

62. 38. ŽELJEZARA ZENICA d.o.o. Zenica  
 63. 39. AGENCIJA ZA FINANSIJSKE, INFORMATIČKE I POSREDNIČKE USLUGE d.d. Sarajevo  
 64. 40. AGENCIJA ZA PRUŽANJE FINACIJSKIH, INFORMATIČKIH I POSREDNIČKIH USLUGA d.d. Mostar

b) poduzeća koja imaju dijelove na području više kantona i koja u svojim početnim bilansima iskazuju djelimično ili u cjelini ista prava i obveze i isti kapital:

65. 1. TKA d.d. Cazin  
 66. 2. "CARTON-PRINT" d.o.o. Stolac  
 67. 3. "RUDNIK SOLI" Tuzla  
 68. 4. UTP "SUNČANA OBALA" d.o.o. Neum  
 69. 5. "KTK" d.o.o. Mostar  
 70. 6. "BORAC-USKOPLJE" d.o.o. G.Vakuf  
 71. 7. "BORAC-KATARINA" d.o.o. Jajce  
 72. 8. HOTEL "ZENIT-BRO" d.o.o. Neum  
 73. 9. HTP "STELA" d.o.o. Neum  
 74. 10. "PAN-PAPIRINA INDUSTRIJA" d.o.o. Čitluk  
 75. 11. "PETROL" d.d. Mostar  
 76. 12. UTP "ODMARALIŠTE NEUM" d.o.o. Neum

APF će u suradnji sa Međunarodnom savjetodavnom grupom za privatizaciju utvrditi principe rješavanja privatizacije poduzeća iz tačke III b) ove odluke.

#### IV

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjednik

Broj 01-02-1348/02 Upravnog odbora Agencije za  
 21. ožujka 2002. godine privatizaciju u Federaciji BiH  
 Sarajevo Božidar Matić, v. r.

## FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Na osnovu člana 208. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", br. 22/84, 12/87, 26/90, 36/90 i "Službeni list R BiH", br. 4/93 i 13/94) i člana 27. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/99) direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, donosi

### PRAVILNIK

#### O NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA RADNIKA KOJI RADE NA POSLOVIMA IZ GEODETSKE DJELATNOSTI

##### I - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, način polaganja i program stručnog ispita radnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti.

Poslovi iz geodetske djelatnosti, u smislu ovog pravilnika, odnose se na:

- premjer zemljišta,
- izradu i održavanje katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja,
- agrarne operacije i
- inženjersku geodeziju.

###### Član 2.

Stručnim ispitom se provjerava osposobljenost djelatnika (u daljem tekstu: kandidat) za samostalno rješavanje zadataka i

poslova utvrđenih zakonima i drugim propisima iz geodetske djelatnosti.

###### Član 3.

Stručni ispit polažu kandidati srednje, više i visoke školske spreme koji imaju svojstvo pripravnika, a po isteku pripravnčkog staža utvrđenog Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

Kandidat koji nema svojstvo pripravnika a radi na poslovima iz geodetske djelatnosti, stručni ispit polaže pod istim uslovima kao i kandidat u svojstvu pripravnika.

Kandidat koji stekne viši stepen školske spreme od onog za koji je položio stručni ispit, dužan je ponovo polagati stručni ispit za novostečeni stepen školske spreme.

###### Član 4.

Stručni ispit se polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita radnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti (u daljem tekstu: Komisija), koja se nalazi u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu: Uprava), a prema programu za polaganje stručnog ispita predviđenog ovim pravilnikom.

###### Član 5.

Stručni ispit kandidat polaže u sjedištu Uprave.

Izuzetno, ispit se može polagati i u drugom mjestu zavisno o broju kandidata i troškova koji su u vezi s polaganjem stručnog ispita.

Polaganje stručnog ispita u drugom mjestu odobrava direktor Uprave.

##### II- PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

###### Član 6.

Za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi zahtjev Upravi, s naznakom "za Komisiju". Uz zahtjev kandidat prilaže:

1. ovjerenu kopiju diplome ili maturalnog svjedočanstva,
2. uvjerenje ili potvrdu o pripravnikom odnosno radnom stažu (obavezno navesti osnovne podatke o poslovima koje je kandidat obavljao do podnošenja zahtjeva za polaganje stručnog ispita) i
3. prijedlog jedne ili više tema za izradu pismenog rada, ovjeren od strane neposrednog rukovodioca.

Izuzetno od tačke 3. stava 2.ovog člana, Komisija može predložiti temu pismenog rada.

###### Član 7.

Komisija donosi rješenje kojim odobrava polaganje stručnog ispita za kandidata koji ispunjava propisane uslove, odnosno, rješenje kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita za kandidata koji ne zadovoljava propisane uslove. Rješenje potpisuje predsjednik Komisije.

Rješenjem, kojim se odobrava polaganje stručnog ispita, utvrđuju se:

1. mentor,
2. tema pismenog rada,
3. rok izrade pismenog rada,
4. predsjednik, članovi i sekretar Komisije,
5. visina troškova za polaganje stručnog ispita i rok uplate.

U rješenju kojim je kandidatu odobreno polaganje stručnog ispita određuje se vrijeme polaganja stručnog ispita.

U rješenju kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita navodi se razlog zbog kojeg se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz st. 3. i 4. ovog člana može se izjaviti žalba direktoru Uprave u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno.

Ovo rješenje potpisuje direktor Uprave.

## Član 8.

Temu pismenog rada utvrđuje Komisija na prijedlog člana Komisije koji je određen za mentora.

Temu pismenog rada treba formulirati tako da omogućiti kandidatu da pokaže osposobljenost u samostalnom radu u kojem sjedinjuje teoriju i primjenu najnovijih naučnih i tehničkih dostignuća, zakona i drugih propisa iz djelokruga rada i da ista ima praktičnu primjenu u okviru djelatnosti organa iz koga kandidat dolazi.

## III - SASTAV KOMISIJE

## Član 9.

Komisiju imenuje rješenjem direktor Uprave.

## Član 10.

Komisija se sastoji od predsjednika, dva člana i sekretara.

Predsjednik i članovi Komisije imaju po dva zamjenika, a sekretar jednog.

Predsjednik i članovi Komisije, kao i njihovi zamjenici se imenuju iz reda istaknutih stručnjaka sa naučnim zvanjima ili visokom školskom spremom iz oblasti geodezije.

Sekretar Komisije i njegov zamjenik se imenuju iz reda geodetskih inženjera ili geodetskih tehničara- geometara.

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

## Član 11.

Predsjednik Komisije određuje mentora, posebno za svakog kandidata.

Sekretar Komisije obavlja poslove za Komisiju tokom rada Komisije.

## Član 12.

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije kao i njihovim zamjenicima, pripada naknada za rad u Komisiji.

Visinu naknade za troškove polaganja stručnog ispita pred Komisijom, rješenjem određuje direktor Uprave.

Troškove polaganja stručnog ispita snosi organ, odnosno pravno lice u kom se kandidat nalazi na radu ili kandidat.

## Član 13.

Administrativno-tehničke poslove za rad Komisije i evidenciju o kandidatima koji su polagali stručni ispit vodi Uprava.

Predmeti kandidata koji su polagali stručni ispit čuvaju se u arhivi Uprave.

## IV - NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

## Član 14.

Kandidat pristupa polaganju stručnog ispita na dan utvrđen rješenjem iz člana 7. ovog pravilnika.

Komisija zasjeda u sastavu koji je utvrđen rješenjem.

Na zahtjev kandidata, s posebnim obrazloženjem, Komisija može odrediti drugi rok za polaganje stručnog ispita.

## Član 15.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela.

## Član 16.

Pismeni dio ispita (u daljem tekstu: pismeni rad), polažu svi kandidati. Kandidati srednje školske spreme rade pismeni rad koji obuhvata jednostavnije zadatke iz geodetske djelatnosti.

Pismeni rad podrazumijeva izradu pismenog - stručnog rada iz geodetske djelatnosti.

Izrada pismenog rada traje najviše 45 dana. U rok od 45 radnih dana ne uračunava se vrijeme potrebno za obavljanje terenskih poslova.

U izradi pismenog rada kandidatu pomaže mentor.

Kandidat vrši slobodan izbor mjesta izrade pismenog rada.

Nakon prihvatanja od strane mentora, pismeni rad se predaje sekretaru Komisije u tri primjerka.

Ocjenu pismenog rada donosi Komisija većinom glasova.

Pismeni rad se ocjenjuje ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ako se pismeni rad ocjeni ocjenom "zadovoljava", kandidat može pristupiti usmenom dijelu ispita (u daljem tekstu: usmeni rad) i tada mu se određuje tačno vrijeme usmenog rada, o čemu kandidat dobija pismenu obavijest.

Usmeni rad treba održati najkasnije 15 dana od dana predaje pismenog rada.

## Član 17.

Usmeni rad podrazumijeva odbranu pismenog rada.

Usmeni rad traje najviše dva sata.

Usmeni rad je javan.

Usmeni rad obuhvata provjeru iskustva i poznavanja tehničkih propisa, normativa i standarda koji se koriste pri izradi pismenog rada.

Usmeni rad se ocjenjuje opisnom ocjenom "položio" ili "nije položio".

## Član 18.

Kandidatu koji je položio ispit Uprava izdaje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu u roku od 15 dana od dana polaganja stručnog ispita. Uvjerenje se izrađuje u tri primjerka od kojih se dva daju kandidatu, a jedan ostaje u Upravi.

## Član 19.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu sadrži:

1. zaglavlje koje obuhvata:
  - naziv Uprave,
  - naziv Komisije,
  - broj protokola i
  - datum izdavanja uvjerenja,
2. ime i prezime kandidata,
  - datum i mjesto rođenja i
  - matični broj,
3. broj diplome ili maturalnog svjedočanstva i datum njihovog sticanja,
4. mjesto i datum polaganja stručnog ispita,
5. ocjenu o položenom stručnom ispitu i
6. potpis direktora i pečat Uprave.

U dijelu uvjerenja, koji se odnosi na ocjenu o položenom stručnom ispitu, navode se sljedeće riječi: "položio stručni ispit za visoku školsku spremu" ili "položio stručni ispit za višu školsku spremu" ili "položio stručni ispit za srednju školsku spremu".

## Član 20.

Ako Komisija pismeni rad ocjeni ocjenom "ne zadovoljava", smatra se da kandidat nije položio stručni ispit, o čemu se pismeno obavještava i upućuje da može ponovo polagati stručni ispit.

Kandidat koji nije položio stručni ispit, ponovo može podnijeti zahtjev za polaganje stručnog ispita, po isteku najmanje tri mjeseca od dana kada na stručnom ispitu nije zadovoljio.

Ponovljeni zahtjev za polaganje stručnog ispita obuhvata sve radnje kao da kandidat prvi put polaže stručni ispit.

Stručni ispit se može polagati najviše tri puta.

## Član 21.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se posebno unosi:

- sastav Komisije,
- mjesto i datum održavanja stručnog ispita,

- ime i prezime kandidata,
- pitanja postavljena na stručnom ispitu i
- ocjena uspjeha kandidata.

Zapisnik potpisuju: predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

Zapisnik se, skupa sa ostalom dokumentacijom koja je u vezi stručnog ispita, čuva u predmetu kandidata.

#### Član 22.

Evidencija iz člana 13. ovog pravilnika, vodi se u vidu knjige i sadrži slijedeće podatke:

- redni broj,
- prezime - ime jednog roditelja - ime kandidata,
- datum rođenja,
- jedinstven matični broj građanina,
- broj diplome ili maturalnog svjedočanstva i datum njihovog sticanja,
- datum polaganja stručnog ispita.
- primjedbe (ukoliko ih ima),
- ocjenu uspjeha na stručnom ispitu,
- broj protokola i
- mjesto i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Evidencijska knjiga iz stava 1. ovog člana, čuva se trajno u arhivi Uprave.

### V - PROGRAM ZA POLAGANJE ISPITA

#### Član 23.

Na osnovu stepena školske spreme, vrste poslova i zadataka koje kandidat obavlja, Komisija utvrđuje oblasti geodetske djelatnosti i nivo obrade pismenog rada, na prijedlog mentora,

Tema pismenog rada daje se iz slijedećih oblasti geodetske djelatnosti:

1. osnovnih geodetskih radova,
2. premjera zemljišta i objekata.
3. katastra nekretnina, katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja i agrarnih operacija i
4. geodezije u inženjerstvu.

#### Član 24.

Kandidatu sa višom ili visokom školskom spremom, tema za pismeni rad, se daje iz oblasti geodetske djelatnosti koje su predviđene u stavu 2. člana 23. ovog pravilnika.

#### Član 25.

Kandidatu sa srednjom školskom spremom, tema za pismeni rad, se daje iz oblasti geodetske djelatnosti koje su predviđene pod tač. 2., 3. i 4. stava 2. člana 23. ovog pravilnika.

#### Član 26.

Kandidatu sa srednjom školskom spremom, koji radi na poslovima održavanja katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, tema za pismeni rad, daje se iz oblasti geodetske djelatnosti koja je predviđena pod tačkom 3. stava 2. člana 23. ovog pravilnika.

### VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 27.

Lica koja su položila stručni ispit za poslove premjera zemljišta i katastra nekretnina po propisima koji su se primjenjivali na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, smatra se da imaju položen stručni ispit predviđen ovim pravilnikom.

#### Član 28.

O priznavanju stručnog ispita lica koja su taj ispit položila po propisima Republike Srpske, odlučuje direktor Uprave

uzimajući u obzir program po kojem je ispit položen i program predviđen ovim pravilnikom.

Priznavanje stručnog ispita iz stava 1. ovog člana, vrši se na pismeni zahtjev zainteresovanog lica s odgovarajućom dokumentacijom, o čemu se donosi rješenje.

#### Član 29.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i programu polaganja stručnog ispita radnika koji rade na poslovima premjera zemljišta i katastra nekretnina ("Službene list R BiH", broj 8/96) i drugi propisi o stručnim ispitima radnika geodetske struke koji su se primjenjivali na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### Član 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-34-8-87/02  
13. marta 2002. godine  
Sarajevo

Direktor  
Marko Lozić, s. r.

Temeljem članka 208. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", br. 22/84, 12/87, 26/90, 36/90 i "Službeni list R BiH", br. 4/93 i 13/94) i članka 27. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/99) direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, donosi

## PRAVILNIK

### O NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA DJELATNIKA KOJI RADE NA POSLOVIMA IZ GEODETSKE DJELATNOSTI

#### I - TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti, način polaganja i program stručnog ispita djelatnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti.

Poslovi iz geodetske djelatnosti, u smislu ovog pravilnika, odnose se na:

- izmjeru zemljišta,
- izradu i održavanje katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja,
- agrarne operacije i
- inženjersku geodeziju.

##### Članak 2.

Stručnim ispitom se provjerava osposobljenost djelatnika (u daljnjem tekstu: kandidat) za samostalno rješavanje zadataka i poslova utvrđenih zakonima i drugim propisima iz geodetske djelatnosti.

##### Članak 3.

Stručni ispit polažu kandidati srednje, više i visoke školske spreme koji imaju svojstvo vježbenika, a po isteku vježbeničkog staža utvrđenog Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

Kandidat koji nema svojstvo vježbenika, a radi na poslovima iz geodetske djelatnosti, stručni ispit polaže pod istim uvjetima kao i kandidat u svojstvu vježbenika.

Kandidat koji stekne viši stupanj školske spreme za koji je položio stručni ispit, dužan je ponovno polagati stručni ispit za novostečeni stupanj školske spreme.