

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove
SARAJEVO

P R A V I L N I K

O BAZI PODATAKA KATASTRA NEKRETNINA

Sarajevo, travanj 2008.

Na osnovu članka 210 Zakona o premjeru i katastru nekretnina, ("Službeni list SR BiH" br. 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90), i ("Službeni list RBiH" br. 4/93 i 13/94), koji se primjenjuje kao federalni propis na osnovu članka IX.5.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, ravnatelj Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove donosi

P R A V I L N I K O BAZI PODATAKA KATASTRA NEKRETNINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuju se sadržaj, tehnički normativi, način izrade baze podataka katastra nekretnina (u daljnjem tekstu BPKN), način održavanja, distribucije i arhiviranja sadržaja BPKN.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. "Administrator BPKN" je osoba koja se stara o funkcioniranju i zaštiti hardvera, softvera i podataka koji čine BPKN.
2. "Agregacija" je relacija među različitim komponentama, u kojoj je jedna komponenta agregacija drugih komponenti. Apstraktni tipovi ne mogu imati primjerke u obliku GML podataka.
Primjer: koordinatni referentni sustav je agregacija datuma i definicija koordinatnog sustava.
3. "Analogni katastarski plan" je plan izrađen na materijalu za crtanje planova, kod koga se podaci obrađuju, koriste i održavaju u analognom obliku.
4. "Aplikacijska shema" je konceptualna shema za podatke, koje koristi jedna ili više aplikacija, zasnovana na proširenju, odnosno upotrebi apstraktnih tipova baznih GML shema. GML aplikacijska shema je XML shema koja respektira GML pravila.
5. "Apstraktni tipovi podataka" Tipovi podataka baznih GML shema, iz kojih su izvedeni tipovi podataka katastarske aplikacijske sheme. Apstraktni tipovi ne mogu imati primjerke u obliku GML podataka.
6. "Array" je uređena kolekcija objekata homogenog (istog) tipa.
7. "Asocijacija" je strukturalna relacija kojom se opisuje veza među primjercima objekata. GML obilježja se često koriste za opisivanje asocijacije među različitim GML objektima.
8. "Atribut" Modifikator elementa koji osigurava dodatne informacije o samom elementu.
Primjer: gml:id je atribut koji jedinstveno identificira primjerak elementa.
9. "Baza podataka" (eng. database) je skup međusobno povezanih datoteka, uređenih na organiziran način, koja se kreira i kontrolira pomoću posebnog softvera za upravljanje *bazom podataka*.
10. "Bag" je konačna, neuređena kolekcija (dupliciranih i heterogenih) objekata.
11. "Bazna shema" GML bazna shema osigurava apstraktne i konkretne tipove za kreiranje (katastarske) aplikacijske sheme.
12. "Bazni tip" je tip iz kojeg se izvode drugi tipovi.
Primjer: AbstractGMLType je bazni tip iz kojeg se izvode svi drugi GML tipovi.
13. "Baza podataka katastra nekretnina" (BPKN) je baza podataka izrađena u skladu s Modelom podataka propisanim ovim Pravilnikom.
14. "CRS" Coordinate Reference System (Vidi koordinatni referentni sustav).

15. "Datum" je numerička ili geometrijska veličina, odnosno skup veličina koje služe kao referenca (baza) za druge veličine. GML podupire različite vrste datuma, uključujući i geodetske, koji uključuju definiciju elipsoida. Kodiranje GML datuma definirano je u GML baznoj shemi datums.xsd.
Napomena: Jedinstveni identifikator datuma (datumID) katastra nekretnina BiH je 6312.
16. "Deklarirana točnost digitajzera" je najmanji linearni podatak koji se može registrirati duž jedne koordinatne ose digitajzera.
17. "Digitajzer" je periferni računarski uređaj koji na svojoj radnoj površini (ploči) osigurava određivanje pozicija (koordinata) diskretnih točaka i njihov prijenos ka računalnom sustavu.
18. "Digitalizacija" je postupak prevođenja podataka iz analognog u digitalni oblik.
19. "Digitalna rasterska slika" je matrica kvadratnih elemenata (piksela) gdje se za svaki element vodi odgovarajuća vrijednost (digitalna karakteristika).
20. "Element" u XML/GML kontekstu, element je jedinica za sadržaj. GML objektna klasa i njena obilježja reprezentirani su kao elementi
21. "Format rasterskog fajla" je način zapisa digitalne rasterske slike.
22. "Geometrija" u GML kontekstu, geometrija se odnosi na klasu objekata koji opisuju geometrijske aspekte objektnih klasa. GML geometrijski tipovi podataka (primitive) su definirane u slijedećim baznim shemama:
 - geometryBasic0d1d.xsd
 - geometryBasic2d.xsd
 - geometryAggregates.xsd
 - geometryPrimitives.xsd
 - geometryComplex.xsd
23. "Geometrijske sheme" - Skup baznih geometrijskih GML shema s različitim geometrijskim tipovima geometrije, za modeliranje geometrijskih obilježja katastarskih aplikacijskih objektnih klasa.
24. "Geometrijski objekt" - Prostorni objekt koji reprezentira geometrijski skup, a sastoji se od jednostavnih geometrija, kolekcije jednostavnih geometrija ili kompleksne geometrije, koja se tretira kao cjelina. Geometrijski objekt je prostorna reprezentacija objekta, odnosno objektne klase.
25. "Geometrijsko obilježje" je obilježje GML objektne klase, koje opisuje ulogu geometrije – geometrijske karakteristike objektne klase.
Primjer: location, position, itd.
26. "GML" OGC¹ standard za XML-utemeljeno kodiranje geoprostornih informacija. GML je XML gramatika napisana u XML Shemi, za modeliranje, prijenos i pohranjivanje geoprostornih informacija.
27. "GML dokument" - Dokument u digitalnom obliku (datoteka), strukturiran sukladno GML aplikacijskoj shemi.
28. "Geometrijska konzistentnost" je dosljednost (potpunost, neponovljivost) u geometrijskom predstavljanju prostornih objekata.
29. "Georeferenciranje" je postupak kojim se objekti jednoznačno pozicioniraju u geografskom prostoru na temelju dovoljnog broja identičnih točaka.
30. "Heterogen" - Komponiran od elemenata različitog tipa.
Primjer: GML bag može sadržati elemente različitog tipa.
31. "Homogen" - Komponiran od elemenata istog tipa.
Primjer: GML array može sadržati samo elemente istog tipa.
32. "HTTP" - Hypertext Transfer Protocol – komunikacijski protokol za prijenos informacija na Webu.
33. "Imenski prostor" - XML koncept za jedinstveno dodjeljivanje imena elementima ili atributima. Imenski prostor se označava vezivanjem prefiksa imenskog prostora za URI imenski prostor. Prefiksi imenskog prostora nisu imenski prostori.

¹ Open Geospatial Consortium

Primjer: `xmlns:gml=http://www.opengis.net/gml`
`targetNamespace=http://www.zemljisnknjiga.ba/gml/kn`

Napomena: Aplikacijska shema mora deklarirati ciljni imenski prostor.

34. "Interoperabilnost" Sposobnost različitih informacijskih sustava (ili softverskih komponenti) da koriste i razmjenjuju podatke.
35. "Jedinstveni identifikator (ID)" je niz numeričkih znakova kojim se jednoznačno označava jedan objekat u bazi podataka.
36. "Jednostavna geometrija" - Geometrijski objekt koji reprezentira jednostavan, povezani, homogeni element prostora. Jednostavna geometrija je nedjeljivi objekt.
Primjeri: točka, linija, poligon.
37. "Jednostavni tip" - Tip koji ima samo tekstualni sadržaj - ne sadrži niti druge elemente niti attribute.
38. "Katalog topografskih znakova i signatura" je skup podataka i pravila o prikazu topografskih znakova i signatura za pojave i objekte sadržane u BPKN koji imaju i grafičku prezentaciju, iskazanih u formi kataloga u digitalnom obliku.
39. "Klasa" je skup objekata koji imaju iste attribute, operacije, metode, relacije i semantiku.
40. "Kodiranje" - Opisivanje podataka sintaksom XML jezika. U ovom Pravilniku kodiranje podrazumijeva primjerke GML podataka.
41. "Kôdna lista" - Domena vrijednosti s definiranim kôdom za svaku vrijednost.
42. "Kompleksni tip" - Tip koji sadrži druge elemente i/ili attribute.
Primjer: KAT_ParcelaType je kompleksni tip katastarske aplikacijske sheme.
43. "Konkretni tip" - Bilo koji tip iz GML bazne sheme ili katastarske aplikacijske sheme koji ima primjerke u GML dokumentu.
Primjer: KAT_ParcelaType je konkretni tip katastarske aplikacijske sheme.
44. "Koordinata" - Sekvenca brojeva koja određuju položaj točke u prostoru.
45. "Koordinatni referentni sustav" - Koordinatni sustav, povezan datumom s realnim svijetom - Zemljom.
Napomena: Vrijednost jedinstvenog identifikatora koordinatnog referentnog sustava (CRSID) katastra nekretnina BiH može biti 31275, 31276 ili 31277, ovisno o zoni kartografske projekcije (5, 6 ili 7): $CRSID \in \{31275, 31276, 3277\}$
46. "Koordinatni sustav" - Skup matematskih pravila kojim se definira pridruživanje koordinata točkama. Koordinatni sustav je obavezna komponenta koordinatnog referentnog sustava.
Napomena: Jedinstveni identifikator koordinatnog sustava (CSID) katastra nekretnina BiH je 4530
47. "Leksički analizator² GML sheme" - Računalni program za leksičku (sintaksnu) analizu GML sheme, odnosno GML dokumenta.
48. "Matematički model izjednačenja" je skup pretpostavki o funkcionalnim odnosima mjerenih i traženih veličina (funkcionalni model) i o stohastičkim osobinama mjerenja (stohastički model).
49. "Objekt" - Primjerak objektne klase, s jasno definiranom granicom i identitetom.
50. "Objektna klasa³" - Objekt realnog svijeta, relevantan za konkretnu aplikaciju. Katastarske aplikacijske GML objektne klase definirane su u katastarskoj aplikacijskoj GML shemi.
Primjerci (objekti) jedne ili više objektnih klasa čine sadržaj GML dokumenta.
Primjer: parcela (KAT_ParcelaType), zgrada (KAT_ZgradaType), itd.
51. "Piksel" je najmanji element digitalne rasterske slike za koji se vodi digitalna karakteristika.
52. "Rasterski koordinatni sustav" je koordinatni sustav u kome su definirane pozicije pojedinačnih piksela digitalne rasterske slike.
53. "Skener" je uređaj koji elektrooptički očitava sadržaj grafičkog dokumenta i pretvara ga u digitalni rasterski oblik.
54. "Službena površina" je površina objekta BPKN u službenoj uporabi.

² engl. *parser*

³ GML standard koristi (engleski) izraz *feature*

55. "Sekvenca" - Konačna, uređena kolekcija članova (objekata ili vrijednosti) koji se mogu ponavljati.
56. "Shema" - Formalan opis modela – apstraktna reprezentacija objekata i relacija s drugim objektima.
57. "Skup" - Neuređena kolekcija različitih elemenata istog tipa.
58. "Tip" - U GML kontekstu, naziv elementa izveden iz `AbstractGMLType` je semantički tip GML objekta.
Primjer: `KAT_Parcela`.
59. "Tema" je skup međusobno povezanih objekata sa istim ili sličnim karakteristikama.
60. "Tematska konzistentnost" je dosljednost (potpunost, neponovljivost) u razvrstavanju sadržaja prostornog informacionog sistema po temama.
61. "Topologija" je svojstvo prostorne konfiguracije nepromjenljivo pod kontinualnim transformacijama.
62. "Topološka konzistentnost" je dosljednost (potpunost, neponovljivost) u kreiranju topoloških relacija između objekata u prostornom informacionom sustavu.
63. "Tehnička površina" je površina sračunata iz koordinata rubnih točaka objekta BPKN.
64. "UML⁴" - Grafički konceptualni jezik za specificiranje aplikacijskih shema.
65. "Unija" - Jednostavni komponirani tip podataka u XML shemi.
66. "Vrijednost" - Sadržaj GML obilježja izražen in-line ili `XLink` referencom. Svaki GML objekt ima jedno ili više obilježja - svako obilježje ima vrijednost.
67. "Vektorizacija" je postupak prevođenja sadržaja analognih katastarskih planova u vektorski oblik.
68. "W3C⁵" - Internacionalna organizacija zadužena za definiranje World Wide Web standarda.
69. "Web servis" - Softverski sustav kojim se ostvaruje interoperabilna interakcija dva računalna sustava u računalnoj mreži, odnosno Internetu.
70. "XLink" - W3C standard za specificiranje sintakse i ponašanja hiperlink prolaženja u skupu XML dokumenata. U GML kontekstu, atribut `xlink:href` se koristi za referenciranje udaljenih vrijednosti.
71. "XML⁶" - W3C standardni mark-up jezik za kodiranje širokog spektra podataka i dokumenata. GML je zasnovan na XML jeziku.
72. "XML dokument metapodataka" - Dokument u digitalnom obliku (datoteka), strukturiran sukladno XML aplikacijskoj shemi metapodataka.
73. "XML Schema" - Jezik za definiranje sadržaja i strukture XML dokumenata. GML sheme su napisane u XML Schema jeziku. XSD je sinonim za XML Schema jezik.
74. "XSD" - Ekstenzija XML Schema datoteka.

⁴ *Unified Modeling Language*

⁵ *World Wide Web Consortium*

⁶ *eXtensible Markup Language*

II. SADRŽAJ BPKN

Članak 3.

BPKN se izrađuje sa detaljnošću propisanom tehničkim normativima i metodama snimanja detalja za odgovarajuće mjerilo katastarskog plana, sukladno Zakonu o premjeru i katastru nekretnina („Sl. list SR BiH“, br 22/84) (u daljnjem tekstu Zakon)

1. Objekti BPKN

Članak 4.

Svaki objekt BPKN ima jedinstveni identifikator (ID) koji se sastoji od 13 znamenki. Prvih 5 znamenki definiira šifru političke općine unutar BiH, a preostalih osam je broj objekta unutar političke općine.

Članak 5.

Specifikacija atributa i relacija objekata BPKN propisana je Modelom podataka katastra nekretnina (u daljnjem tekstu: Model podataka) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Geometrija i topologija objekata BPKN

Članak 6.

Geometrija objekata BPKN-a je definirana geometrijskim elementima u skladu sa standardom ISO19107.

Pravila kreiranja geometrijskih i topoloških relacija između objekata propisana su Modelom podataka. Provjerom ispunjenosti pravila iz stavka 2. ovog članka provjerava se topološka, geometrijska i tematska konzistentnost sadržaja BPKN-a.

3. Podjela sadržaja BPKN-a

Članak 7.

Sadržaj BPKN razvrstava se na osnovni i prošireni.

Članak 8.

1) Osnovni sadržaj BPKN (u daljnjem tekstu OSBPKN) u smislu ovog Pravilnika čine:

1. Geodetska osnova,
2. Katastarske parcele,
3. Dijelovi parcela prema načinu korištenja zemljišta,
4. Zgrade i drugi građevni objekti,
5. Granice administrativnih i katastarskih teritorijalnih jedinica,
6. Tekstualni opisi i nazivi,
7. Ostali podatci u skladu sa Zakonom..

Članak 9.

1) Prošireni sadržaj BPKN (u daljnjem tekstu PSBPKN) u smislu ovog Pravilnika čine:

1. Granice administrativnih i statističkih teritorijalnih jedinica,
 2. Infrastrukturni građevni objekti,
 3. Prometnice,
 4. Vode i građevine na vodi,
 5. Reljef i topografija,
 6. Ostali objekti u skladu sa Modelom podataka.
- 2) Sadržaj, organizacija, oblik i relacije među podacima BPKN detaljno su opisani u Modelu podataka.

4. Kvalitet objekata BPKN

Članak 10.

Za određivanje kvaliteta objekata BPKN, u smislu točnosti i pouzdanosti, vode se kvalitativni atributi:

- položajna i visinska točnost,
- izvor geometrije,

Atributi za položajnu i visinsku točnost se vode samo kod prikupljanja podataka nekom od primarnih metoda i u postupku održavanja BPKN.

5. Vremenski ciklus objekata BPKN

Članak 11.

Vremenski ciklus objekata BPKN (podatak da li je objekt aktivan i da li je u promjeni) određen je vremenskim atributima. Vremenski atributi objekta osiguravaju povjest sadržaja BPKN u zahtjevanom trenutku.

6. Prikaz sadržaja BPKN

Članak 12.

Sve specifikacije u vezi načina prikaza grafičkog sadržaja BPKN, odnosno iscertavanja pojedinih topografskih znakova propisane su Katalogom topografskih znakova i signatura (u daljem tekstu: KTZS) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

KTZS propisuju tehničke detalje kartografskog prikaza preko:

- općih principa kartografskog prikaza i
- specifikacije klasa za prikaz objekata BPKN.

Distribuciju i ažuriranje KTZS vrši Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove(u daljnjem tekstu (Federalna uprava).

7. Osnovne grupe procesa BPKN

Članak 13.

Osnovne grupe procesa koje se izvršavaju nad BPKN (faze rada) su:

- 1) Izrada,
- 2) Održavanje,
- 3) Distribucija i razmjena,
- 4) Čuvanje, arhiviranje i zaštita.

8. Softverska podrška

Članak 14.

Za izvođenje procesa iz članka 13. može biti korišten samo softver koji posjeduje certifikat izdat od strane Federalne uprave.

Zahtjev za izdavanje certifikata podnosi korisnik softvera, proizvođač softvera ili druga zainteresirana strana.

Certifikat se može izdati za jednu ili više grupa procesa.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe i podliježu ponovnom postupku izdavanja certifikata svi postojeći certifikati za softvere izdati od strane Federalne uprave.

III. IZRADA BPKN

1. Opći uvjeti

Članak 15.

Osnovni sadržaj BPKN izrađuje se, u pravilu za teritoriju jedne katastarske općine.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako se katastar nekretnina izrađuje za dio katastarske općine, onda se i osnovni sadržaj baze podataka katastra nekretnina izrađuje za taj dio.

Prošireni sadržaj baze podataka katastra nekretnina se izrađuje za područje određeno projektnim zadatkom.

Članak 16.

Izradi BPKN obavezno se pristupa na osnovu projektnog zadatka izrađenog sukladno ovom Pravilnikom.

Projektni zadatak za izradu osnovnog sadržaja BPKN sadrži:

- 1) područje izrade, obim i količinu radova,
- 2) analizu i način preuzimanja analognih planova i katastarskog operata,
- 3) način skeniranja analognih planova,
- 4) način georeferenciranja analognih planova,
- 5) analizu i način preuzimanja podataka geodetske osnove,
- 6) način preuzimanja granice katastarske općine,
- 7) način izrade digitalnog sadržaja,
- 8) način računanja površina objekata BPKN i formiranja popisa površina,
- 9) kontrolu i način upoređenja sa podacima katastarskog operata,
- 10) način označavanja (numeracije) detaljnih točaka i parcela,
- 11) sadržaj tehničke dokumentacije o izradi BPKN i
- 12) druge podatke od značaja za izradu BPKN.

Kada se BPKN izrađuje u postupku izrade katastra nekretnina, tada se projekt izrade BPKN izrađuje kao dio projekta izrade katastra nekretnina.

Projektni zadatak za izradu proširenog sadržaja BPKN sadrži:

- 1) područje izrade, obim i količinu radova,
- 2) način izrade digitalnog sadržaja,
- 3) druge podatke od značaja za izradu proširenog sadržaja BPKN (raslojavanje, format, specifični zahtjevi investitora, i sl.).

Članak 17.

Vektorizacija granice mjerila vrši se na način da se uvijek prvo vektorizira granica krupnijeg mjerila.

Točke na granici katastarske općine ili dijela katastarske općine, obvezno se preuzimaju sa svim svojim atributima iz sadržaja BPKN susjednih katastarskih općina.

Iznimno od odredbi stavka 2. ovog članka ako je prvo vektorizirano sitnije mjerilo tada se granica katastarske općine ne preuzima nego se vektorizira iz krupnijeg mjerila, a ta novovektorizirana granica se preuzima u postojeću BPKN.

Za zajedničke objekte na granicama katastarskih općina (putovi, vodotoci i sl.) u procesu izrade BPKN konstruirat će se srednja linija, čime će se dijelovi zajedničkog objekta pripojiti pripadajućoj katastarskoj općini.

Članak 18.

U procesu vektorizacije analognih katastarskih planova izrađenih sukladno Zakonu o katastru zemljišta („Službeni list SR BiH“, broj 14/78, 12/87, 12/89 i 26/90) vrši se upis brojeva građevnih objekata u sklopu parcele, sukladno Zakonu. Za svaki građevni objekt vrši se računanje službene površine iz originalnih mjera na temelju popisa računanja površina.

Za parcele koje u alfanumeričkom dijelu katastarskog operata imaju posebno iskazane površine pod različitim klasama iste kulture u procesu vektorizacije vrši se vektorizacija granice klasa na osnovu fotoskica ili skica izmjere.

2. Prikupljanje podataka

Članak 19.

Prikupljanje podataka u svrhu izrade BPKN, u smislu ovog Pravilnika, vrši se slijedećim metodama:

- 1) primarnim,
- 2) sekundarnim,
- 3) preuzimanjem podataka iz postojećih numeričkih izvora,
- 4) preuzimanjem podataka iz postojećih digitalnih izvora, i
- 5) kombinacijom pomenutih metoda.

2.1. Primarne metode prikupljanja podataka

Članak 20.

U primarne metode prikupljanja podataka spadaju geodetske metode snimanja detalja, i to:

- 1) ortogonalna,
- 2) polarna,
- 3) aerofotogrametrijska i
- 4) globalno pozicioniranje (GPS).

Članak 21.

Snimanje detalja primarnim metodama vrši se po odredbama Pravilnika o snimanju detalja („Sl. list SR BiH“, br. 4/91).

Članak 22.

Pri izradi sadržaja BPKN primarnim metodama, obvezno se provode slijedeće kontrole:

- 1) kod ortogonalne metode, upoređuje se dužina apscisne linije izmjerene na terenu i reducirane na horizont sa dužinom iz BPKN,
- 2) kod polarne metode, upoređuju se pravci opažani na susjedne točke sa pravcima očitanim u BPKN,
- 3) kod fotogrametrijske metode, upoređuju se koordinate veznih točaka očitanih na instrumentu za restituciju sa koordinatama tih točaka iz BPKN,
- 4) kod globalnog pozicioniranja (GPS-a), upoređuju se koordinate kontrolnih točaka određenih GPS opažanjem sa koordinatama tih točaka iz BPKN.

Dozvoljena odstupanja, kod navedenih usporedbi, su određena odredbama Pravilnika za izradu planova i računanje površina („Sl. list SR BiH“, br. 13/91).

Članak 23.

Unos podataka, snimljenih primarnom metodom, u BPKN vrši se kartiranjem originalnih mjera (mjenjenih podataka) ili sračunatih koordinata detaljnih točaka.

Članak 24.

Kod prikupljanja podataka primarnim metodama, elaborat snimanja u digitalnom obliku se obvezno čuva na kompakt disku i sastavni je dio projekta izvedenog stanja.

2.2. Sekundarne metode prikupljanja podataka

2.2.1. Digitalizacija analognih planova pomoću digitajzera

Članak 25.

Za digitalizaciju analognih katastarskih planova pomoću digitajzera koriste se digitajzeri čiji format odgovara formatu analognog katastarskog plana koji se digitalizira ili digitajzeri većeg formata. Vrijednost deklarirane točnosti digitajzera ne smije biti veća od 0.125 mm.

Članak 26.

Prije georeferenciranja se obavezno vrši priprema analognih katastarskih planova za georeferenciranje i vektorizaciju.

Priprema analognih katastarskih planova za georeferenciranje i vektorizaciju se sastoji od: čišćenja analognih planova, brisanja svih sadržaja plana iscrtanih u olovci, ako oni nisu službeni ili njihovo eventualno iscrtavanje u tušu ako su postali službeni, pregled, i po potrebi obnavljanje koordinatne mreže plana (zasićivanje tušem pikira ako je tuš izbljedio), kao i provođenje drugih poslova koji će utjecati na poboljšanje kvalitete georeferenciranja i vektorizacije analognih katastarskih planova.

Članak 27.

Transformacija točaka iz lokalnog sistema digitajzera u državni koordinatni sistem izvodi se pomoću točaka koordinatne mreže analognog katastarskog plana.

Transformacija točaka može se vršiti i pomoću točaka geodetske osnove, ukoliko se takvo rješenje predvidi projektnim zadatkom izrade BPKN.

Članak 28.

Za georeferenciranje analognog katastarskog plana koriste se sve raspoložive točke koordinatne mreže, osim onih koje su oštećene ili slabo vidljive. Za georeferenciranje analognog katastarskog plana koriste se transformacije čiji matematički model izjednačenja odgovara prirodni sistematskih grešaka analognog katastarskog plana i digitajzera.

Standardna devijacija dužinskog odstupanja transformiranih koordinata točaka koordinatne mreže lista detalja od teoretskih vrijednosti koordinata točaka koordinatne mreže mora biti manja od 0.125mm*M, gdje je M nazivnik mjerila plana, dok odstupanja na pojedinim točkama koordinatne mreže ne smiju biti veća od trostruke vrijednosti standardne devijacije po koordinatnim osama.

Članak 29.

Podaci o georeferenciranju analognog katastarskog plana vode se za svaki list detalja analognog katastarskog plana i dio su projekta izvedenog stanja izrade BPKN.

Podaci o georeferenciranju lista detalja analognog katastarskog plana sadrže naročito: naziv i broj digitajzera, opću i lokalnu oznaku lista detalja, ime operatera, datum i vrijeme georeferenciranja, model transformacije, transformacijske parametre (opciono), date koordinate točaka za georeferenciranje, mjerene koordinate točaka koordinatne mreže (opciono), popravke iz izjednačenja, transformirane koordinate točaka koordinatne mreže, standardnu devijaciju odstupanja transformiranih od datih koordinata točaka koordinatne mreže i statistički test grubih grešaka (opciono).

Svi podaci o georeferenciranju analognog katastarskog plana se upisuju u Zapisnik o georeferenciranju analognih katastarskih planova (Prilog II.).

Članak 30.

Nakon izvršenog georeferenciranja vrši se vektorizacija sadržaja katastarskog plana sukladno Modelu podataka.

2.2.2. Digitalizacija analognih katastarskih planova

Članak 31.

Skeniranje analognih katastarskih planova izvodi se na skenerima čiji je format veći ili jednak formatu lista detalja, geometrijskom rezolucijom koja nije manja od 300 dpi (tačaka po inču) u TIFF formatu (kolor ili crno bijelo ovisno o projektnom zadatku).

Članak 32.

Prije skeniranja obvezno se vrši priprema analognih katastarskih planova za skeniranje.

Priprema analognih katastarskih planova za skeniranje sastoji se od: čišćenja, brisanja svih sadržaja plana iscertanih u olovci, ako oni nisu službeni ili njihovo, eventualno, iscertavanje u tušu ako su postali službeni, pregled i po potrebi obnavljanje koordinatne mreže plana (zasićivanje tušem pikira ako je tuš izbljedio), kao i provođenje drugih poslova koji će utjecati na poboljšanje kvalitete skeniranja.

Poslije skeniranja vrši se pregled skeniranog rasterskog plana s ciljem utvrđivanja eventualnih grešaka skeniranja. U slučaju otkrivanja grešaka vrši se ponovno skeniranje.

Članak 33.

Svi podaci o skeniranju analognog katastarskog plana se upisuju u Zapisnik o skeniranju analognih katastarskih planova (Prilog I.)

Članak 34.

Transformacija točaka iz rasterskog koordinatnog sistema u državni koordinatni sistem izvodi se pomoću točaka koordinatne mreže katastarskog plana.

Transformacija točaka se može vršiti i pomoću točaka geodetske osnove, ukoliko se takvo rješenje predvidi projektnim zadatkom za izrada BPKN.

Članak 35.

Za georeferenciranje skeniranog katastarskog plana koriste se sve raspoložive točke koordinatne mreže, osim onih koje su oštećene ili slabo vidljive.

Za georeferenciranje skeniranog katastarskog plana koriste se transformacije čiji matematički model odgovara prirodni sistematskih greški koje posjeduje analogni katastarski plan i prirodni sistematskih greški nastalih tijekom skeniranja.

Standardna devijacija dužinskog odstupanja transformiranih koordinata točaka koordinatne mreže lista detalja od teoretskih vrijednosti koordinata točaka koordinatne mreže mora biti manja od $0.10\text{mm} \cdot M$, gdje je M nazivnik mjerila plana, dok odstupanja na pojedinim točkama koordinatne mreže ne smiju biti veća od trostruke vrijednosti standardne devijacije po koordinatnim osama lista detalja.

Članak 36.

Podaci o georeferenciranju skeniranog katastarskog plana vode se za svaki list i dio su projekta izvedenog stanja izrade BP KN.

Podaci o georeferenciranju skeniranog katastarskog plana sadrže naročito: opću i lokalnu oznaku lista, ime operatora, datum i vrijeme georeferenciranja, format rasterskog fajla, model transformacije, transformacijske parametre (opciono), date koordinate točaka za georeferenciranje, transformirane koordinate točaka koordinatne mreže, standardnu devijaciju odstupanja transformiranih koordinata točaka koordinatne mreže od njihovih datih koordinata i statistički test grubih grešaka (opciono).

Članak 37.

Svi podaci o georeferenciranju skeniranog katastarskog plana upisuju se u Zapisnik o georeferenciranju analognih katastarskih planova (Prilog II.).

Članak 38.

Nakon izvršenog georeferenciranja vrši se vektorizacija sadržaja katastarskog plana sukladno Modelu podataka.

2.2.3. Preuzimanje podataka iz postojećih numeričkih izvora

Članak 39.

Izrada sadržaja BPKN, ako je to predviđeno projektnim zadatkom, može se vršiti preuzimanjem postojećih (originalnih) podataka izmjere i održavanja katastra temeljem kojih su izrađeni i na temelju kojih su održavani analogni katastarski planovi.

Kartiranje snimljenog detalja vrši se iz originalnih podataka mjerenja, odnosno na osnovu podataka iz odgovarajućih obrazaca zavisno od metode snimanja (ortogonalna, polarna, itd.).

Kartiranje se može vršiti i na temelju sračunatih koordinata detaljnih točaka.

2.2.4. Preuzimanje podataka iz postojećih digitalnih izvora

Članak 40.

Izrada sadržaja BPKN, ako je to predviđeno projektnim zadatkom, može se vršiti preuzimanjem (konverzijom) iz postojećih digitalnih izvora.

Pod postojećim digitalnim izvorima podrazumijevaju se podaci katastarskog operata (katastarski planovi i alfanumerički podaci), čija je digitalizacija urađena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Format za preuzimanje podataka je GML - definiran Modelom podataka.

2.2.5. Unos podataka geodetske osnove u BPKN

Članak 41.

Podaci geodetske osnove u BPKN unose se na temelju originalnih podataka.

Točke geodetske osnove označavaju se u okviru BPKN jednoznačnim oznakama koje nose u odgovarajućim elaboratima izmjere, u skladu sa odredbama Modela podataka.

3. Kontrola izrade BPKN

Članak 42.

Kontrola izrade BPKN primarnim metodama, vrši se:

- usporedbom kontrolnih merenja sa odgovarajućim dužinama dobijenim iz BPKN,
- provjerom topološke konzistentnosti,
- provjerom geometrijske konzistentnosti i
- provjerom tematske konzistentnosti.

Članak 43.

Kontrola izrade BPKN sekundarnim metodama, vrši se:

- provjerom preklapanja iscrtanog digitalnog sadržaja sa sadržajem listova analognih planova;
- provjerom topološke konzistentnosti;
- provjerom geometrijske konzistentnosti;
- provjerom tematske konzistentnosti,
- usporedbom tehničkih površina svih površinskih objekata BPKN sa njihovim službenim površinama.

Članak 44.

Kontrola izrade BPKN preuzimanjem podataka iz postojećih numeričkih izvora, vrši se:

- usporedbom kontrolnih mjerenja sa odgovarajućim dužinama dobijenim iz BPKN,
- provjerom topološke konzistentnosti,
- provjerom geometrijske konzistentnosti,
- provjerom tematske konzistentnosti,
- usporedbom tehničkih površina svih površinskih objekata BPKN sa njihovim službenim površinama .

Članak 45.

Kontrola izrade BPKN kod preuzimanja podataka iz postojećih digitalnih izvora, vrši se:

- usporedbom sadržaja dviju baza
- provjerom topološke konzistentnosti,
- provjerom geometrijske konzistentnosti i
- provjerom tematske konzistentnosti.

Članak 46.

Pri usporedbi kontrolnih mjerenja dužina (frontova, kosih i poprečnih odmjeranja) izvršenih na terenu sa odgovarajućim iz BPKN, dozvoljeno odstupanje za sve primarne metode iznosi $\delta \leq 0.3\text{mm} * M$, gdje je M nazivnik mjerila.

Koso mjerene dužine na terenu moraju se reducirati na horizont, a redukcija se upisuje na skicu detalja, odnosno fotoskicu, uz front crvenim tušem.

Članak 47.

Razlike površina dobivenih usporedbom tehničke površine parcela sa njihovim službenim površinama moraju biti u granicama dozvoljenog odstupanja $\delta P = 0,0007 * \sqrt{P} * M$.

Razlike površina dobivenih usporedbom tehničke površine dijelova parcela sa njihovim službenim površinama moraju biti u granicama dozvoljenog odstupanja $\delta P = 0,0015 * \sqrt{P} * M$.

Članak 48.

Sve greške utvrđene kontrolom podataka upisuju se u popis grešaka (Prilog III.), koji je sastavni dio projekta izvedenog stanja izrade BPKN.

Pored popisa grešaka propisanog stavkom 1. ovog članka izrađuju se i posebni popisi grešaka po vrsti greške. Forma ovog popisa je slobodna ili se propisuje projektnim zadatkom.

Po dokumentiranju greški, koje se odnose na objekte BPKN koji se nalaze u alfanumeričkom dijelu katastarskog operata, ali ne postoje na analognom katastarskom planu, izvođač radova na izradi BPKN dužan je iste otkloniti.

4. Projekt izvedenog stanja izrade BPKN

Članak 49.

Projekt izvedenog stanja izrade BPKN sadrži:

- 1) projektni zadatak za izradu BPKN, sa svim eventualnim izmjenama koje su nastale tijekom realizacije projekta,
- 2) tehnički izvještaj o realizaciji radova sa slijedećim pratećim dokumentima:
 - a. skica katastarske općine s podjelom na listove detalja i granicama mjerila snimanja
 - b. zapisnik o skeniranju
 - c. zapisnik o georeferenciranju
 - d. zapisnik o izvršenoj usporedbi kontrolnih mjerenja (kod primarnih metoda) (Prilog IV.)
 - e. popis površina dijelova parcela po mjerilima (Prilog V.)
 - f. popis površina parcela po mjerilima (Prilog VI.)
 - g. statistički pregled odstupanja po parcelama (Prilog VII.)
 - h. popis grešaka iz članka 48.Tehnički izvještaj o realizaciji radova sa pratećim dokumentima izrađuje se u digitalnom obliku, dok se sam tehnički izvještaj i prilozi iz točaka a, b, d, g i h dostavljaju i u analognom obliku.
- 3) Isplošane listove detalja na providnom materijalu
- 4) Dnevnik radova;

5. Pregled i ovjera radova

Članak 50.

Po završetku svih radova na izradi BPKN, podaci BPKN i projekt izvedenog stanja izrade BPKN, dostavljaju se na pregled Federalnoj upravi.

Podaci BPKN, iz stavka 1. ovog članka, dostavljaju se na zaključanom kompaktnom disku, odnosno na kompaktnom disku na kojem nije moguće vršiti dosnimavanje podataka, u GML formatu propisanom modelom podataka.

Uz GML dokument iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i XML dokument metapodataka.

Članak 51.

Po preuzimanju podataka Federalna uprava će u prvom koraku provjeriti, u smislu članka 65. ovog Pravilnika pravilnost formiranja i ispravnost GML dokumenta i XML dokumenta metapodataka.

U slučaju da dostavljeni podaci ne zadovolje provjere iz stavka 1. ovog članka Federalna uprava vratiti će podatke izvođaču i odrediti rok da se uočeni nedostaci uklone.

Po uklanjanju nedostataka izvođač ponovo dostavlja BPKN Federalnoj upravi, nakon čega se propisana procedura ponavlja.

Članak 52.

Nakon obavljenih provjera iz prethodnog članka ovog Pravilnika pristupa se kontroli dostavljenog sadržaja BPKN. Kontrola se vrši, ovisno o metodi formiranja BPKN, sukladno poglavlju III.3. ovog Pravilnika.

Ako Federalna uprava pregledom dostavljenih podataka utvrdi greške u sadržaju BPKN koje su posljedica izrade BPKN ili greške u projektu izvedenog stanja izrade BPKN, dostavlja ih u pismenoj formi izvođaču radova radi ispravki grešaka.

Sve preostale greške nastale u procesu izmjere, uspostave i održavanja katastarskog operata otklanja nadležno tijelo po službenoj dužnosti.

Članak 53.

Kad Federalna uprava utvrdi da su dostavljeni podaci BPKN izrađeni u skladu sa ovim Pravilnikom izdaje o tome potvrdu izvođaču radova.

Potvrda, iz prethodnog stavka ovog članka, obvezno sadrži: naziv katastarske općine ili područja za koje je izrađena BPKN i serijski broj kompakt diska na kome se nalaze podaci BPKN.

Članak 54.

Federalna uprava, će nakon definitivnog pregleda, donijeti rješenje o stavljanju BPKN u službenu uporabu i istu zajedno s pratećom dokumentacijom dostaviti nadležnom tijelu na održavanje.

Nadležno tijelo za održavanje katastra nekretnina obvezno je u roku 90 dana otkloniti greške navedene u članku 52. stavak 3. ovog Pravilnika.

IV. ODRŽAVANJE BPKN

Članak 55.

Pod održavanjem BPKN podrazumijeva se provođenje promjena, odnosno izmjena sadržaja BPKN.

U BPKN provode se promjene koje su temeljem pravosnažnog rješenja utvrđene u upravnom postupku, na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, a od uticaja su na sadržaj BPKN.

Članak 56.

Proces provođenja promjene započinje podnošenjem zahtjeva za provođenjem promjene nadležnom tijelu.

Zahtjev za provođenje promjene podnosi zainteresirana stranka ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Prilikom podnošenja zahtjeva plaća se naknada za provođenje promjene u katastru nekretnina sukladno propisima o naknadama za vršenje usluga.

Članak 57.

Nadležno tijelo, poduzeće ili samostalni gospodarstvenik dužni su obaviti terenske radove vezane za prijavu o promjeni, te izraditi elaborat o promjeni sukladno Zakonu.

Po završetku terenskih radova i izradi elaborata, elaborat se, u analognoj i digitalnoj formi, dostavlja nadležnom tijelu na pregled i provođenje.

Članak 58.

Po prijemu elaborata o promjeni nadležno tijelo dužno je obaviti pregled elaborata.

Pregledom se provjerava da li je elaborat o promjeni izrađen sukladno Zakonu.

Kada nadležno tijelo pregledom ustanovi da elaborat o promjeni ispunjava uvjete za provođenje u BPKN pristupa provođenju promjene.

Nositelji prava evidentirani u BPKN (posjednici – vlasnici) obavještavaju se o provođenju promjene na način propisan Zakonom.

U BPKN je na adekvatan način obvezno osigurati evidentiranje osobe koja je provela pojedinu promjenu.

Članak 59.

Tijekom održavanja BPKN vodi se popis promjena, koji obvezno sadrži:

- a) broj predmeta temeljem kojeg se provodi promjena;
- b) podatke o osobi koja je podnijela zahtjev za provođenje promjene
- c) podatke o osob(i)ama koje su obavile terenske poslove
- d) datum donošenja rješenja o provođenju promjene
- e) datum provođenja promjene BPKN-a;
- f) datum konačnosti rješenja o provođenju promjene
- g) podatke o osobi koja je provela promjenu;

Popis promjena vodi se po katastarskim općinama i po kalendarskim godinama.

Članak 60.

Dokumentacija o procesu provođenja promjene arhivira se u analognom obliku na uobičajeni način. Uz analognu dokumentaciju čuvaju se i originalni digitalni podaci.

Dokumentacija o procesu provođenja promjene arhivira se i u digitalnom obliku na način da se svi digitalni podaci nastali u procesu provođenja pojedine promjene arhiviraju na digitalni medij u tijeku kalendarske godine, sukladno spisku promjena, a za svaku promjenu otvara se posebna mapa-folder. Na kraju godine svi podaci za prethodnu godinu arhiviraju se na prijenosni digitalni medij u tri primjerka od kojih se jedan čuva u općinskom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove, drugi u kantonalnom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove, a treći u Federalnoj upravi.

V. DISTRIBUCIJA I RAZMJENA PODATAKA BPKN

Članak 61.

Distribucija BPKN je stavljanje na uvid ili predaja zainteresiranim korisnicima sadržaja dijela ili cijele BPKN.

Članak 62.

U razmjeni i distribuciji podataka BPKN mogu sudjelovati:

- 1) Federalna uprava
- 2) Kantonalna/županijska tijela uprave nadležna za geodetske poslove
- 3) Općinska tijela uprave nadležna za geodetske poslove
- 4) Pravne osobe, koje u okviru djelatnosti za koju su registrirane, imaju potrebu za korištenjem podataka BPKN.

U postupku razmjene/distribucije podataka, korisnik može imati jednu od uloga: pošiljatelj ili primatelj.

Postupak razmjene i distribucije uvažava nepromjenljivost podataka, u postupku razmjene i distribucije podataka ne može nastati promjena podataka.

Članak 63.

Razmjena i distribucija podataka BPKN utemeljena je na relevantnim internacionalnim standardima u domenu geoinformatike, odnosno geoinformacija.

Razmjena i distribucija podataka BPKN u digitalnom obliku zasniva se na GML (Geography Markup Language) verziji 3.1, i službeni je standard za razmjenu i distribuciju digitalnih podataka BPKN.

Članak 64.

Osnovna jedinica razmjene je GML dokument i XML dokument metapodataka.

GML dokument razmjenjuje /distribuiraju se isključivo kao datoteka u digitalnom obliku, čiji sufiks je gml.

XML dokument metapodataka razmjenjuje/distribuiraju se isključivo kao datoteka u digitalnom obliku, čiji sufiks je xml.

Naziv GML dokumenta je oblika: broj_protokola.gml.

Naziv XML dokumenta metapodataka je oblika: broj_protokola.xml.

Članak 65.

Svaki GML dokument i XML dokument metapodataka mora biti:

- 1) 1. pravilno formiran
- 2) 2. ispravan

Pravilno formiran GML dokument je dokument strukturiran u skladu sa GML sintaksom.

Pravilno formiran XML dokument metapodataka je dokument strukturiran u skladu sa XML sintaksom.

Ispravan GML dokument je dokument čiji sadržaj odgovara katastarskoj aplikacijskoj GML shemi.

Ispravan XML dokument metapodataka je dokument čiji sadržaj odgovara katastarskoj aplikacijskoj XML shemi metapodataka.

Članak 66.

Katastarska aplikacijska GML shema i XML shema metapodataka sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 67.

Podaci BPKN mogu se distribuirati na slijedeće načine:

- 1) kroz računalnu mrežu;
- 2) preko datoteka;
- 3) u klasičnoj analognoj formi.

1. Distribucija sadržaja BPKN kroz računalnu mrežu

Članak 68.

Pravnim osobama, koja za to imaju dokazanu potrebu, može se odobriti stalni pristup podacima BPKN.

Članak 69.

Sadržaju BPKN korisnik može pristupiti kroz računalnu mrežu na dva načina:

- 1) putem lokalne računalne mreže (u daljnjem tekstu: intranet) ili
- 2) putem globalne svjetske mreže (u daljnjem tekstu: Internet).

Članak 70.

Za pristup podacima BPKN kroz računalnu mrežu između korisnika i nadležnog tijela zaključuje se poseban ugovor koji, pored bitnih elemenata ugovora, obvezno sadrži :

- 1) svrhu korištenja podataka;
- 2) nivo pristupa podacima
- 3) specifikaciju svih katastarskih općina, odnosno projekata kojima se ugovorom regulira pristup;
- 4) specifikaciju sadržaja BPKN koji će korisniku biti na raspolaganju;
- 5) korisničko ime i početnu lozinku pomoću kojih se korisnik prijavljuje serveru baze podataka.

Članak 71.

Pristup podacima BPKN putem intraneta može biti omogućen samo pravnim osobama, dok je pristup podacima BPKN putem Interneta omogućen i pravnim i fizičkim osobama.
Korisnik može koristiti podatke BPKN isključivo u svrhe koje su navedene u ugovoru.

Članak 72.

Nadležno tijelo dužno je da za potrebe pristupa BPKN kroz računalnu mrežu osigura fizički nezavisan server na kome bi se svakog radnog dana, ili po potrebi, izrađivale kopije BPKN.
Nadležno tijelo dužno je da osigura autentičnost i zaštitu podataka koji se distribuiraju do krajnjeg korisnika kroz računalnu mrežu.

Članak 73.

Korisnici intraneta i Interneta mogu pristupati samo podacima za koje je utvrđena naknada Privremenom odlukom o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra nekretnina ("Službene novine F BiH", br 69/05).

Članak 74.

Administrator BPKN stara se da svaki korisnik može pristupati samo podacima koji su predviđeni ugovorom.
Ukoliko utvrdi da se korisnik ne pridržava odredbi ugovora, administrator BPKN korisniku može onemogućiti daljnji pristup podacima BPKN, a nadležno tijelo može preduzeti mjere za raskidanje korisničkog ugovora.

Članak 75.

Nadležno tijelo je dužno da na vidnom mjestu na svojoj Internet prezentaciji objavi, pored ostalog, i informacije o slijedećem:

- 1) raspoložive službene podatke BPKN kojima se može pristupati putem Interneta;
- 2) raspoložive neslužbene podatke BPKN kojima se može pristupati putem Interneta;
- 3) raspoložive vektorske i rasterske formate za naručivanje podataka u digitalnom obliku;
- 4) raspoložive Internet servise;
- 5) uvjete i cijene pod kojima se podaci i servisi mogu koristiti;
- 6) uvjete o načinu zaključivanja korisničkog ugovora.

2. Distribucija sadržaja BPKN preko datoteka

Članak 76.

Podaci BPKN u digitalnom obliku distribuiraju se u GML formatu definiranim Modelom podataka.
Podaci BPKN mogu se po posebnom zahtjevu distribuirati i u drugim formatima za razmjenu podataka.

Članak 77.

Korisnik BPKN u digitalnom obliku, može biti pravna ili fizička osoba koja ima potrebu za korištenjem podataka BPKN.

Korisnik može koristiti podatke BPKN isključivo u svrhe koje su navedene u posebnom obrascu (zahtjevu) koji se popunjava i ovjerava prigodom naručivanja podataka.

Članak 78.

Obrazac za naručivanje podataka BPKN u digitalnom obliku obvezno sadrži :

- 1) svrhu korištenja podataka;
- 2) specifikaciju formata, rezolucije rasterskog formata i vrste digitalnog medija;
- 3) specifikaciju područja za koje se podaci BPKN naručuju (katastarska općina ili njezin dio);
- 4) specifikaciju sadržaja BPKN koji se naručuje;
- 5) izjavu korisnika da je upoznat s odredbom da je daljnje kopiranje podataka zabranjeno.

Članak 79.

Nadležno tijelo dužno je da na vidnom mjestu u prijemnom uredu ili na drugi pogodan način objavi informacije o slijedećem:

- 1) raspoložive službene podatke BPKN koji se mogu naručiti;
- 2) raspoložive neslužbene podatke BPKN koji se mogu naručiti;
- 3) raspoložive vektorske i rasterske formate za distribuciju podataka BPKN;
- 4) raspoložive digitalne medije na kojima se podaci BPKN mogu distribuirati;
- 5) uvjete i cijene pod kojima se podaci BPKN distribuiraju;
- 6) uvjete o načinu zaključivanja ugovora o distribuciji podataka BPKN.

3. Distribucija sadržaja BPKN u klasičnoj analognoj formi

Članak 80.

Podaci BPKN mogu se distribuirati i u klasičnoj analognoj formi, a ovjerava ih ovlaštena osoba.

Članak 81.

Uvjete i cijene pod kojima se podaci BPKN distribuiraju propisani su Privremenom odlukom o naknadama za korištenje podataka izmjere i katastra nekretnina ("Službene novine F BiH", br 69/05).

VI. ČUVANJE, ARHIVIRANJE I ZAŠTITA BPKN

1. Čuvanje podataka

Članak 82.

Podaci BPKN čuvaju se u:

1. Federalnoj upravi,
2. Kantonalnom/županijskom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove,
3. Općinskom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove

Članak 83.

Prilikom prijema podataka ovlaštena osoba dužna je da identificira pripadnost podataka teritorijalnoj jedinici, provjeri kompletnost podataka, po vrsti i obimu, provjeri da li su podaci ovjereni i da primljene podatke evidentira.

Članak 84.

U Federalnoj upravi čuvaju se:

- 1) Arhivski originali baza podataka digitalnog katastarskog plana,
- 2) Radni originali baza podataka DKP-a sa stanjem na kraju svake kalendarske godine,
- 3) Kopije baza podataka katastarskog operata sa stanjem na kraju svake kalendarske godine,
- 4) Arhivski originali BPKN,
- 5) Kopije BPKN sa stanjem na kraju svake kalendarske godine
- 6) Ostali dokumenti i materijali propisani ovim Pravilnikom.

Članak 85.

U Kantonalnom/županijskom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove čuvaju se:

- 1) Arhivski originali BPKN,
- 2) Periodične kopije BPKN
- 3) Ostali dokumenti i materijali propisani ovim Pravilnikom.

U slučaju da nije osnovano Kantonalno/županijsko tijelo uprave nadležno za geodetske poslove onda se navedeni podaci čuvaju u Federalnoj upravi.

Članak 86.

U općinskom tijelu uprave nadležnom za geodetske poslove čuvaju se:

- 1) Arhivski originali BPKN,
- 2) Radni originali BPKN sa stanjem na kraju svake kalendarske godine,
- 3) Dnevna kopija BPKN,

Članak 87.

Originalni podaci izrađeni u digitalnom obliku čuvaju se na kompaktnim diskovima ili magnetnim trakama visokog kvaliteta u zapisu koji osigurava da se sadržaj ne može naknadno mijenjati.

Članak 88.

Nositelji podataka (filmovi, dijapozitivi, negativi, kontakt kopije, ploče, mikrofilmovi, optički i magnetni mediji) sa snimljenim odnosno memoriranim podacima čuvaju se u specijalnim ormarima u posebnim prostorijama sa ugrađenim uređajima za održavanje propisane temperature i vlažnosti zraka. Nositelji podataka iz prethodnog stavka ne smiju se pri korištenju izlagati prekomjernom magnetnom zračenju, dužem izlaganju sunčevoj svjetlosti i štetnim plinovima.

2. Zaštita podataka

Članak 89.

U svrhu zaštite podataka poduzimaju se slijedeće mjere zaštite:

- 1) osiguranje prostorija u kojima se primaju, smještaju i čuvaju podaci, propisanim mjerama fizičke zaštite (rešetke na prozorima i vratima, portiri i noćni čuvari) i protupožarne zaštite;
- 2) osiguranje zaštite prostorija, u kojima se primaju, smještaju i čuvaju podaci, od negativnih klimatskih utjecaja, kao što su: vlažnost, neodgovarajuća temperatura i svjetlost;

- 3) osiguranje metalnih ormara za čuvanje podataka koji nisu podložni koroziji i u kojima je osigurana cirkulacija zraka između unutarnjih pregrada i oko ormara;
- 4) osiguranje računarne opreme uređajima za neprekidno napajanje električnom energijom;
- 5) zaštita od virusa;
- 6) izrada zaštitnih kopija podataka;
- 7) zaštita pristupa podacima;
- 8) vršenje stručnog nadzora.

Članak 90.

Zaštita podataka izradom zaštitnih kopija sprovodi se tako što se izrada zaštitnih kopija vrši dnevno, periodično i godišnje.

Dnevne, periodične i godišnje zaštitne kopije odlažu se i čuvaju na odgovarajućim magnetnim medijima, sukladno odredbama članka 84 do 86, ovog Pravilnika.

Godišnje zaštitne kopije izrađuju se najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Periodične zaštitne kopije izrađuju se najmanje kvartalno, a po potrebi mogu se izrađivati i češće.

O izradi zaštitnih kopija podataka vodi se Dnevnik izrade zaštitnih kopija podataka (Prilog VIII.).

Članak 91.

Zaštita pristupa podacima osigurava se davanjem ovlaštenja neposrednim izvršiteljima od strane rukovoditelja nadležnog tijela, da u BPKN vrše promjene i ažuriranje.

Zaštita pristupa podacima u digitalnom obliku vrši se dodjelom nivoa prava pristupa BPKN, uz korištenje odgovarajućih korisničkih naloga i lozinki.

Korisnički nalozi i lozinke formiraju se na slijedećim razinama:

- 1) pristup računarnom sistemu;
- 2) rad sa aplikacijama u sistemu;
- 3) pristup BPKN

Odgovorna osoba nadležnog tijela stara se da se kvartalno vrši izmjena lozinki i korisničkih naloga, o čemu se za svaku kalendarsku godinu vodi Evidencija o dodjeli lozinki (Prilog IX.).

U slučaju da neovlaštena osoba sazna lozinku, ona se odmah mijenja, uz registriranje razloga promjene lozinke u evidenciji iz stavka 4. ovog članka.

Evidencija o korisničkim nalogima i lozinkama čuva se na sigurnom mjestu.

Članak 92.

U svrhu zaštite podataka, prilikom izdavanja, a radi sprečavanja neovlaštenog davanja na korištenje podataka koji su preuzeti za potrebe operativnog rada, kao i podataka prikupljenih u tijeku operativnog rada i sprečavanja neovlaštene reprodukcije i distribucije podataka, obvezno se izdaje i Izvod iz Evidencija o naplaćenim naknadama za korištenje podataka u oblasti izmjere i katastra (prilog X.).

Članak 93.

Za provođenje propisanih mjera zaštite podataka odgovorni su neposredni rukovoditelji tijela uprave iz članka 84. do 86. ovog Pravilnika, u kojima se podaci čuvaju, razgledaju i daju na korištenje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94

Federalna uprava će KTZS objaviti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Do objave KTZS iz stavka 1. ovog članka koristit će se privremeni KTZS,

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o formiranju, održavanju, distribuciji i pohrani digitalnog geodetskog plana („Službene novine Federacije BiH“ br. 67/03).

Članak 96.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

DIREKTOR

Željko Obradović dipl.ing.

PRILOZI

ZAPISNIK SKENIRANJA ANALOGNOG KATASTARSKOG PLANA

Str. _____

Redni broj	Nomenklatura lista, mjerilo i vrsta podloge	OPĆE STANJE LISTA			Podaci o skeneru (marka, tip, serijski broj)	Datum i vrijeme skeniranja	Ime operatera	Primjedba
		Fizičko stanje lista	Čitljivost sadržaja lista	Stanje koordinatne mreže				

Pojašnjenje oznaka:

- (3) Fizičko stanje lista
NO – neoštećen
O – oštećen
ND – nedostaje dio

- (4) Čitljivost sadržaja lista
C – čitljiv
NC – nečitljiv

- (5) Stanje koordinatne mreže
P – potpuno
PN – potpuno ali sa nedostacima

ZAPISNIK GEOREFERENCIRANJA KATASTARSKOG PLANA

Str. _____

Nomenklatura lista _____
Naziv datoteke _____
Model transformacije _____
Operater _____
Datum i vrijeme _____

Redni broj točke mreže lista plana	Teoretske koordinate		Transformirane koordinate		Odstupanja		Primjedba
	y	x	y	x	Δy	Δx	

Standardna devijacija σ_y, σ_x ; $\sigma = \sqrt{\sigma_y^2 + \sigma_x^2}$

POPIS GREŠAKA

Str. _____

Redni broj greške	Broj parcele	Broj objekta	Način korištenja	Tip greške	Datum konstatiranja greške	Datum otklanjanja greške	Primjedba

Napomena: Greške se sortiraju po rastućem broju parcela.

Tip greške-upisati jedan od ponuđenih tipova iz zaglavlja obrasca :

1. parcele su na planu, a nema ih u operatu
2. parcela u operatu, a nisu na planu
3. dio parcele na planu, a nema ga u operatu
4. dio parcele u operatu, a nema ga na planu
5. površina parcele ili dijela parcele računata na digitalnom planu razlikuje se od površine iz operata preko dozvoljenog odstupanja $\delta p \leq 0.0007 M \cdot \sqrt{p}$, gdje su M nazivnik mjerila plana, a p površina parcele, za parcele, odnosno po formuli $\delta P = 0,0015 \cdot \sqrt{P} \cdot M$, gdje je M nazivnik mjerila, a P površina dijela parcele, za dijelove parcele
6. parcele na planu imaju dvostruke brojeve
7. parcele u operatu imaju dvostruke brojeve
8. dio zemljišta na planu bez broja (privremeno numerirati s brojevima od 20001 pa nadalje
9. za druge greške koje se mogu pojaviti u procesu rada izvođač radova kreira vlastite šifre, s tim da je dužan uz svaku šifru priložiti odgovarajući opis greške

PRILOG VII.

Str. _____

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O USPOREĐENJU POVRŠINA PARCELA

Broj parcela na analognom katastarskom planu		Procenat
Broj parcela na analognom katastarskom planu koje nisu registrirane u alfanumeričkom dijelu katastarskog operata		

Broj parcela u alfanumeričkom dijelu kat. operata		Procenat
Broj parcela u alfanumeričkom dijelu kat. operata koje nisu registrirane na analognom katastarskom planu		

APSOLUTNA ODSUPANJA			
Ukupan broj parcela Razlika > dozv.odst.	Ukupno odstupanja $1*\delta < \text{razl.} < 2*\delta$	Ukupno odstupanja $2*\delta < \text{razl.} < 3*\delta$	Ukupno odstupanja razlika > $3*\delta$

RELATIVNA ODSUPANJA				
Ukupan broj parcela	odstupanja do 1 %	odstupanja od 1 % do 5 %	odstupanja od 5 % do 10%	odstupanja preko 10 %

DNEVNIK IZRADE ZAŠTITNIH KOPIJA PODATAKA

Str. _____

Dan i datum izrade zaštitne kopije (Backup)	Vrsta zaštitne kopije	Popis arhiviranih direktorijuma	Ime i prezime i potpis osobe koja je izradila zaštitnu kopiju	Vrsta medija na kojem je izrađena zaštitna kopija	Vrsta podataka	Količina podataka (Mb)
1	2	3	4	5	6	7
	inkrementalna sveobuhvatna komprimirana					
	inkrementalna sveobuhvatna komprimirana					
	inkrementalna sveobuhvatna komprimirana					
	inkrementalna sveobuhvatna komprimirana					
	inkrementalna sveobuhvatna komprimirana					

Napomena _____

Ime i prezime i potpis odgovorne osobe

EVIDENCIJA O DODJELI LOZINKI

Str. _____

Redni broj	Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe	Korisničko ime	Razina pristupa	Lozinka za pristup	Datum dodjele lozinke	Razlog promjene lozinke
1	2	3	4	5	6	7

Napomena _____

Ime i prezime i potpis odgovorne osobe

PRILOG X.

IZVOD IZ EVIDENCIJA O NAPLAĆENIM NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE PODATAKA U OBLASTI IZMJERE I KATASTRA

Str. _____

Redni broj	Naziv korisnika podataka	Broj i datum prijema zahtjeva	Vrsta izdanih podataka	Nositelj podataka	Količina	Svrha korištenja podataka	Datum izdavanja i prijema podataka	Broj i datum prijema ovjerene pismene izjave	Šifra i ključ medija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ime i prezime i potpis osobe
koja je preuzela podatke

Ime i prezime i potpis odgovorne
osobe
