

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE  
*Federalna uprava za geodetske i  
imovinsko-pravne poslove*  
**SARAJEVO**

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND  
HERZEGOVINA  
*Federal Administration for Geodetic and  
Real Property Affairs*  
**SARAJEVO**

---

71000 SARAJEVO Marka Marulića 2. Tel / Fax : + 387 33 201 784 e-mail : Fgu@bih.net.ba.

## **PRAVILNIK O IZRAVNOM SPORAZUMU**

**Sarajevo,06.07.2015.godine**

Na temelju članka 60. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 35/05.), članka 12. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 19/03.), poglavlja III, stav 1. alineja 25. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine F BiH" broj:19/05) i članka 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), direktor donosi

## **PRAVILNIK O IZRAVNOM SPORAZUMU**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način i postupak nabave roba, vršenje usluga i ustupanje radova izravnim sporazumom sa dobavljačem ( pokretanje postupka, priprema ponude, rokovi i način dostavljanja ponude od strane dobavljača, rad komisije za nabave, potpisivanje ugovora i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima), u slučaju kada je nabava roba, usluga i radova procijenjena od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Uprava ) na iznos koji je jednak ili manji od 6.000,00 KM, u skladu sa člankom 87. stavak 3. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ( u daljnjem tekstu : Zakon).

### **Članak 2.**

Uprava može tijekom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

Uprava može započeti postupak izravnog sporazuma ako je takva nabava predviđena planom nabava ili kada ugovorno tijelo donese posebnu odluku o pokretanju izravnog sporazuma.

### **Članak 3.**

Kod provedbe izravnog sporazuma, Uprava je dužna poštovati načela transparentnosti, jednakog tretmana prema ponuditeljima, nediskriminacije, pravične i aktivne konkurencije, a u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.

### **Članak 4.**

Procjenjivanje vrijednosti javne nabave koja se dodjeljuje izravnim sporazumom vrši se sukladno članku 15. Zakona.

Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Uprava zatraži prijedlog cijene ili ponudu od gospodarskih subjekata.

### **Članak 5.**

Postupak izravnog sporazuma počinje danom donošenja odluke o pokretanju postupka sukladno članku 18. Zakona.

(1)Uprava traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od najmanje tri gospodarska subjekta koja obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.

U izuzetnim, opravdanim situacijama (npr. ukoliko na tržištu postoji manji broj gospodarskih subjekata za predmetnu nabavu) Uprava može tražiti pisani prijedlog cijene ili ponudu i od manjeg broja gospodarskih subjekata.

(2) Nakon što primi prijedloge cijene ili ponude od ponuditelja, a prije donošenja odluke o izravnom sporazumu, Uprava može;

- a) Pregovarati sa ponuditeljima o cijeni i/ili
- b) Prihvatiti ponudu određenog dobavljača ili

c) Provesti drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

(3) Uprava obavještava ponuditelje čiji prijedlog cijene ili ponuda nije odabrana pisanim putem.

#### Članak 6.

Uprava ne može provesti postupak izravnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizira bilo kojeg dobavljača.

#### Članak 7.

Uprava može otpočeti postupak javne nabave putem izravnog sporazuma ako je nabava predviđena u planu javnih nabavi i ako su za tu nabavu osigurana sredstva financijskim planom Uprave. Sredstva za određenu javnu nabavu ne mogu preći iznos predviđen proračunom Uprave, koji je usklađen sa Ukazom o proglašenju proračuna Federacije Bosne i Hercegovine i Ukazom o proglašenju Zakona o izvršenju proračuna - Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Članak 8.

Procijenjena vrijednost nabave može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabava, ili iz dobavljačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabave putem izravnog sporazuma. Procijenjena vrijednost nabave mora biti važeća u trenutku kada Uprava zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

#### Članak 9.

Nakon prijema ponude jednog dobavljača, a prije donošenja odluke o izravnom sporazumu, Uprava razmatra, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj, ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovara, Uprava će se obratiti drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili
- će odabrati drugu vrstu postupka, definiranu Zakonom.

#### Članak 10.

Uprava će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove. Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvata detaljan opis robe, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabave.

#### Članak 11.

Uzimajući u obzir čl. 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Uprava odabira dobavljača kojeg će pozvati i tako provesti aktivnosti nabave. Prije odluke o pozivanju određenog dobavljača, Uprava provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabave.

Uprava odabira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

## Članak 12.

Uprava informira odabranog dobavljača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Uprava daje dobavljaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Slijedeći princip dobre prakse u nabavi, Uprava će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.

Uprava pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Uprava djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

## Članak 13.

Uprava osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

(2) Uprava bira ponuditelja na način koji jamči adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Kod odabira ponude na temelju koje će biti dodijeljen ugovor, Uprava će uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvaliteta, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i period isporuke.

## Članak 14.

Izravni sporazum smatra se zaključnim:

a) Kod nabava čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;

b) Kod nabava čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, Uprava je dužna zaključiti ugovor.

## Članak 15.

Službenik koji vodi postupak javne nabave/Uprava sastavlja pisano izvješće o provedenom postupku javne nabave koje sadrži bitne podatke koji su bili odlučujući za tijek postupka i izbor ponuditelja, i to; podatke o ponuditeljima kod kojih je provjeravana cijena,

- način provjeravanja cijene (telegrafski, elektronskom poštom, faksom ili na drugi način),

- osnovne elemente ponude kao što je cijena, način plaćanja, rok i dinamika isporuke,

- druge podatke značajne za predmetnu nabavu.

Izvješće se arhivira zajedno sa predmetnom dokumentacijom sukladno članku 76. Zakona.

## Članak 16.

Ponuđena cijena i ugovor za sve radove zasnivat će se na osnovu jediničnih cijena za jedinicu mjere podnesenih u predračunu radova.

Cijene ponuđene od strane dobavljača će uključivati sve takse, poreze i carine na radnu snagu, materijale, opremu i usluge koji su predviđeni zakonima Bosne i Hercegovine

Sve jedinične cijene u ponudi biti će izražene u konvertibilnim markama - KM.

#### Članak 17.

Dobavljač će pripremiti ponudu na originalnoj tenderskoj dokumentaciji i dostaviti je Upravi najkasnije u roku od sedam dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### Članak 18.

Jedinične cijene date u ponudi su fiksne za cijeli period realiziranja ugovora i ne mogu biti mijenjane iz bilo kojeg razloga.

#### Članak 19

Po donošenju odluke o odobravanju zaključivanja ugovora, Uprava će pozvati dobavljača da potpiše ugovor o nabavi roba, vršenje usluga i ustupanju radova na adresi Uprave .

#### Članak 20.

Prilikom potpisa ugovora, ugovorne strane će ovjeriti i parafirati svaku stranicu i sve priloge koji čine sastavni dio ugovora.

#### Članak 21.

Sve troškove vezane za potpis ugovora snosi dobavljač.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Uprave.

Broj: 01-02-1157/15.  
Sarajevo, 06.07.2015. godine



DIREKTOR

Željko Obradović, dipl.ing.geod.