

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

**izrade Registra subjekata infrastrukture prostornih
podataka Federacije Bosne i Hercegovine i izrade
Registra izvora prostornih podataka Federacije Bosne i
Hercegovine**

KONKURENTSKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Broj: 399-7-2-7-3-9/17

Sarajevo, Juni/Lipanj 2017. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Redni broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke
6. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
7. Mjesto pružanja usluga
8. Rok pružanja usluga

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

9. Uslovi za kvalifikaciju
10. Ostali uslovi za kvalifikaciju

PODACI O PONUDI

11. Sadržaj i način pripreme ponude
12. Način dostavljanja ponude
13. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
14. Obrazac za cijenu ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Valuta ponude
17. Kriterij za dodjelu ugovora
18. Jezik i pismo ponude
19. Rok važenja ponude

OSTALE ODREDBE

20. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
22. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora
21. Rok za donošenje odluke o izboru
22. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

DODATNE INFORMACIJE

23. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
24. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
25. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

26. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
27. Neprirodno niska cijena
28. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa i korupcije
29. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponude
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava iz člana 45. Zakona
5. Izjava iz člana 47. Zakona
6. Izjava iz člana 50. Zakona
7. Izjava iz člana 52. Zakona
8. Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg
9. Nacrt ugovora
10. Projektni zadatak

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Adresa: Marka Marulića 2, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200771230001

Telefon: 033/201-784, 033/586-065

Faks: 033/586-056

Web adresa: www.fgu.com.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Tomislav Tomić

Telefon: 033/586-079

Faks: 033/586-056

e-mail: tomislav.tomic@fgu.com.ba

3. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki, broj 01-49-1-358/17-1, Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove: 9

Obavještenje o nabavi broj 399-7-2-7-3-9/17 objavljeno 22.06.2017. godine na Portalu javnih nabava.

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak javne nabavke

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa PDV-om): 50.000 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: 3 mjeseca

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga izrade Registra subjekata infrastrukture prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine i izrade Registra izvora prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine. Predmet nabavke je pružanje usluga u skladu sa projektnim zadatkom koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 10.

Infrastruktura prostornih podataka FBiH (Uredba o infrastrukturi prostornih podataka, Službene novine FBiH broj 85/14) odnosi se na digitalne prostorne podatke i odgovarajuće servise prostornih podataka za teritoriju Federacije koji su u nadležnosti:

- organa i organizacija federalne uprave,
- organa i organizacije kantonalne uprave,
- organa lokalne samouprave,

- javnih poduzeća,
- pravnih osoba kojima je povjereno upravljanje prostornim podacima i
- pravnih osoba koje koriste podatke i servise obuhvaćene IPP FBiH, i koje pružaju usluge javnih servisa na temelju tih prostornih podataka.

Navedeni Organi, javna poduzeća i pravne osobe su subjekti IPP FBiH.

Usluge će se pružati u vremenu trajanja ugovora. Ugovorni organ zadržava pravo jednostranog raskida ugovora u bilo koje vrijeme, te pokretanja novog postupka javne nabavke i prije isteka ugovorenog perioda.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72314000-9 (Usluge prikupljanja i uparivanja podataka).

6. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je Projektnim zadatkom (Prilog 10).

7. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto isporuke pruženih usluga je sjedište ugovornog organa, ulica Marka Marulića 2, 71000 Sarajevo.

8. Rok pružanja usluga

Kontinuirano za vrijeme trajanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

9. Lična sposobnost (član 45. Zakona)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

9.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 4. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

9.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti

slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

9.3. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

9.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala. Dokazi (original) koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

9.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 9.1., ili ne dostavi dokaze iz tačke 9.2. tenderske dokumentacije, ili se ne dostave na način tražen tenderskom dokumentacijom, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

10. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora pored uslova iz člana 45. Zakona zadovoljavati i ostale kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (član 46. Zakona);
- b) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

10.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- a) ponuđač iz BiH koji je pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktualni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

10.1.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu u skladu sa članom 46. Zakona. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

10.1.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaz iz tačke 10.1 a) kao original ili ovjerenu kopiju, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude. Dokaz je potrebno dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

10.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

10.2.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 5. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

10.2.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 10.2:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

10.2.3. Dokazi iz tačke 10.2.2. dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

10.3. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50. Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora iz oblasti infrastrukture prostornih podataka,
 - b) raspolaže sa minimalno 3 (tri) člana tehničkog osoblja (stalno zaposleni ili angažovani izvršioci) koji će biti angažovani na poslovima isporuke predmetnih usluga,
 - c) kvalifikacije članova tehničkog osoblja (Projektnog tima) zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga:
1. Geodetski stručnjak – jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima proizvodnje prostornih podataka, izrade geodetskih projekata, kartografije i kartiranja, geoinformatike i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje tri (3) godine,
 2. Geoinformatički stručnjak – jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u domeni geoinformatike, uspostave i implementacije infrastrukture prostornih podataka i iskustvo sudjelovanja u najmanje jednom projektu sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje tri (3) godine,
 3. Pravni stručnjak – jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje tri godine radnog iskustva na temu poznavanja javne uprave i ustavnog uređenja i poretka FBiH.
- 10.3.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do c) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 6. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.
- 10.3.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do c) ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 10.3:
- a) Spisak izvršenih ugovora u posljednje 3 (tri) godine, sa ukupnim vrijednosnim razredima, datumima zaključenja istih i primaocima uz osiguranje minimalno jednog dokumenta u formi Potvrde o uspješnoj realizaciji najmanje jednog ugovora iz oblasti infrastrukture prostornih podataka, koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- b) Dokaz u vidu ovjerene potvrde o angažovanom tehničkom osoblju (navednom pod tačkom 10.3.c), od strane ponuđača.
- c) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažovanih u Projektni tim, koje su odgovorne za pružanje konkretnih usluga i to:
1. Geodetski stručnjak – jedan (1) izvršilac
 - ovjerena kopija diplome,
 - biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove proizvodnje prostornih podataka, izrade geodetskih projekata, kartografije i kartiranja, geoinformatike,
 - potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje tri (3) godine
 2. Geoinformatički stručnjak – jedan (1) izvršilac,
 - ovjerena kopija diplome,
 - biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove geoinformatike, uspostave i implementacije infrastrukture prostornih podataka,
 - potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje tri (3) godine
 3. Pravni stručnjak – jedan (1) izvršilac,
 - ovjerena kopija diplome,
 - dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu, javnom ispitu za državne službenike, pravosudnom ispitu ili ispitu općeg znanja,
 - biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poznavanje javne uprave i ustavnog uređenja i poretka FBiH.
- 10.3.3. Dokaz iz tačke 10.3.2. dostavlja se kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

10.4. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg

Ugovorni organ je obavezan, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama:

- primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
- prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine.

U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Ponuditelj usluga, ukoliko smatra da potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg koja se dostavlja kao prilog ove tenderske dokumentacije.

PODACI O PONUDI

11. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog 2
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 6
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 7
- g) Nacrt ugovora – Prilog 9

12. Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na protokol ugovornog organa ili putem pošte na sljedeću adresu:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
MARKA MARULIĆA 2
71000 SARAJEVO

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i dvije kopije na kojima će čitko pisati:

- a) ORIGINAL PONUDA, i
- b) KOPIJA PONUDE

Ponuda i njene kopije sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će pisati sljedeće:

PONUDA ZA IZRADU REGISTRA SUBJEKATA INFRASTRUKTURE PROSTORNIH PODATAKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I IZRADU REGISTRA IZVORA PROSTORNIH PODATAKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

„NAZIV I ADRESA PONUĐAČA“

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje

rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

13. Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

14. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3 se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

16. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

17. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (koji je u direktnoj vezi sa predmetom nabavke) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

19. Rok važenja ponude

Ponuda mora važiti u trajanju od 30 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponude.

OSTALE ODREDBE

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 12. ove tenderske dokumentacije.

Rok za dostavljanje ponuda je 10.07.2017. do 10:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda izvršit će se u prostorijama ugovornog organa, na adresi:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
MARKA MARULIĆA 2
71000 SARAJEVO

Vrijeme otvaranja ponuda : 10.07.2017. u 10:30 sati.

22. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 9.

23. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

24. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za pružene usluge, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

DODATNE INFORMACIJE

25. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obaveznu potvrdu putem e-maila ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 12. tenderske dokumentacije,
- putem e-mail poruke uz obaveznu potvrdu preuzimanja ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti zaključno sa 04.07.2017., do 16:00 sati. Potvrda preuzimanja tenderske dokumentacije se upućuje na e-mail adresu navedenu u tački 2. tenderske dokumentacije.

26. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 25. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 25. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

27. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

28. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 12. tenderske dokumentacije, i to:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
MARKA MARULIĆA 2
71000 SARAJEVO

PONUĐA ZA NABAVKU _____
Broj: 01-49-1-982/17

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
NAZIV I ADRESA PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

29. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takva ponuda se može odbiti.

30. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa i korupcije

U skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ dužan je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava, ili u bilo kojem novčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informira u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 7.

31. Pouka o pravnom lijeku

Prema članu 101. ZJN-a žalba se može izjaviti najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno najkasnije deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponude
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava iz člana 45. Zakona
5. Izjava iz člana 47. Zakona
6. Izjava iz člana 50. Zakona
7. Izjava iz člana 52. Zakona
8. Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg
9. Nacrt ugovora
10. Projektni zadatak