenom mjestu i putem drugih srdstava javnog informisanja) i to najkasnije 15 dana prije početka izlaganja podataka.

Nakon objavljivanja oglasa o izlaganju podataka, u organizaciji mjesne konferencije Socijalističkog saveza radnog naroda, održava se sastanak sa građanima, na kome se izlaže svrha i značaj uspostavljanja nove evidencije o nekretninama, pri čemu se posebno naglašavaju prava i obaveze svih učesnika u postupku izlaganja podataka.

#### Član 35.

Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina svojim aktom obavještava nadležni osnovni sud o datumu početka izlaganja podataka po katastarskim opštinama, datum prestanka upisa u zemljišne knjige, po katastarskim opštinama i datumu kada će preuzeti zemljišne knjige od osnovnog suda za potrebe komisije. S obzirom da upis u zemljišnu knjigu katastarske opštine čiji se podaci izlažu na javni uvid, prestaje 30 dana prije početka izlaganja podataka, opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina uputiće zahtjev osnovnom sudu da predmetima koji se odnose na nekretnine u tim katastarskim opštinama da prioritet u rješavanju.

#### Član 36.

Komisija pribavlja i kompletira sav elaborat i dokumentaciju potrebnu za izlaganje podataka.

Od radne organizacije koja je izvršila premjer i katastarsko klasiranje zemljišta Komisija preuzima slijedeći elaborat: kopije geodetskih planova, popisne listove za zemljište, foto skice i skice detalja, abecedni spisak vlasnika i korisnika nekretnina, spisak površina, katastarski registar parcela i podatke o geodetskoj mreži.

Od opštinskog organa uprave komisija preuzima: popisne listove za zgrade sa dokumentacijom o zgradama, katastarski operat i planove starog premjera, zemljišnu knjigu, kopiju katastarskog plana novog premjera sa ucrtanom granicom gradskog građevinskog zemljišta, umanjene planove novog premjera na razmjeru planova starog premjera na providnoj podlozi, podatke o nekretninama u društvenoj svojini, neprovedene odluke i druge isprave i dokaze koji mogu poslužiti za utvrđivanje prava na nekretninama.

#### Član 37.

Za rad komisije opština obezbjeđuje radnu prostoriju. Prostorija u kojoj se vrši izlaganje mora biti opremljena odgovarajućim inventarom koji obezbjeđuje normalan rad komisije i zaštitu dokumentacije i elaborata od požara, oštećenja i uništenja.

#### Član 38.

Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina dužna je da, prije početka izlaganja, prikupi podatke o zgradama, shod-

no odredbama ovog pravilnika, izradi popisne listove za zgrade i po potrebi da obezbjedi planove novog premjera svedene na razmjeru planova starog premjera.

#### IV-POSTUPAK IZLAGANJA NA JAVNI UVID PODATAKA O NEKRETNINAMA I UTVRĐIVANJA PRAVA NA NEKRETNINAMA

##### Član 39.

Izlaganje podataka obuhvata:

- izlaganje podataka,
- utvrđivanje prava na nekretninama,
- sastavljanje zapisnika o toku izlaganja podataka,
- rješavanje primjedbi stavljenih u toku izlaganja podataka,
- provođenje promjena u katastarskim planovima, elaboratima premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i popisnim listovima,
- donošenje rješenja.

##### 1. Izlaganje podataka

##### Član 40.

Na osnovu utvrđenog plana rada na izlaganju, komisija dostavlja pozive licima za koja su u postupku premjera zemljišta i pribavljanja podataka o zgradama prikupljeni podaci o indikacijama i adrese. Poziv se dostavlja najkasnije osam dana prije početka izlaganja. U pozivu se označava datum i čas u kome vlasnik, odnosno posjednik nekretnina na području katastarske opštine čiji se podaci izlažu, treba doći u prostorije komisije, sa napomenom da sobom treba ponijeti sve isprave koje služe kao dokaz o pravima na nekretninama. Uz poziv se prilažu i stranci na uvid dostavljaju kopije popisnog lista za zemljište i popisnog lista za zgrade.

U pozivu se obavezno navodi značaj i svrha izlaganja, kao i prava i obaveze zainteresovanih lica koji proističu iz Zakona o promjeru i katastru nekretnina.

Poziv se lično dostavlja.

##### Član 41.

Postupak izlaganja podataka počinje provjeravanjem identiteta nosioca prava na nekretninama upisanog u popisnom listu.

Identitet fizičkih lica provjerava se na osnovu lične karte.

Zastupnici maloljetnih i poslovno nesposobnih lica provjeravaju se na osnovu pravovaljane isprave o starateljstvu, rodnog lista šticećenika i lične karte zastupnika.

Zastupnici fizičkih, društvenih pravnih i građanskih pravnih lica provjeravaju se na osnovu ovlašćenja o zastupanju i lične karte zastupnika.

Sudske punomoći, isprave o starateljstvu i ovlaštenja o zastupanju treba da sadrže sve podatke o nosiocu prava na predmetnim nekretninama (indikacije, adresu i matični broj), koje u postupku izlaganja komisija preuzima i ulaže u spise predmeta.

#### Član 42.

Za svaki popisni list formira se predmet sa omotom, obrazac KN-5 (prilog 5).

Predmet se evidentira u dnevniku predmeta DN, obrazac KN-6 (prilog 6), a na omotu predmeta upisuje se broj dnevnika.

Broj predmeta sadrži: šifru opštinske uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina, šifru katastarske opštine, klasifikacioni znak, broj popisnog lista i zadnje dvije cifre godine u kojoj se vrši izlaganje podataka (na primjer DN broj 09/002-951-025/87).

Prije početka izlaganja podataka u katastarskoj opštini, označavaju se redni brojevi u dnevniku predmeta DN i to od 1 pa do broja kojim je numerisan zadnji popisni list u toj katastarskoj opštini.

Broj dnevnika i popisni listovi otvoreni u postupku izlaganja podataka numerišu se u nastavku postojeće numeracije.

Broj dnevnika DN identičan je sa brojem popisnog lista i upisuje se na označeno mjesto u gornji desni ugao popisnog lista, a na mjesto datuma upisuju se zadnje dvije cifre godine u kojoj se vrši izlaganje podataka.

#### Član 43.

Kada se provjeri identitet prisutne stranke i predmet evidentira u dnevniku predmeta, komisija pozvanoj stranci prvo izlaže podatke o zemljištu, a zatim podatke o zgradama.

Izlaganje podataka sadržanih u jednom popisnom listu vrši se tako da se, uz pomoć prisutne stranke, prvo provjeravaju i utvrđuju podaci o vlasniku odnosno korisniku nekretnina upisanih u popisni list za zemljište, vrsti i obimu prava na upisanim nekretninama, a zatim se provjeravaju i utvrđuju podaci o parcelama, po redoslijedu kako su upisane u popisnom listu.

Utvrđivanje podataka o parceli vrši se tako da komisija prisutnoj stranci predoči, na osnovu plana i foto skica ili skica detalja, položaj parcele, a zatim se saopštavaju podaci za kulturu i klasu, odnosno način korišćenja neplodnog zemljišta i površina.

Podaci o zemljištu saopštavaju se iz popisnog lista za zemljište i ujedno se upoređuju sa stanjem u spisku površina i katastarskom registru parcela. Ako nisu identični, ispravljaju se u popisnom listu, prema stanju originalnih podataka.

Radi utvrđivanja tačne lokacije parcele, prisutnoj stranci saopštavaju se i imena korisnika susjednih parcela. Ako se tom prilikom utvrdi da neka od indikacija nije tačna, ispravlja se pogrešna indikacija na skici detalja, mekom grafitnom olovkom.

Kada se parcela identifikuje, na osnovu izjave stranke, upisuje se naziv parcele.

#### Član 44.

Podaci o zgradi, odnosno posebnom dijelu zgrade, koji su upisani u popisni list za zgrade, provjeravaju se i utvrđuju na osnovu postojeće dokumentacije i izjave prisutne stranke.

Zgrada u izgradnji i namjena te zgrade, evidentira se u zapisniku i označava u dispozitivu rješenja koje donosi komisija.

### 2. Utvrđivanje prava na nekretninama

#### Član 45.

Utvrđivanje prava na nekretninama vrši se na osnovu:

1. stanja upisanog prava u zemljišnoj knjizi, ako se ustanovi da taj upis odgovara stvarnom stanju; smatra se da ne odgovara stvarnom stanju i neće se upisati u katastar nekretnina hipoteka čiji je upis u zemljišnoj knjizi stariji od 30 godina računajući unazad od dana izlaganja podataka.

2. pravosnažnih odluka nadležnih organa, zaključenih ugovora i drugih isprava, koje su osnov za upis prava u katastar nekretnina,

3. podataka iz katastarskog operata koji odgovara stvarnom stanju.

Ako ne postoje dokazi o pravu na nekretninama iz prethodnog stava, pravo na nekretninama može se utvrditi i na osnovu drugih provedenih dokaza (saslušanja svjedoka, posljednje stanje posjeda, izjave stranaka i dr.).

#### Član 46.

Smatra se da upisano pravo u zemljišnoj knjizi odgovara stvarnom stanju samo u slučajevima kada je to pravo upisano u zemljišno knjižnom ulošku u cjelini ili sa idealnim dijelom koji odgovara stanju u naravi.

Zemljišna knjiga služi za utvrđivanja uzurpacije zemljišta društvene svojine, za utvrđivanje ograničenja raspolaganja nekretninama, u spornim slučajevima kada je potrebno utvrditi lice čije se pravo na predmetnoj nekretnini smatra vjerovatnijim i u drugim slučajevima kao indikator za postojanja nekog prava.

Pravovaljane odluke nadležnih organa, zaključeni ugovori i druge isprave, na osnovu kojih se u popisni list vrši upis prava na nekretninama, prilažu se u spis predmeta.

#### Član 47.

Saglasnost na podatke utvrđene u postupku izlaganja, stranka potvrđuje potpisom u zapisniku i popisnom listu (punim imenom i prezimenom).

✓ Ako stranka nije pismena ili ne može da piše, potpisaoće se drugo lice, a stranka pored tog potpisa stavlja otisak prsta.

Ako stranka odbije da potpiše zapisnik i popisni list, komisija to konstatuje u zapisniku, navodeći razloge zbog kojih je potpis uskraćen. U popisnom listu označava se da je stranka odbila potpis.

Izlaganje podataka zaključuje se upisom mjesta i datuma izlaganja podataka potpisom članova komisije u zapisniku i popisnom listu (punim imenom i prezimenom).

#### Član 48.

Licu čije je prebivalište odnosno boravište nepoznato, a ne javi se radi učešća u postupku izlaganja podataka, komisija će postaviti privremenog zastupnika.

Privremeni zastupnik može se postaviti i licu koje je pojedinačno pozvano, radi učešća u postupku izlaganja podataka, ali se nije odazvalo pozivu, niti je svoj izostanak opravdalo.

#### Član 49.

Primjedbe stranaka stavljene u postupku izlaganja na podatke utvrđene premjerom i katastarskim klasiranjem zemljišta, rješavaju se u toku saopštavanja podataka ili se zavode u spisak primjedbi, obrazac KN-7 (prilog 7), ako je za rješavanje istih potrebno vršiti uviđaj na licu mjesta.

#### Član 50.

Kada se u postupku izlaganja za neku nekretninu utvrdi da predstavlja uzurpaciju društvene svojine, izlaganje za tu nekretninu privremeno se prekida i komisija o tome odmah obavještava opštinski organ uprave nadležan za imovinsko pravne poslove. Predmetnu uzurpaciju treba riješiti po hitnom postupku, a postupak izlaganja za tu nekretninu nastavlja se kada se donese rješenje o uzurpaciji.

Ako nadležni organ do završetka izlaganja u dotičnoj katastarskoj opštini ne donese rješenje o uzurpaciji iz prethodnog stava, uzurpirano zemljište upisaće se na slijedeći način:

- zemljište koje je po važećim propisima proglašeno šumskim, a snimljeno je kao posebna parcela, upisaće se u popisni list radne organizacije koja gazduje šumskim zemljištem, s tim da se u primjedbi popisnog lista za tu parcelu upisuje napomena o uzurpantu tog zemljišta i
- poljoprivredno zemljište, ako je na terenu označeno i snimljeno kao parcela, upisaće se u poseban popisni list sa pravom raspolaganja opštine, a uzurpant se evidentira kao posjednik tog zemljišta.

Izuzetno od odredaba iz prethodnog stava, ako uzurpirano zemljište nije obilježeno na terenu i dopunskim premjerom se ne može odvojiti od zemljišta u svojini uzurpanta u predmetnom popisnom listu za uzurpirani dio upisaće se opština sa pravom raspolaganja, a uzurpant će se na tom dijelu upisati kao posjednik, do okončanja postupka o tog uzurpaciji.

### Član 51.

Kada se u postupku izlaganja podataka gradskog građevinskog zemljišta utvrdi da nisu posebno izdvojena zemljišta na kojima postoje različita prava korišćenja, postupak izlaganja za to zemljište se prekida i nastaviće se po razgraničenju zemljišta prema vrstama prava. Ovu primjedbu komisija zavodi u spisak primjedbi i tom prilikom upozorava prisutnu stranku da izvrši obilježavanje granice zemljišta na kojima postoje različita prava korišćenja, prema rješenju nadležnog opštinskog organa uprave kojim je predmetno zemljište dodijeljeno na korišćenje. Komisija istovremeno obavještava nadležni opštinski organ uprave o potrebi preduzimanja mjera da se blagovremeno, prije dopunskog premjera, izvrši propisno obilježavanje granica zemljišta na kojima postoje različita prava korišćenja.

### Član 52.

U postupku izlaganja podataka gradskog građevinskog zemljišta, područja gdje nema zemljišne knjige za utvrđivanje prava, pored ostalih dokaznih sredstava, koriste se i podaci do tada važećeg katastarskog operata. Ako je na gradskom građevinskom zemljištu bespravno sagrađena zgrada, a vlasnik zgrade nije upisan u do tada važećem katastarskom operatu kao posjednik zemljišta na kome je zgrada sagrađena, zemljište pod zgradom i zemljište koje služi zgradi upisaće se kao društvena svojina sa pravom raspolaganja opštine. Lice koje je bilo upisano u do tada važećem, katastarskom operatu kao posjednik parcele na kojoj je bespravno sagrađena zgrada upisaće se sa privremenim pravom korišćenja. Bespravni graditelj upisaće se kao posjednik zemljišta pod zgradom i na onoj površini zemljišta koje služi za redovnu upotrebu zgrade.

### Član 53.

Nekretnine u društvenoj svojini za koje se ne može utvrditi korisnik upisuju se u popisni list opštine sa pravom raspolaganja opštine na čijem području se one nalaze.

### Član 54.

Suvlasnički popisni list, po pravilu, izlaže se istovremeno svim nosiocima prava na nekretninama.

Ukoliko neki od suvlasnika, iz opravdanih razloga, ne prisustvuje istovremeno izlaganju, nego mu se nekretnine naknadno izlože, to se unosi u zapisnik, a na popisnom listu uz potpis suvlasnika upisuje se datum izlaganja.

### Član 55

Prenos parcele iz jednog u drugi popisni list u toku izlaganja

podataka vrši se tako da se podaci o parceli precrtaju horizontalnom linijom i u označenu kolonu upiše broj popisnog lista u koji se parcela prenosi, a zatim se parcela upisuje u odgovarajući popisni list i u odgovarajućoj koloni upisuje broj popisnog lista iz kojeg je predmetna parcela prinovljena.

Za parcelu koja se prenosi iz jednog u drugi popisni list u primjedbi popisnog lista upisuje se razlog promjene.

Parcela koja predstavlja dio posjeda i snimljena je kao kultura, ne može se prenositi iz jednog u drugi popisni list prije popisnog omeđavanja i ponovnog snimanja.

Izuzetno od odredaba iz prethodnog stava, parcela koja predstavlja uzurpaciju šume u društvenoj svojini, a snimljena je kao kultura, može se i bez dopunskog premjera prenijeti u popisni list radne organizacije koja gazduje šumskim zemljištem.

#### Član 56.

Ako su nekretnine istog nosioca prava nekretnina u toku premjera upisane u više popisnih listova sa istim pravima, u postupku izlaganja vrši se spajanje i upisivanje svih nekretnina u jedan popisni list.

Popisni list iz kojeg su sve parcele otpisane, poništava se i ispod naslova »popisni list« upisuje riječ »poništen«. Poništenu popisni list se ulaže u omot predmeta, a poništavanje se konstatuje i u zapisniku.

#### Član 57.

Za parcele koje su upisane u popisni list »nepoznati korisnici« u toku izlaganja utvrđuju se nosioci prava na tim nekretninama i upisuju u odgovarajuće popisne listove. Kada se sve parcele otpišu, popisni list se poništava, shodno stavu 2. prethodnog člana.

#### Član 58.

Ako se u postupku izlaganja podataka ustanovi da je pravo svojine ili drugo pravo na nekretninama sporno, komisija stranku sa manje vjerovatnim pravom upućuje da u roku od 30 dana od dana izlaganja kod nadležnog suda pokrene spor i da komisiji, u daljem roku od osam dana, podnese dokaz o pokretanju spora. U primjedbi popisnog lista označava se postojanje spora.

Ukoliko stranka iz prethodnog stava u određenom roku ne podnese komisiji dokaz da je kod nadležnog suda pokrenula spor, briše se primjedba o postojanju spora.

U popisnom listu izvršice se upis osporenog prava u korist lica čije je pravo vjerovatnije.

#### Član 59.

Ako se u toku izlaganja podataka izvrši ispravka podataka u već izloženom popisnom listu, komisija poziva zainteresirano lice radi saop-



štavanja nastalih promjena u njegovom popisnom listu i to unosi u zapisnik o izlaganju njegovog popisnog lista u skladu sa odredbama ZUP-a, a nakon toga donosi zaključak o ispravci greške u rješenju, ako je rješenje prije donešeno.

Ako se zainteresovano lice iz prethodnog stava ne odazove pozivu za naknadno izlaganje podataka, komisija donosi zaključak o ispravljanju greške u rješenju.

#### Član 60.

Nečitko upisani podaci u popisnom listu, kao i podaci koji nisu upisani u skladu sa odredbama ovog pravilnika, u postupku izlaganja precrtavaju se i ponovo popisno upisuju.

#### Član 61.

Upisivanje, ispravljanje i poništavanje podataka u toku izlaganja u popisnom listu, vrši se crvenim mastilom.

#### Član 62.

U postupku izlaganja podataka izrađuje se popisni list za terete. Podaci o teretima preuzimaju se iz zemljišnoknjižne evidencije i drugih isprava predloženih komisiji.

U popisni list tereta i ograničenja podaci se unose prema datom obrascu KN – 3 (prilog 3).

U kolonu 1 upisuje se broj poduloška, u kolonu 2 broj upisa, u kolonu 3 redni broj reda teksta (u okviru svakog rednog broja upisa, redovi teksta opisa tereta i ograničenja na nekretninama numerišu se arapskim brojevima od prvog do zadnjeg broja), u kolonu 4 upisuju se podaci o nosiocu tereta u čiju korist se teret upisuje i druga ograničenja i upisi na nekretninama, u kolonu 5 upisuje se opis tereta i ograničenja na nekretninama, a u kolonu 6 upisuje se vrijednost tereta u dinarima.

### 3. Sastavljanje zapisnika o toku izlaganja podataka

#### Član 63.

U toku izlaganja podataka komisija sastavlja zapisnik u kome se evidentira tok postupka i način utvrđivanja prava na nekretninama.

Zapisnik se sastavlja posebno za svaki predmet.

Zapisnik se sastavlja u skladu sa odredbama ZUP-a i treba da sadrži naročito: izjavu stranke na podatke upisane u popisnom listu, izjavu stranke o načinu sticanja prava na nekretninama, izjavu stranke o godini, vrsti i osnovi izgradnje zgrade sa brojem dozvole za izgradnju, način utvrđivanja prava od strane komisije, izjavu svjedoka, postojanje ograničenja i tereta na upisanim nekretninama, primjedbe koje se odnose na pripis i otpis parcela kao i podatke o posjedniku.

Primjedbe koje se stavljaju u postupku izlaganja podataka, u za-

pisnik se unose samo one koje se naknadno rješavaju uviđajem na licu mjesta. U zapisnik se unosi redni broj spiska primjedbi i navode parcele za koje se uviđajem na licu mjesta provjeravaju i dopunjuju podaci prema stvarnom stanju.

U slučaju da se postupak izlaganja podataka ne može okončati u toku saopštavanja podataka, u zapisnik se upisuje napomena da će se kopija predmetnog popisnog lista dostaviti stranci kada se postupi po primjedbi koja je zavedena u spisak primjedbi, odnosno kada se provedu promjene na planu, popisnom listu i ostalim dijelovima elaborata promjera i katastarskog klasiranja zemljišta.

Primjedbe date u pismenoj formi predstavljaju sastavni dio zapisnika.

Zapisnik potpisuju sve stranke i drugi učesnici u postupku, kao i članovi komisije, uz oznaku mjesta i datuma izlaganja podataka.

#### **4. Rješavanje primjedbi stavljenih u postupku izlaganja podataka**

##### **Član 64.**

Primjedbe za koje nije potrebno vršiti uviđaj na terenu uzimaju se odmah u postupak, tako da se u toku izlaganja podataka, u prisustvu stranke, vrši ispravka i dopuna podataka u popisnom listu.

Promjene sadržaja u popisnom listu, koje se vrše u toku izlaganja, provode se i na kopiji popisnog lista koji se uručuje stranci.

##### **Član 65.**

Primjedbe koje po svom karakteru i sadržaju zahtjevaju uviđaj na licu mjesta, zavode se u spisak primjedbi.

Redni broj spiska primjedbi navodi se u zapisniku uz predmetne parcela u koloni »primjedba« popisnog lista, kao i u »primjedbi« katastarskog registra parcela.

Primjedbe se rješavaju uporedo sa izlaganjem podataka.

##### **Član 66.**

Podnosioci primjedbi, za čije rješavanje je potrebno vršenje dopunskog promjera, dužni su da odmah nakon stavljanja primjedbe izvrše popisno obilježavanje granica zemljišta i objekata vidljivim i trajnim biljegama.

Komisija je dužna obavijestiti zainteresovane stranke najmanje sedam dana prije izlaska na lice mjesta radi snimanja promjena.

Snimati se mogu samo granice zemljišta i objekata koje su popisno obilježene vidljivim i trajnim biljegama.

U slučaju kada granice zemljišta i objekata nisu obilježene komisija ponovo poziva vlasnike odnosno korisnike i utvrđuje prava na predmetnim nekretninama. U spisku primjedbi konstatuje se da granice zemljišta i objekata na terenu nisu bile popisno obilježene, te da stoga

nekretnine nisu mogle biti premjerene i posebno upisane u popisne listove, uz upis datuma i potpise prisutnih stranaka i članova komisije.

Granice zemljišta i objekata u društvenoj svojini, kao što su: željezničke pruge, putevi, kanali, industrijski objekti i slično, prije snimanja moraju biti propisno obilježene vidljivim i trajnim biljegama.

U slučaju da je u vrijeme snimanja objekat u izgradnji, snima se samo eksproprijacioni pojas.

Ako se vrši snimanje novopodignute zgrade, istovremeno sa snimanjem uzimaju se i podaci za zgradu i dijelove zgrade.

Dopunsko snimanje po tačnosti mora da odgovara tačnosti snimanja kojom je novi premjer izvršen.

### Član 67.

Snimanje promjena vrši se na skicama dopunskog premjera, koje se numerišu u nastavku postojećih skica detalja odnosno fotoskica.

Svaki slučaj dopunskog premjera uokviruje se na skici dopunskog premjera ljubičastim tušem linijom debljine 0,5 mm. Numerisanje slučajeva dopunskog premjera vrši se od broja 1 pa dalje u okviru prve skice, a zatim se numerisanje nastavlja na drugoj skici i tako redom kontinuirano do posljednje skice dopunskog premjera.

Slučajevi dopunskog premjera označavaju se u vidu razlomka. U brojnik se upisuje broj slučaja i redni broj spiska primjedbi. Nazivnik sadrži lokalnu oznaku sa brojem lista detalja i brojem skice detaljnog premjera ili fotoskice, -  $\frac{SI-6, SP-12}{Prenj - 63, FS-9}$

Svaki slučaj dopunskog premjera povezuje se sa prvobitnim snimanjem. Povezivanje se vrši na taj način što se na skici detalja, odnosno fotoskici, uokviri ljubičastim tušem (linijom debljine 0,2 mm) detalj koji je predmet dopunskog premjera i označi broj nove skice detalja i broj slučaja -  $\frac{SDP-12}{SL-34}$

### Član 68.

Novosnimljeni detalj, novopostavljene geodetske tačke i njihovi brojevi, kao i brojevi novih parcela, izvlače se i upisuju na skicama dopunskog premjera crvenim tušem. Podaci mjerenja, indikacije nosioca prava na nekretninama, kulture i klase zemljišta, kao i detalj koji predstavlja ranije stanje, upisuje se odnosno iscrtava crnim tušem.

Nove poligonske i linijske tačke numerišu se u nastavku postojećih, a na skici poligonske i linijske mreže ove tačke se označavaju crvenim tušem.

Parcele na kojima je izvršen uvidaj bez premjera, ucrtavaju se na skice dopunskog premjera samo ako se mijenja sadržaj detalja, odnosno ako nastalu promjenu treba provesti i na originalima geodetskih planova.

Za dopunski premjer formiraju se posebne sveske zapisnika, koje se numerišu u nastavku postojećih, a na svakoj svesci upisuje se naslov »Dopunski premjer 19... godine«.

#### Član 69.

Podaci o promjenama i novim parcelama sa skica dopunskog premjera provode se u novom stanju spiska primjedbi, a zatim se nastale promjene provode u popisnim listovima.

U primjedbi spiska primjedbi za svaki slučaj opisuje se utvrđeno stanje sa oznakom datuma uviđaja i potpisom prisutnih stranaka i stručnog lica koje je izvršilo uviđaj i dopunsko snimanje.

Upisani podaci u spisku primjedbi i popisnim listovima moraju biti istovjetni sa podacima novog stanja na skicama dopunskog premjera.

#### Član 70.

Kada se u postupku rješavanja primjedbi naide da na gradskom građevinskom zemljištu nisu postavljene granične oznake između parcela sa različitim pravima, upis prava korišćenja izvršice se na slijedeći način:

– ako je na gradskom građevinskom zemljištu sagrađena zgrada sa odobrenjem za građenje, a granice građevinske parcele nisu na terenu obilježene (obnovljene) upisaće se privremeno pravo korišćenja na cijeloj parceli, s tim što će se u primjedbi popisnog lista za zemljište upisati napomena da granice građevinske parcele nisu označene na terenu i da se stoga građevinska parcela nije mogla premjeriti i iskazati kao posebna parcela. Napomena iste sadržine unosi se i u spisak primjedbi, upisuje datum uviđaja na licu mjesta. Napomenu u spisku primjedbi potpisuje stranka i članovi komisije.

– ako je na gradskom građevinskom zemljištu bespravno sagrađena zgrada, a za zemljište se ne može pouzdano utvrditi nosilac privremenog prava korišćenja, u popisnom listu za zemljište, u prostoru za indikacije, u prvi horizontalni red upisaće se opština sa pravom raspolaganja, a u drugi horizontalni red upisaće se vlasnik zgrade kao posjednik zemljišta na kome je zgrada podignuta i zemljišta koje neposredno služi zgradi, dok nadležni organ uprave ne donese rješenje vezano za bespravno sagrađenu zgradu, a time i zemljište na kome je podignuta zgrada i zemljište koje neposredno služi zgradi.

#### Član 71.

Kada se završi dopunski premjer i riješe sve primjedbe date u postupku izlaganja podataka, komisija je dužna izvršiti pregled elaborata izlaganja i tako osigurati da sve primjedbe budu propisno riješene, da su odgovarajući podaci u novom stanju spiska primjedbi, skicama dopunskog premjera i popisnim listovima istovjetni, da popisni listovi sad-

rže sve potrebne podatke, sa utvrđenim pravima na nekretninama i potpisom stranaka i članova komisije, kao i to da su sva rješenja donešena i da su podaci u dispozitivu rješenja identični sa stanjem u zapisniku i popisnom listu, a poslije toga potpisom iza klauzule na kraju spiska primjedbi ovjerava završetak postupka izlaganja.

## **5. Provođenje promjena na planovima, elaboratima premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i popisnim listovima**

### **Član 72.**

Promjene nastale u postupku rješavanja primjedbi provode se u toku izlaganja na geodetskim planovima, popisnim listovima i ostalim dijelovima elaborata premjera i katastarskog klasiranja zemljišta.

Na originalima geodetskih planova promjene se provode u skladu sa propisima o izradi planova. Poništeni detalj starog stanja, na planu sa providnom folijom, briše se (radira), a novosnimljeni detalj, brojevi novih parcela i novih tačaka geodetske osnove iscrtavaju se i ispisuju crnim tušem.

Na planovima koji su izrađeni na podlozi hamera i korektostat hamera, promjene se provode tako da se prvobitno stanje poništava znakom »x«, a novosnimljeni detalj, brojevi novih parcela, kao i novoukopane poligonske tačke, izvlače se i ispisuju crvenim tušem.

### **Član 73.**

Površine parcela koje su u promjeni računaju se u posebnoj svesci za računanje površina parcela, sa naznakom »naknadno računanje površina parcela«.

Površine parcela računaju se tako da se u okviru jedne grupe računaju sve parcele koje su neposredno vezane sa promjenama.

Ako se grupa prostire na dva ili više listova, površine parcela odnosno dijelova parcela, računaju se u okviru lista, a izravnanje se vrši na površinu starog stanja dotične grupe, koju sačinjavaju promijenjene parcele na tom listu.

U obrazac za računanje površina podaci se unose tako, da se na lijevoj strani upišu površine starog stanja, a na desnoj strani upisuju se podaci računanja novog stanja.

Na lijevoj strani, iznad starog stanja svake grupe, upisuje se broj skice dopunskog premjera i broj slučaja u okviru kojeg se nalaze parcele koje se u toj grupi računaju.

Za dio parcele kojoj se granice nisu promijenile na nekom listu, površina se preuzima tako, da se u novom stanju obrasca računanja površina napiše riječ »preuzeta« i upiše površina u kolonu za konačnu površinu, crvenim mastilom.

Površine dvojnih klasa računaju se na osnovu stanja na skicama detalja. Granice pojedinih klasa kartiraju se na planu prema podacima sa skica detalja i privremeno označavaju na planu grafitnom olovkom.

Površine pojedinih klasa računaju se jednim mjerenjem, a izravnaje se vrši na površinu parcele, s tim da je dozvoljeno odstupanje veće za 50% od dozvoljenog odstupanja kod računanja površina parcela. Površine pojedinih klasa za odnosnu parcelu upisuju se u kolonu »primjedba« spiska površina parcela.

#### Član 74.

Podaci starog i novog stanja parcela koje su u promjeni, unose se u dodatak postojeće sveske spiska površina iza rekapitulacije grupa i zgrada. U ovaj dodatak spiska površina parcele se upisuju aritmetičkim redom i to na lijevoj strani staro, a na desnoj strani novo stanje.

Prilikom preuzimanja površina starog stanja promijenjenih parcela, u starom stanju originalnog spiska površina, parcele se precrtavaju horizontalnom linijom, a iznad te linije upisuje se broj strane dodatka, crvenim mastilom.

Slaganje ukupnih površina starog i novog stanja vrši se sabiranjem površina svih promijenjenih parcela.

U novom stanju dodatka spiska površina za svaku parcelu upisuje se broj strane sveske naknadnog računanja površina i broj popisnog lista. Površine promijenjenih parcela u popisnim listovima za zemljište preuzimaju se iz novog stanja u dodatku spiska površina.

#### Član 75.

Kada se zaključi izlaganje i provedu sve nastale promjene u popisnim listovima za zemljište i zgrade, vrši se slaganje i definitivno numerisanje popisnih listova za zemljište i zgrade.

Slaganje i numerisanje popisnih listova vrši se prema odredbama člana 32. ovog pravilnika.

Definitivni broj popisnog lista upisuje se u rubriku »Broj KKnj. uloška«.

#### Član 76.

Rekapitulacija površina popisnih listova za zemljište i zgrade pravi se na kraju dodatka spiska površina parcela i ista sadrži tri rubrike, i to:

- broj popisnog lista,
- površina popisnog lista za zemljište i
- površina popisnog lista za zgrade.

Ukoliko uz popisni list za zemljište ne postoji popisni list za zgrade, u rubriku za površinu popisnog lista za zgrade stavlja se crtica.

Unesene površine popisnih listova sabiraju se, posebno popisnih listova za zemljište, a posebno popisnih listova za zgrade.

Ukupna površina popisnih listova za zemljište mora se slagati sa ukupnom površinom katastarske opštine.

## 6. Donošenje rješenja

### Član 77.

Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku izlaganja podataka komisija donosi rješenja.

Dispozitiv rješenja sadrži naročito:

- podatke o nekretninama (broj parcele, broj i namjenu zgrade i oznaku posebnog dijela zgrade, prema šifarniku),
- označenje prava na nekretninama i nosilaca tih prava,
- ograničenja vezana za raspolaganje nekretninama,
- nalog za upis podataka o nekretninama i nosiocima prava na nekretninama.

Popisni list je sastavni dio rješenja.

Obrazloženje rješenja sadrži: kratko izlaganje predmeta rješavanja, utvrđeno činjenično stanje, razloge odbijanja primjedbe ako je data u postupku izlaganja, pravne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na rješenje koje je dato u dispozitivu.

Tipsko rješenje ne može se koristiti za slučaj rješenja koje se donosi poslije rješavanja primjedbe koja nije usvojena.

Za predmete na čiji sadržaj nije bilo primjedbi rješenje se uručuje odmah, a za nekretnine za koje su stavljene primjedbe vezane za terenski uviđaj i dopunski premjer rješenje se dostavlja u roku od 30 dana od dana provođenja promjena na planovima i ostalim dijelovima elaborata izlaganja.

### Član 78.

Rješenje u pogledu upisa prava na nekretninama komisija može izmijeniti u roku od 90 dana od dana dostavljanja rješenja, uz pristanak stranke u čiju je korist određen upis na nekretninama i stranke koja traži izmjenu rješenja.

U slučaju iz prethodnog stava, izmjena rješenja neće se dozvoliti ako bi dovela do upisa prava koja su nastala nakon donošenja rješenja o određivanju upisa prava na nekretninama.

### Član 79.

Protiv rješenja komisije može se izjaviti žalba Republičkoj upravi za geodetske poslove i katastar nekretnina u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se predaje neposredno komisiji ili Republičkoj upravi za geodetske poslove i katastar nekretnina.

Žalbom se može pobijati rješenje samo u pogledu utvrđenih podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta.

U pogledu utvrđivanja prava na nekretninama može se u roku od 30 dana po prijemu rješenja pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Republička uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina

dužna je donijeti rješenje po žalbi prije stupanja na snagu katastra nekretnina.

#### Član 80.

Komisija žalbu zavodi u spisak žalbi.

Ako komisija koja je donijela rješenje nađe da je žalba opravdana, a nije potrebno provoditi novi ispitni postupak, može stvar riješiti drukčije i novim rješenjem zamijeniti rješenje koje se žalbom pobija.

Protiv novog rješenja stranka ima pravo žalbe.

Ako komisija nađe povodom žalbe da je sprovedeni postupak bio nepotpun, a da je to moglo biti od uticaja na rješenje o stvari, ona može postupak upotpuniti saglasno odredbama ZUP-a i ovog pravilnika. Komisija će upotpuniti postupak i onda kada žalilac iznese u žalbi takve činjenice i dokaze koji bi mogli biti od uticaja na drukčije rješenje stvari, ako je žaliocu morala biti data mogućnost da učestvuje u postupku koji je prethodio donošenju rješenja, a ta mu mogućnost nije bila data, ili mu je bila data, a on je propustio da je koristi, ali je u žalbi opravdao to propuštanje. Prema rezultatu dopunjenog postupka komisija može u granicama zahtjeva stranke stvar riješiti drukčije i novim rješenjem zamijeniti rješenje koje se žalbom pobija.

Protiv novog rješenja stranka ima pravo žalbe.

Kada se žalba šalje drugostepenom organu, komisija je dužna da uz žalbu dostavi: prvostepeno rješenje, kopije popisnih listova u kojima su evidentirane predmetne nekretnine, kopiju skice premjera i kopiju plana novog premjera, izvod iz spiska primjedbi, podatke starog premjera, kao i ostale spise koji se odnose na predmet.

Žalba se dostavlja drugostepenom organu najkasnije 15 dana po prijemu žalbe.

#### Član 81.

Izlaganje podataka zaključuje se klauzulom, koja se upisuje iza zadnjeg rednog broja u spisku primjedbi.

Tekst klauzule glasi: »Na osnovu čl. 68. do 82. Zakona o premjeru i katastru nekretnina (»Sl. list SRBiH«, broj 22/84), Komisija za izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama, obrazovana od strane Skupštine opštine..... rješenjem broj..... od..... 19... godine, izvršila je izlaganje podataka za područje katastarske opštine..... u vremenu..... 19... godinè«.

Iza teksta iz stava 2. ovog člana članovi komisije stavljaju svoje potpise uz oznaku datuma i mjesta izlaganja podataka.

Uz spisak primjedbi prilaže se rješenje o obrazovanju komisije.

#### Član 82.

Kada se završi izlaganje podataka u jednoj katastarskoj opštini i kada se prime i ovjere radovi i elaborat izlaganja od strane Republičke



uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina, komisija zapisnički predaje popisne listove, elaborat premjera i katastarskog klasiranja zemljišta izvođačkoj organizaciji koja je vršila premjer, a zemljišnu knjigu i dokumentaciju o utvrđivanju prava na nekretninama opštinskoj upravi za geodetske poslove i katastar nekretnina.

Ako je utvrđivanje prava na nekretninama vršeno na području gdje je premjer ranije izvršen i uspostavljen katastar zemljišta, sav elaborat predaje se opštinskoj upravi za geodetske poslove i katastar nekretnina.

#### V – UTVRĐIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA NA PODRUČJIMA GDJE JE PREMJer RANIJE IZVRŠEN I IZRAĐEN KATASTAR ZEMLJIŠTA, TE NA PODRUČJIMA GDJE JE IZVRŠENA KOMASACIJA ZEMLJIŠTA

##### Član 83.

Na područjima na kojima je premjer ranije izvršen, izrađen katastar zemljišta ili su izvršene komasacije, izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama vrši se prema odredbama ovog pravilnika.

##### Član 84.

Na područjima na kojima je izvršen premjer i izrađen katastar zemljišta, kao i na područjima gdje je izvršena komasacija, a građevinski reon nije sniman u postupku komasacionih radova, u pripremnom periodu opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina vrši ažuriranje premjera i katastra zemljišta na način predviđen propisima za održavanje premjera i katastra zemljišta prikuplja podatke o zgradama i izrađuje popisne listove za zemljište i zgrade.

Prije izrade popisnih listova, opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina vrši numerisanje zgrada na katastarskim planovima i indikacionim skicama, a nakon toga razračunava površine pod zgradama i upisuje podatke u popisne listove.

Numerisanje zgrada vrši se na način predviđen Pravilnikom za izradu i reprodukciju geodetskih planova i računanje površina.

Razračunavanje površina pod zgradama vrši se iz mjera sa skice detalja odnosno fotoskica i skica dopunskog premjera.

Površine pod zgradama računaju se u obrascu računanja površina.

##### Član 85.

Za potrebe komisije, a prije izlaganja na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama, opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina pribavlja od nadležnih organa spisak matičnih brojeva građanskih pravnih lica, a od statističke službe spisak organizacija udruženog rada, samoupravnih organizacija i zajednica sa područja opštine.

### Član 86.

Popisni listovi za zemljište, na područjima koja su ranije premjereni i izrađeni katastar zemljišta, izrađuju se na osnovu posjedovnih listova katastra zemljišta.

Ako se katastar zemljišta održava putem elektronske obrade podataka popisni listovi za zemljište izrađuju se na osnovu ažurirane datoteke podataka o zemljištu. Ukoliko se izrada popisnih listova vrši ručno, popisni listovi za zemljište rade se na osnovu posjedovanih listova, crnim mastilom.

U toku izrade popisnih listova za zemljište, šifre kultura i klasa, i načina korišćenja neplodnog zemljišta unose se iz šifranika.

Popisni list nosi broj posjedovnog lista iz kojeg su preuzeti podaci za njegovu izradu.

### Član 87.

Od opštinske uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina, komisija pribavlja indikacione skice, popisne listove za zemljište i objekte, skice detalja odnosno fotoskice, skice dopunskog premjera, abecedni spisak posjednika, spisak parcela, kao i ostalu dokumentaciju predviđenu članom 36. ovog pravilnika.

U postupku izlaganja na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama stranke mogu stavljati primjedbe na podatke premjera i katastarskog klasiranja zemljišta utvrđene ažuriranjem premjera i katastra zemljišta.

### Član 88.

Na područjima na kojima je izvršena komasacija, vrši se izlaganje na javni uvid podataka katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanje prava na nekretninama prema odredbama ovog pravilnika.

Za nekretnine u građevinskom reonu, koji se nalazi u komasacionom području, a koji je sniman u postupku izvršenja komasacionih radova, izrada popisnih listova i izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama vrši se prema odredbama ovog pravilnika.

### Član 89.

Za katastarsku opštinu u kojoj se nalazi komasaciono područje, snimljen građevinski reon i dio nekomasiranog područja, popisni listovi za zemljište izrađuju se na osnovu pravosnažnih rješenja o raspodjeli komasacione mase, podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, te posjedovnih listova nekretnina koje se nalaze u nekomasiranom području.

Popisni listovi se slažu i numerišu na način predviđen članom 32. ovog pravilnika.

### Član 90.

U postupku izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta komasiranog područja izlažu se svi podaci premjera tog područja na način predviđen ovim pravilnikom.

Izlaganje podataka premjera za građevinski reon koji se nalazi u komasacionom području, a u postupku komasacionih radova nije ponovno snimljen, vrši se na način predviđen za utvrđivanje prava na nekretninama na područjima gdje je premjer ranije izvršen i izrađen katastar zemljišta.

### Član 91.

U postupku izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, za komasaciono područje stranke mogu stavljati primjedbe samo na podatke katastarskog klasiranja zemljišta.

Za područje građevinskog reona koje se nalazi u komasacionom području a snimljeno je u postupku izvršenja komasacionih radova, stranke mogu, u postupku izlaganja, stavljati primjedbe na sve podatke premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, a ukoliko za to područje nije vršeno snimanje u postupku izvršenja komasacionih radova, stranke mogu stavljati primjedbe samo na podatke premjera utvrđene ažuriranjem premjera i katastra zemljišta.

### Član 92.

U komasacionom području, u postupku izlaganja podataka, ne može se vršiti promjena oblika i smanjenja površine katastarske parcele.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, promjene oblika i smanjenje površine katastarske parcele, može se vršiti samo:

- ako diobom parcele novostvorena katastarska parcela i preostali dio parcele nisu manji od jednog hektara i

- ako vlasnik otuđuje dio katastarske parcele u korist društvene svojine.

Katastarska parcela u komasiranom području je onaj dio komasacione mase koji je u rješenju o raspodjeli komasacione mase dodijeljen jednom učesniku komasacije, a ta masa se nalazi u jednoj tabli.

### Član 93.

Utvrđivanje prava na nekretninama koje se nalaze u komasiranom području, vrši se na osnovu pravosnažnog rješenja o raspodjeli komasacione mase, izvoda iz rješenja o raspodjeli komasacione mase, kao i na osnovu dokaza navedenih u članu 47. ovog pravilnika.

## VI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 94.

Obrasci katastra nekretnina (KN-1, KN-2, KN-3, KN-4, KN-5, KN-6 i KN-7) čine sastavni dio ovog pravilnika.

### Član 95.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta («Službeni list SRBiH«, broj 15/79).

### Član 96.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj: 01/II-021-388/88  
15. maja 1988. godine  
Sarajevo

**D I R E K T O R**  
**REPUBLIČKE UPRAVE**  
**ZA GEODETSKE POSLOVE I**  
**KATASTAR NEKRETNINA**  
dipl. geod. ing. Omerbašić Ferid, s.r.